



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «06» сентября 2026 г. № 373

Ректор

В.И. Бакайтис



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе координации научной работы
и международной деятельности
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел координации научной работы и международной деятельности (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением научного управления Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подчиняется начальнику научного управления - заместителю проректоров по образованию по научной работе (далее по тексту – начальник научного управления) Университета.

1.4. Текущее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый с должности приказом ректора Университета по представлению начальника научного управления.

1.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе Отдел руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями заместителя проректоров по образованию по научной работе Университета;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета.

3.2. В структуру Отдела входят: начальник Отдела, ведущий специалист, ведущий специалист по координации научно-исследовательской работы.

3.3. Должностные обязанности, права, ответственность и взаимодействие работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью деятельности Отдела является координация научно-исследовательской работы и международной деятельности в научной сфере в Университете для обеспечения их результативности.

4.2. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение мониторинга и содействие достижению целевых показателей научно-исследовательской деятельности, установленных Стратегией развития Университета;

- формирование сводных планов и отчётов о научно-исследовательской деятельности Университета;
- координация функционирования и организации взаимодействия научных исследований, выполняемых на кафедрах; решение научно-практических задач; рассмотрение научно обоснованных предложений по стратегии развития научной деятельности Университета в рамках работы Совета по науке;
- оказание содействия кафедрам в установлении контактов и обмене информацией по вопросам научно-исследовательской работы и международного сотрудничества в научной сфере;
- содействие выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах Университета на основе хозяйственных договоров, включая организационное и методическое сопровождение их заключения и реализации;
- оказание содействия кафедрам при организации работ по внутренним грантам, а также при оформлении заявок на получение внешних отечественных и зарубежных грантов;
- оперативное информирование кафедр о возможностях участия в научно-инновационных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом, в конкурсах научных работ, в конкурсах на получение стипендий и грантов, в программах обмена, стажировок, проведения научных исследований и т.д.;
- оказание содействия кафедрам в организации и проведении научных мероприятий, проходящих на базе Университета;
- планирование и организация издания научных работ;
- развитие научно-теоретического журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации»;
- активизация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, аспирантов, Студенческого научного объединения, студенческих научно-исследовательских лабораторий и студенческих научных кружков, а также проведение конкурсов, конференций и других научных мероприятий с участием молодых исследователей;
- содействие подготовке и проведению защит диссертационных работ (кандидатских и докторских), в том числе организационная поддержка соискателей и научных руководителей;
- осуществление оперативного руководства деятельностью научно-образовательных центров (НОЦ) Университета «Лаборатория социально-экономических, правовых и технологических исследований», «История и современность кооперации и кооперативного образования в Сибири», координация их работы и обеспечение выполнения поставленных перед НОЦ задач.
- развитие и поддержание партнёрских связей с зарубежными образовательными и научными организациями, в том числе с кооперативными вузами стран СНГ, через участие в международных научных проектах и научных (научно-практических) мероприятиях;
- содействие развитию и реализации научных проектов на кафедрах Университета, осуществляемых в партнёрстве с международными научными и образовательными организациями;
- организация постоянного обмена информацией с зарубежными коллегами, доведение её до широкого круга преподавателей и студентов в образовательных и научных целях.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Функции Отдела определены основными направлениями его деятельности по координации научно-исследовательской и международной деятельности в научной сфере в Университете.

5.2. Основными функциями Отдела по координации научно-исследовательской работы кафедр Университета являются:

- систематический сбор и анализ отчётной и плановой информации кафедр;
- формирование ежегодных сводных отчетов о научно-исследовательской работе Университета;
- разработка сводных планов научно-исследовательской работы Университета на предстоящий период;
- организация и координация подготовки мероприятий в рамках Университета, направленных на развитие научно-исследовательской и международной деятельности, согласно календарному плану научно-исследовательской деятельности (разрабатываемому на основе планов кафедр);
- консультирование ответственных за НИР и НИРО на кафедрах и факультетах по вопросам формирования научных отчетов и планов, организации научных мероприятий;
- информирование кафедр и других структурных подразделений Университета о мероприятиях в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, проводимых в Университете и за его пределами, научных грантах, помощь в подготовке заявок на их получение;
- взаимодействие с Управлением информационных технологий (УИТ) в сфере разработки и реализации научно-исследовательских проектов с использованием информационных технологий в образовании и науке;
- разработка и представление в отдел планирования и бюджетирования смет затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие научной, инновационной и международной деятельности обучающихся, аспирантов и преподавателей Университета;
- формирование базовой, планово-учетной и оперативной информации о деятельности Отдела в области научно-исследовательской работы, предоставляемой по требованию Ученого совета, ректора и начальника научного управления Университета, обоснованным запросом структурных подразделений;
- контроль аккредитационных показателей и выполнения сметы затрат;
- обеспечение подготовки и издания научно-теоретического журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации» (организация работы с авторскими коллективами и рецензентами, контроль за соблюдением графика выхода номеров и требований к оформлению рукописей, размещение информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- информационное сопровождение официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах, связанных с наукой в Университете (систематическое обновление, группировка информации и т.п.);
- иные функции, вытекающие из основных задач по координации научно-исследовательской деятельности Университета.

5.3. Основными функциями Отдела по направлению работы с молодыми учеными, аспирантами и обучающимися являются:

- координация деятельности Студенческого научного объединения, студенческих научно-исследовательских лабораторий и студенческих научных кружков;
- участие в организации, проведении и оформлении документов для мероприятий, направленных на развитие научной и инновационной деятельности обучающихся,

аспирантов и молодых ученых Университета (конференции, семинары, круглые столы, командировки студентов и пр.);

- информационное сопровождение официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах, связанных с работой Студенческого научного объединения;

- формирование ежегодных сводных отчетов о научно-исследовательской работе обучающихся;

- разработка сводных планов научно-исследовательской работы обучающихся Университета на предстоящий период;

- участие в формировании, поддержке и совершенствовании системы взаимодействия структурных подразделений Университета в области развития инновационных компетенций и научно-исследовательской работы обучающихся, аспирантов и молодых ученых Университета;

- иные функции, вытекающие из основных задач по направлению работы с молодыми учеными, аспирантами и обучающимися всех уровней образования.

5.4. Основными функциями Отдела по координации международной деятельности Университета в сфере науки являются:

- координация взаимодействия структурных подразделений Университета с зарубежными научными и образовательными организациями (в части проведения совместных научных исследований и научно-практических мероприятий);

- содействие и контроль выполнения кафедрами Университета научных проектов в партнерстве с международными научными и образовательными организациями, включая мониторинг реализации программ (планов) научных исследований, предусмотренных договорами на выполнение научных проектов;

- организация и содействие в проведении совместных международных научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и иных мероприятий научной направленности;

- поддержка и координация работы по подготовке и изданию совместных научных публикаций (монографий, статей в рецензируемых изданиях) с зарубежными партнерами;

- участие в подготовке и сопровождении заявок на международные научные гранты и проекты, координация работы подразделений Университета в данной сфере;

- обеспечение структурных подразделений актуальной информацией о международных научных проектах, программах и грантах, а также о перспективах развития научного сотрудничества с иностранными партнерами;

- ведение официальной переписки с иностранными партнерами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела (научное взаимодействие), с последующим согласованием проектов документов с начальником научного управления.

5.5. Основными функциями Отдела по руководству НОЦ Университета являются:

- организация и контроль выполнения НОЦ планов научно-исследовательских работ, предусмотренных программами, грантами и договорами;

- координация взаимодействия НОЦ с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета при выполнении совместных проектов и исследовательских работ;

- обеспечение эффективного использования ресурсов НОЦ, включая кадровые, материально-технические и информационные, для достижения целей НОЦ;

- содействие в подготовке отчетности НОЦ о результатах деятельности, а также контроль своевременности и качества представляемых отчетов;

- контроль соблюдения работниками НОЦ трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

- иные функции, вытекающие из задач по руководству НОЦ, возложенных на Отдел.

6. ПРАВА

6.1. Права Отдела вытекают из его основных задач, функций и направлений деятельности.

6.2. Отдел в лице его начальника имеет право:

- требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов (планов, отчетов, материалов по научно-исследовательской работе), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции Отдела;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках установленных полномочий и по согласованию с начальником научного управления Университета;
- привлекать в установленном порядке к участию в научных мероприятиях, проходящих как на базе Университета, так и за его пределами, обучающихся, аспирантов, магистрантов и преподавателей кафедр путем взаимодействия со структурными подразделениями Университета;
- формировать план работы Отдела;
- решать иные вопросы в рамках установленных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Университета;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией начальника Отдела.

6.3. Права других работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность достижения целей и решения задач, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет начальник Отдела, в том числе:

- за исполнение функций Отдела;
- за выполнение распоряжений ректора и начальника научного управления Университета;
- за выполнение установленных требований к результатам деятельности Отдела;
- за состояние имеющихся в Отделе материальных ресурсов;
- за своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- за создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- за неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отдел взаимодействует с основными структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. В процессе деятельности Отдел формирует базовую, планово-учетную и оперативную информацию, предоставляемую по требованию Ученого совета, ректора и начальника научного управления Университета, обоснованным запросам структурных подразделений Университета.

8.3. Трудовая деятельность и взаимодействие работников Отдела с другими структурными подразделениями Университета регулируется трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Начальник отдела координации
научной работы и международной деятельности



Э.А. Новосёлова

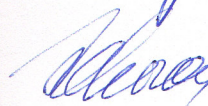
СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного управления –
зам. проректоров по образованию по научной работе



Е.А. Золотарева

Начальник управления финансов
и кадровой работы – финансовый директор



Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

РЗО

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь) лист 06

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)

Васильева Наталья Ивановна

