



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

Учёным советом
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
(протокол от 20 мая 2021 г. № 10)

Председатель Учёного совета
В.И. Бакайтис



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программа магистратуры

по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом коммерческих
организаций

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки: 2021

Новосибирск
2021

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «СвараГрупп»

А.С. ГРЕСЬ

« 20 » мая 2021 г.



Председатель Совета Алтайского

краевого союза потребительских обществ,

канд. экон. наук, доцент

В.М. КРАСИЛОВ

« 20 » мая 2021 г.



Проректор по учебной работе

Л.В. ВАТЛИНА

« 20 » мая 2021 г.

Заместитель проректора по воспитательной работе

В.А. БАЛАБАНОВА

« 20 » мая 2021 г.

Председатель Совета обучающихся СибУПК

К.А. ЗАЙЦЕВА

« 20 » мая 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, протокол от 20 мая 2021 г. № 8.

Заведующий кафедрой менеджмента

С.А. БАРКОВА

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом коммерческих организаций» представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в университете на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 года №958, зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2020 года № 59456.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом коммерческих организаций» предназначена для регламентации основных положений нормативного, учебно-методического, организационного, ресурсного, обеспечения подготовки выпускника, способного к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере управления персоналом коммерческих организаций любой организационно-правовой формы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 года № 86, от 28 апреля 2016 года № 502, от 27 марта 2020 года № 490);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом* (уровень магистратура), утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 года № 958, зарегистрированный в Минюсте России 26 августа 2020 года № 59456;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом", зарегистрированный в Минюсте России Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.10. 2015 г. № 39362

- Локальные нормативные акты автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (СибУПК).

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

ВО – высшее образование,

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа,

УК – универсальные компетенции,
 ОПК – общепрофессиональные компетенции,
 ПК – профессиональные компетенции,
 ОТФ – обобщенная трудовая функция,
 ТД – трудовое действие,
 ТФ – трудовая функция,
 з.е. – зачетные единицы,
 ИДК – индикатор достижения компетенции
 ПС – профессиональный стандарт,
 ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,
 АОП – адаптированная образовательная программа.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. *Общее описание профессиональной деятельности выпускников*

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

2.2. *Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом*

Код профес сионал ьного стандар та	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудова я функ ция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)			
07.003	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован	Н.7 Стратегическое управление персоналом организации	Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации
			Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации
			Н/03.7 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

	Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362)		
--	---	--	--

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)	организационно - управленческий	- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; - формирование системы управления персоналом; - разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом; - кадровое планирование и маркетинг персонала; - разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала - управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); - экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал; - формирование системы оплаты труда и организации труда - оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом - разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда - документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений - контроль процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнение и анализ процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей	- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности;
	научно-исследовательский	- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения; - разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;	- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы

		– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; - анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организации проектирования и взаимодействия подразделений	деятельности;
--	--	--	---------------

Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы:

- «Управление персоналом коммерческих организаций».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
магистр.

3.3. Формы обучения: очная, заочная.

3.4. Объем образовательной программы: 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.5. Срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения составляет 2 года.
- в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев.

3.6. Язык реализации образовательной программы

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИДК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК1.1 Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними УК1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Работает с достоверными источниками информации УК1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения проблемной ситуации, разрабатывает стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов УК1.4 Оценивает процессы и результаты в области профессиональной деятельности, определяя возможные риски УК1.5 Готовит информационно-аналитические материалы, предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК2.1 При управлении проектом руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность УК2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывает концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности УК2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы УК2.4 Осуществляет руководство проектом УК2.5 Разрабатывает условия внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК3.1 Разрабатывает стратегию командной работы с учетом поставленной цели, формирует команду УК3.2 Формулирует основные задачи и организует командную работу для их решения, публикует результат командной работы УК3.3 Проводит тренинги командообразования, консультации по вопросам профессиональной деятельности, организует обучение членов команды УК3.4 Руководит работой команды, регулирует конфликты; несет ответственность за общий результат УК3.5 Организует работу команды во взаимодействии с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК4.1 Выбирает коммуникативные технологии, стиль общения в процессе академического и профессионального взаимодействия УК4.2 Составляет академические (научные) и профессиональные тексты, на русском языке с учетом норм русского языка и профессиональной этики УК4.3 Выполняет перевод академических (научных) и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации УК4.4 Публично выступает на русском языке на научно-профессиональные темы, строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом профессиональной этики УК4.5 Устно обсуждает вопросы научно-профессиональной деятельности на иностранном языке

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы как фактор влияния на профессиональную деятельность УК5.2 Толерантно воспринимает разнообразие культур при выполнении профессиональных задач УК5.3 Предлагает решения по созданию недискриминационной среды для обеспечения неконфликтной профессиональной среды УК5.4 Организует работу с деловыми партнерами, учитывая разнообразие национальных культур УК5.5 Применяет принципы межкультурной коммуникации в процессе профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности УК6.2 Проводит самооценку, оценивает свои ресурсы и их пределы УК6.3 Выбирает способы развития профессиональных компетенций УК6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию в безопасных условиях труда с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда

4.2. Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИДК)
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1 Применяет основные подходы к пониманию природы и сущности человеческого капитала, принципы и методы формирования и развития человеческого капитала в организации ОПК-1.2 Использует передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1 Использует технологии сбора, размещения, преобразования и передачи данных в информационных системах и базах учёта и движения персонала ОПК-2.2 Рассчитывает на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели деятельности персонала организации ОПК-2.3 Применяет современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих сферу труда и занятости
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1 Разрабатывает кадровые мероприятия на основе кадровой политики, применяя методы и приёмы анализа экономических явлений и процессов
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 Применяет методы и инструменты проведения изменений в кадровой подсистеме ОПК-4.2 Организует проектную и процессную деятельность в кадровых подразделениях и организации в целом
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Интегрирует современные информационные технологии и программные средства в профессиональную деятельность

4.3. Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции выпускников, соотнесенные с характеристиками профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИДК)	Основание
- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; – формирование системы управления персоналом; – разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом; – кадровое планирование и маркетинг персонала; - разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала – управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); – экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал; - формирование системы оплаты труда и организации труда – оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом - разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда - документационное и организационное	службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности	ПК-1 Способен разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику с учётом стратегии развития организации	ПК-1.1 Использует современные методы и приемы формирования, изменения и поддержания организационной культуры ПК-1.2 Осуществляет комплексный анализ широкого спектра проблем в области управления организационной культурой компании ПК-1.3 Разрабатывает социальную политику с учётом современных тенденций и принципов управления социальным развитием организации ПК-1.4 Использует результаты оценки уровня социально-экономического развития организации при разработке стратегии компании ПК-1.5 Применяет модели и подходы теории организации и организационного поведения для решения задач, связанных с развитием организации	07.033 Специалист по управлению персоналом (Н.1/7)
		ПК-2 Способен к администрированию процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	ПК-2.1 Использует принципы и методы разработки кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями	07.033 Специалист по управлению персоналом (Н.3/7)
		ПК-3 Способен формировать систему индивидуальных инструментов разработанную на основе новейших технологий	ПК-3.1 Применяет современные методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации ПК-3.2 Использует основные теоретические концепции и подходы к изучению трудовой мотивации персонала, виды и формы стимулирования труда, особенности денежного стимулирования (оплаты труда) работников, занятых на	07.033 Специалист по управлению персоналом (Н.2/7)

сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений - контроль процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнение и анализ процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей		организации и оплаты труда	работах различного типа ПК-3.3 Применяет базовые принципы и методики анализа при построении бюджета затрат на персонал в организации ПК-3.4 Обеспечивает безопасность труда работников с учётом современных научных разработок	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИДК)	Основание
– разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения; – разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов; – поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; - анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организации проектирования и взаимодействия подразделений	службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и сферы деятельности	ПК-4 Способен использовать результаты исследований для экономического обоснования политики, планов, программ и технологий управления персоналом	ПК-4.1 Выполняет необходимые для составления планов по труду и персоналу расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает планы оценки и аттестации персонала в соответствии с целями организации	07.033 Специалист по управлению персоналом (Н. 2/7)
		ПК-5 Способен анализировать, обобщать и использовать успешные корпоративные практики в управлении персоналом	ПК-5.1 Применяет методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и анализирует их результаты ПК-5. Разрабатывает мероприятия по развитию персонала с учётом успешных корпоративных практик	07.033 Специалист по управлению персоналом (Н. 1/7)

Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объём ОПОП в зачетных единицах, в том числе по блокам

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Обучающимся обеспечивается возможность освоение элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. (ФГОС)	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60	77
Блок 2	Практика	не менее 16	34
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы бакалавриата		120	120

5.2. Типы практик с указанием их объема (в часах и з.е.)

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры в рамках практики устанавливаются следующие типы практик:

Обязательная часть

а) учебная практика:

– научно-исследовательская работа,

б) производственная практика:

– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы),

– преддипломная практика;

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

а) производственная практика:

– профессиональная практика.

Практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практики.

ОПОП устанавливает в качестве обязательной практики научно-исследовательскую работу.

Вид Тип практики	Кол-во часов	Кол-во з.е.
Обязательная часть		
Учебная практика: – научно-исследовательская работа;	144	4
Производственная практика: – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	432	12
– преддипломная практика	432	12
Часть, формируемая участниками образовательного отношений		
Производственная практика: – профессиональная практика	216	6

5.3. Государственная итоговая аттестация (в з.е.)

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 з.е.
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 з.е.

5.4. Перечень других компонентов ОПОП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом в коммерческих организациях включает:

1. Учебный план, утвержденный протоколом Ученого совета от 20.05.2021 г. № 10.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы дисциплин.
4. Рабочие программы практик.
5. Программу государственной итоговой аттестации.
6. Оценочные и методические материалы.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Сведения о кадровом обеспечении

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в

профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

В случае реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках действующей в университете внутренней системы оценки качества образования, а также внешней оценки.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках электронных социологических опросов.

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием занятий и календарным графиком. Предусмотрены следующие формы и средства текущего контроля: коллоквиумы, контрольные работы, тестирование и др.

Экзамены и зачеты являются промежуточными формами контроля освоения изученных учебных дисциплин (модулей), практик. Прием экзаменов и зачетов производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом по каждой дисциплине (модулю), практике.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы, в состав которых входят фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В фонды оценочных средств включаются: контрольные вопросы и типовые задания для занятий семинарского типа и самостоятельной работы, зачетов и экзаменов; тестовые задания; тематика курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные оценочные материалы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Раздел 8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. В настоящее время в университете отсутствуют обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение их по настоящей образовательной программе будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Адаптированная образовательная программа учитывает особые образовательные потребности и ограниченные возможности здоровья и реализуется по личному заявлению обучающегося в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Сибирском университете потребительской кооперации (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 28.10.2020 № 3).

Адаптированная образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС.

8.2. Обучающимся – инвалидам и лицам с ОВЗ Университетом создаются специальные условия для получения образования по образовательным программам:

8.2.1. В целях доступности получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ созданы необходимые условия (безбарьерная среда) в помещениях и на территории Университета в соответствии с требованиями нормативных документов и согласно Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в Сибирском университете потребительской кооперации, а также оказания им при этом необходимой помощи (утвержден Ученым советом вуза, протокол 28.10.2020 № 3):

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2.2. Срок получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ может быть увеличен до 1 года по сравнению со сроком, установленным ФГОС, в целях снижения максимального объема аудиторной учебной нагрузки и определения оптимальной продолжительности учебной недели.

8.2.3. Преподаватели университета прошли повышение квалификации по программе инклюзивного образования, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и готовы учитывать их при организации образовательного процесса.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Баркова Светлана Алексеевна - канд. техн. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента