

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
Инженерно-экономический институт**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
о проведении IV Международной научно-практической
конференции «Цифровая трансформация: тенденции и
перспективы»**

(г. Москва, 18 декабря 2025 г.)

Инженерно-экономический институт (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») проводит IV Международную научно-практическую конференцию «Цифровая трансформация: тенденции и перспективы», посвященную обсуждению актуальных тенденций и перспектив широкомасштабной цифровизации, как ключевого фактора динамичного развития государства.

К участию в конференции приглашаются студенты бакалавриата, магистратуры, аспиранты и сотрудники всех институтов НИУ «МЭИ», иногородних филиалов НИУ «МЭИ», вузов России и представители зарубежных университетов.

Программа конференции

Программа конференции предусматривает пленарное заседание, работу в секциях, проведение тематических дискуссий.

По итогам конференции предполагается выпуск сборника материалов конференции.

Во время работы конференции могут быть организованы презентации книг и журналов, выставка литературы, участникам будет предоставлена возможность распространения своих изданий. Для этого участники конференции должны заблаговременно (вместе с подачей заявки) сообщить в оргкомитет о своем желании представить то или иное издание.

Место и время проведения конференции

Пленарное заседание состоится 18 декабря 2025 г. в 11:10 по адресу г. Москва, ул. Красноказарменная 17, главный корпус НИУ «МЭИ», аудитория А-300. Секционные заседания, тематические дискуссии состоятся 18 декабря в аудиториях ИнЭИ.

Дополнительная информация: E-mail: inei_konf@mail.ru

Работу в секциях планируется организовать по следующим направлениям (темам):

Секция 1. «Цифровизация управления»

Секция 2. «Цифровая экономика»

Секция 3. «Безопасность и информационные технологии»

Секция 4. «Политико-правовые вопросы цифровизации»

Формы и условия участия в конференции

Участие в конференции допускается в следующих формах:

- очное: выступление с презентацией (шаблон презентации для выступления во вложении).
- заочное: опубликование научной статьи.

Язык конференции: русский, английский.

Статьи принимаются только в соавторстве с научными руководителями. Максимальное количество статей от одного научного руководителя – 3.

Организационный взнос с участников конференции не взимается.

Проезд, проживание и питание оплачиваются участниками конференции самостоятельно. На период конференции Оргкомитет оказывает участникам конференции содействие в бронировании гостиницы. О необходимости бронирования гостиницы, категории номера и сроках бронирования необходимо указать заранее в заявке на участие.

Порядок подачи заявок на участие в конференции и регистрация участников

Для участия конференции необходимо в срок до 21 ноября 2025 г. **предоставить научную статью и заявку на участие** (Приложение № 1), а также **разрешение на обработку персональных данных** (Приложение № 2) в электронном виде на почту конференции: inei_konf@mail.ru

Заявка участника (Приложение № 1), разрешение на обработку персональных данных (Приложение № 2) и научная статья прилагаются к письму в виде прикрепленных файлов, название которых должно содержать: номер секции и фамилию участника на русском или английском языке (для иностранных участников) (пример: «1 Петров.заявка.doc», «1. Петров. статья.doc»).

Оформление статей

С правилами подготовки статей можно ознакомиться после Приложения №2.

ЗАЯВКА
участника IV Международной научно-практической конференции
«Цифровая трансформация: тенденции и перспективы»
(Москва, 18 декабря 2025 г.)

1. Информация об участнике	
Фамилия, имя, отчество	
Статус: бакалавр, магистр, аспирант, научный сотрудник	
Место работы, учебы (полное)	
Адрес вуза, организации	
Должность	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Е-mail: (для получения программы конференции)	
Контактный телефон	
2. Данные о научном руководителе	
Фамилия, имя, отчество	
Место работы (вуз, институт/факультет, кафедра)	
Должность	
Ученая степень	
Ученое или специальное звание	
3. Информация о форме участия и представленной работе	
Форма участия: очная (выступление с презентацией), заочная (без выступления)	
Номер и название секции	
Название доклада (статьи)	
4. Дополнительная информация об иногородних участниках	
Необходимость бронирования гостиницы: да/нет	

Заполнение полей разделов 1-3 обязательно.

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(ФИО)

даю свое разрешение на обработку в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», ИнЭИ

(Наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; контактные данные: адрес электронной почты, телефон мобильный.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», ИнЭИ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

«___» _____ 2025 г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Правила подготовки статей

1. УДК

Для публикации материалов, им должен быть присвоен классификационный индекс уникальной десятичной классификации (УДК). Вы можете самостоятельно присвоить индекс, посетив классификатор УДК: <https://teacode.com/online/udc>

2. Содержание

Содержание включает перечисление всех авторов с названием статьи.

3. Название материалов

Название материалов должно точно и однозначно характеризовать её содержание.

Убедительная просьба **писать название строчными (маленькими) буквами**, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.). **Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений.** Точка после заглавия НЕ ставится.

4. Информация об авторах

Обращаем внимание организаторов конференции – для росписи авторов в РИНЦ, для всех статьи должны быть представлены следующие данные на каждого соавтора:

- фамилия, имя, отчество — полностью, на русском языке;
- место работы с указанием страны и города на русском языке. Указывается официальное название, желательно из устава, в именительном падеже.
- адрес электронной почты. Убедительная просьба указывать существующий и действующий адрес электронной почты для автора КАЖДОГО соавтора (E-Mail:@.....);

Просит Вас воздержаться от использования аббревиатур и сокращений, кроме аббревиатур, указывающих на организационно-правовую форму места работы автора (НОУ, ГОУ, ФГБОУ, ООО, ОАО и т. п.).

Убедительная просьба **использовать в данных на авторов, оглавлении и названиях глав и параграфов монографии только строчные (маленькие) буквы**, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.).

5. Текст статей, включенных в сборник материалов

Текст:

- ВСЕ АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСШИФРОВАНЫ ПРИ ПЕРВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ;
- желательное форматирование: шрифт Times New Roman, размер 12, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде;
- недопустимо использование расставленных вручную переносов.

Оформление таблиц и рисунков:

- каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков;
- рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании);
- по возможности, избегайте использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
- надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
- таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется отдельно;
- в тексте ОБЯЗАТЕЛЬНО должны содержаться ССЫЛКИ на таблицы, рисунки, графики.

Обратите внимание! Не заканчивайте текст статьи таблицей, рисунком или формулой.

Формулы:

- укажите, если использовалось какое-либо программное обеспечение, помимо стандартных средств Microsoft Office.

6. Библиографический список

В список источников могут быть включены следующие типы источников:

- статьи в научных рецензируемых изданиях (научных журналах);
- статьи в сборниках трудов конференций;
- книги (кроме учебных и учебно-методических пособий, словарей и справочников);
- монографии.

Правила и примеры оформления источников: <https://izd-mn.com/pravila-i-primery-oformleniya-istochnikov.html>

Ссылки на **ВСЕ** остальные источники:

- диссертации и авторефераты;
- статьи в словарях, энциклопедиях, справочниках;
- интернет-ресурсы, блоги;
- статьи в газетах, журналах, любых других НЕнаучных СМИ;
- законы и подзаконные акты, стандарты, нормативы;
- учебные и учебно-методические пособия и материалы.

Оформляются в виде постраничных сносок!

Рекомендуется указывать DOI и EDN (при наличии) для всех источников.

Желательно указывать URL для каждого источника, даже в том случае, если полный текст недоступен для ознакомления (URL может указывать как на полный текст источника, так и на его библиографическое описание).

- для статей — URL страницы с полным текстом или библиографическим описанием на сайте журнала, eLibrary, ScienceDirect, Springer, ResearchGate и т.п.
- для книг и монографий — URL страницы с полным текстом или библиографическим описанием на сайте издательства, РГБ, eLibrary, страницы на сайтах других библиотек.

Рекомендуется указать **дату обращения** для всех источников, для которых был указан URL.

Нежелательно включение в библиографический список **источников из малотиражных изданий** — сборников статей, трудов конференций, не доступных для ознакомления онлайн, а также книг и монографий, изданных малым тиражом.

В библиографический список **не включаются ссылки на диссертационные исследования**. Так как перед защитой диссертации, входящие в нее материалы, публикуются в виде научных статей, **рекомендуется найти соответствующие статьи и процитировать их**. В том случае, если это невозможно, ссылка на диссертацию оформляется по тексту работы в виде постраничной сноски.

Самоцитирование допустимо в объеме не более 30% источников. Ссылки на статьи, ранее опубликованные в журнале «Вестник Евразийской науки» — не более 20% источников.

Источники в списке литературы должны быть указаны по мере упоминания в тексте (НЕ по алфавиту).

На ВСЕ источники должны быть ссылки в тексте в квадратных скобках [].

Список источников оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.100–2018**: https://izd-mn.com/GOST_R_7_0_100_2018_1204.pdf

Для составления ссылок рекомендуем использовать:

- **eLibrary (предпочтительный вариант)** — открыв страницу статьи или книги, найдите в правой колонке пункт “Ссылка для цитирования” и получите готовую ссылку;
- **для статей, опубликованных в наших журналах** — готовые ссылки можно найти в статьях и на страницах с библиографическим описанием статей;
- **в других случаях** рекомендуем воспользоваться сервисом <https://snoskainfo.ru>