



Сибирский университет
потребительской
кооперации
(СибУПК)

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «04» сентября 2022 г. № 308

Ректор В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по науке

Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по науке Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) определяет правовой статус, основные направления и порядок организации работы Совета по науке Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Совет по науке).

1.2. Совет по науке является постоянно действующим экспертно-совещательным органом, координирующим научную деятельность Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет, СибУПК).

1.3. Совет по науке рассматривает вопросы и разрабатывает рекомендации Ученому совету, ректорату, ректору по формированию научной политики Университета, развитию перспективных направлений научных исследований, подготовке научно-педагогических кадров. Решения Совета по науке утверждаются приказами ректора и/или решениями Учёного совета, ректората Университета.

1.4. Совет по науке в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации об образовании, научной и инновационной деятельности;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

II. Цель и задачи Совета по науке

2.1. Совет по науке создается в целях методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения научной деятельности Университета, повышения её результативности.

2.2. Основной задачей Совета по науке является разработка рекомендаций и предложений по следующим вопросам научной политики Университета:

1) определение приоритетных направлений научно-исследовательской работы Университета (далее – НИР) с учетом кадрового потенциала и научно-исследовательской базы, потребностей реального сектора экономики, в том числе кооперативного, рынка сферы услуг и производства;

2) координация взаимодействия кафедр, факультетов и других структурных подразделений Университета при выполнении перспективных, в том числе комплексных и междисциплинарных, НИР;

3) повышение эффективности научной деятельности на основе анализа научного потенциала Университета, достигнутых результатов выполнения и внедрения НИР;

4) совершенствование системы мер, направленных на стимулирование научной деятельности и поддержку ведущих научных школ Университета;

5) повышение качества подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

6) привлечение талантливой молодежи Университета к научным исследованиям и обеспечение преемственности в развитии научных школ Университета, поддержка молодых ученых;

7) развитие международной деятельности Университета в научной сфере.

III. Функции Совета по науке

3.1. В рамках своей компетенции Совет по науке выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Обсуждает и вносит предложения по приоритетным направлениям и проектам Стратегии развития СибУПК в научной сфере, средне- и долгосрочным целевым показателям научной деятельности, а также основным вопросам организации НИР в Университете.

3.1.2. Координирует перспективное и годовое планирование НИР с учетом показателей мониторинга эффективности вузов, Стратегии развития СибУПК; рекомендует к утверждению сводный план НИР Университета на календарный год.

3.1.3. Формирует рабочие группы и координирует выполнение комплексных исследований и разработок, в том числе выполняемых по заданию Центросоюза Российской Федерации, а также в рамках целевых региональных программ и федеральных проектов.

3.1.4. Рассматривает возможности сотрудничества с федеральными и региональными органами государственной власти, организациями потребительской кооперации, субъектами бизнес-среды, научными и образовательными организациями в целях внедрения университетских разработок в практическую деятельность, поиска новых источников и форм финансирования НИР.

3.1.5. Рассматривает вопросы научной издательской деятельности, в том числе развития научного журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации»; утверждает план издания научной литературы (сборников трудов, монографий) на учебный год; проводит экспертизу и рекомендует к изданию подготовленные научные труды.

3.1.6. Утверждает план научных мероприятий на базе Университета; осуществляет содействие в организации и проведении международных и всероссийских конференций, научных семинаров, круглых столов и других научных мероприятий.

3.1.7. Обсуждает и рекомендует к утверждению сводный отчет по НИР Университета за календарный год. Проводит анализ эффективности научной деятельности Университета, в том числе публикационной активности научно-педагогических работников (далее – НПР) в разрезе кафедр, факультетов, научных школ.

3.1.8. Анализирует ресурсное обеспечение приоритетных направлений научных исследований, вносит предложения по совершенствованию научной материально-технической базы, приобретению научной литературы и баз данных в библиотечно-информационный фонд Университета.

3.1.9. Осуществляет подготовку обоснованных предложений по формам и мерам стимулирования научной деятельности в Университете, оценочным критериям и показателям научной деятельности НПП; рекомендует кандидатуры НПП для поощрения за эффективную научную деятельность по результатам семестра (учебного года).

3.1.10. Формирует экспертные комиссии для проведения экспертной работы: оценки качества и утверждения отчетных материалов выполнения НИР по отдельным отраслям наук, экспертизы заявок исследовательских коллективов на участие в федеральных, региональных, внутривузовских научных конкурсах (конкурсах грантов) и т.п.

3.1.11. Анализирует результаты деятельности кафедр и иных структурных подразделений Университета по планированию и организации подготовки научных кадров высшей квалификации.

3.1.12. Рассматривает темы диссертационных исследований и кандидатуры научных руководителей (при наличии), представляет ректору Университета рекомендации по их утверждению в части следующих категорий диссертантов: аспиранты; лица, прикрепленные к Университету для подготовки диссертации; работники Университета, подготавливающие диссертации по месту работы.

3.1.13. Утверждает отчеты по выполнению индивидуальных планов работы над диссертацией работников Университета, подготавливающих диссертации по месту работы, и лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации; НИР обучающихся магистратуры.

3.1.14. Рассматривает темы и кандидатуры руководителей НИР обучающихся магистратуры, выполняемых в рамках выпускных квалификационных работ, представляет рекомендации по их утверждению ректору Университета.

3.1.15. Вносит предложения по созданию условий для широкого и эффективного привлечения студентов, магистрантов и аспирантов к выполнению НИР в рамках научных школ Университета. Заслушивает отчет о работе Студенческого научного объединения (далее – СНО) и утверждает кандидатуры для награждения по итогам НИР за год среди обучающихся.

3.1.16. Обсуждает проблемы и перспективы международного научного сотрудничества Университета, вносит предложения по реализации совместных научных проектов, организации международных научных стажировок, проведению международных мероприятий и подготовке совместных научных изданий (в рамках договоров о международном сотрудничестве).

3.1.17. Принимает участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов (положений, регламентов и др.) по научной деятельности Университета, рекомендует их к утверждению ректором и/или решениями Учёного совета.

3.2. Совет по науке может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые по мнению председателя Совета по науке или большинства его членов являются общественно значимыми и требуют рассмотрения.

IV. Состав и порядок формирования Совета по науке

4.1. В состав Совета по науке входят:

4.1.1. по должности:

- заместитель проректора по научной работе (председатель Совета);
- начальник отдела координации научной работы и международной деятельности (секретарь Совета);
- начальник отдела магистратуры и аспирантуры;
- начальники и главные научные сотрудники научно-образовательных центров Университета.

4.1.2. по рекомендации кафедр, факультетов:

- наиболее авторитетные ученые, как правило, доктора и кандидаты наук, принимающие активное участие в организации и проведении научной работы.

4.2. Персональный состав Совета по науке, кандидатуры заместителей председателя Совета по отраслям наук утверждаются приказом ректора сроком на один учебный год.

4.3. В состав Совета по науке включается также председатель Студенческого научного объединения (СНО) Университета.

4.4. Замена и/или введение новых членов в состав Совета по науке проводится по представлению заместителя проректора по научной работе с учетом рекомендации заведующего кафедрой (начальника подразделения) и утверждается приказом ректора.

4.5. По решению председателя Совета, из членов Совета по науке и привлеченных на временной основе работников профильных кафедр (подразделений) Университета, могут формироваться экспертные комиссии Совета по отраслям наук.

4.6. Председатель Совета по науке:

- организует работу Совета, созывает и проводит его заседания;
- в соответствии с настоящим Положением принимает меры по реализации Советом целей, задач и функций его работы, обеспечению прав членов Совета, гласности в его работе;
- ежегодно составляет и представляет на рассмотрение Совета план его работы.

4.7. Секретарь Совета по науке:

- рассматривает поступающие в Совет документы;
- осуществляет координационную деятельность по подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Совета;
- организует подготовку заседаний, оформление их протоколов.

4.8. Члены Совета по науке:

- участвуют в заседаниях Совета с правом голоса по любому рассматриваемому вопросу;
- избирают и могут быть избранными в состав экспертных комиссий Совета;
- предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;
- получают информацию о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета;
- обязаны присутствовать на всех заседаниях Совета, а в случае невозможности участия своевременно информировать председателя или секретаря Совета.

V. Организация работы Совета по науке

5.1. Совет по науке работает по плану, составляемому на каждый учебный год и утверждаемому ректором Университета и председателем Совета по науке.

5.2. Результаты работы Совета по науке оформляются протоколами заседаний, в отдельных случаях – заключениями экспертных комиссий.

5.3. Члены Совета по науке выполняют свои обязанности на общественных началах, в пределах норм, установленных для второй половины дня – до 30 часов в год.

5.4. Основной формой работы Совета по науке является заседание Совета (в отдельных случаях – заседание экспертных комиссий), обеспечивающее коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в компетенцию Совета по науке (его экспертных комиссий). Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 50 % состава Совета по науке (или соответствующей комиссии).

5.5. Совет по науке проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца; заседания экспертных комиссий проводятся по мере необходимости.

5.6. Внеочередное заседание Совета по науке может проходить при необходимости неотложного решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.7. Заседания ведутся председателем Совета по науке, при его отсутствии – одним из заместителей.

5.8. Решения Совета по науке по всем вопросам принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством.

5.9. На каждом заседании Совета по науке ведется протокол, в котором отражаются рассмотренные вопросы, тезисы выступлений участников заседания и принятые решения. Протокол подписывается председателем Совета по науке (или его заместителем, председательствовавшим на заседании), секретарем Совета по науке.

VI. Порядок рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета по науке

6.1. Порядок рассмотрения темы диссертационного исследования и кандидатуры научного руководителя (при наличии) диссертанта:

- тема диссертационного исследования и кандидатура научного руководителя рекомендуется к утверждению выпускающей/профильной кафедрой, решение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и передается в отдел аспирантуры и магистратуры научного управления;

- начальник отдела аспирантуры и магистратуры научного управления проверяет достоверность содержащихся в выписке сведений и готовит представление секретарю Совета по науке для включения вопроса в повестку дня заседания Совета;

- рассмотрение темы и кандидатуры научного руководителя проводится на ближайшем заседании Совета по науке, присутствие диссертанта и научного руководителя на заседании является обязательным;

- секретарь Совета по науке оформляет решение о рекомендации темы диссертационного исследований и кандидатуры научного руководителя в виде выписки из протокола заседания Совета по науке и передает ее в отдел аспирантуры и магистратуры научного управления;

- начальник отдела аспирантуры и магистратуры научного управления на основании выписки из протокола заседания Совета по науке готовит проект приказа об утверждении темы диссертационного исследования и кандидатуры научного руководителя и передает его на рассмотрение ректору Университета.

6.2. Порядок рассмотрения тем и кандидатур руководителей НИР обучающихся магистратуры, выполняемых в рамках ВКР:

- тема и кандидатура руководителя НИР/ВКР рекомендуются к утверждению выпускающей кафедрой, решение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и передается в отдел аспирантуры и магистратуры научного управления;

- начальник отдела аспирантуры и магистратуры научного управления проверяет достоверность содержащихся в выписке сведений и готовит представление секретарю Совета по науке для включения вопроса в повестку дня заседания Совета;

- рассмотрение темы и кандидатуры руководителя НИР/ВКР проводится на ближайшем заседании Совета по науке;

- секретарь Совета по науке оформляет решение о рекомендации темы и кандидатуры руководителя НИР/ВКР в виде выписки из протокола заседания Совета по науке и передает ее в отдел аспирантуры и магистратуры научного управления;

- начальник отдела аспирантуры и магистратуры научного управления на основании выписки из протокола заседания Совета по науке готовит проект приказа об утверждении темы и кандидатуры руководителя НИР/ВКР и передает его на рассмотрение ректору Университета.

6.3. Порядок утверждения отчетов по выполнению индивидуальных планов: работы над диссертацией работников Университета, подготавливающих диссертации по месту работы; работы над диссертацией лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации; НИР обучающихся магистратуры:

- отчеты рекомендуются к утверждению профильной/выпускающей кафедрой, решение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и передается в отдел аспирантуры и магистратуры научного управления;

- начальник отдела аспирантуры и магистратуры научного управления проверяет достоверность содержащихся в выписке сведений и готовит представление секретарю Совета по науке для включения вопроса в повестку дня заседания Совета;

- рассмотрение отчетов проводится на последнем в учебном году заседании Совета по науке;

- секретарь Совета по науке оформляет решение об утверждении отчетов в виде выписки из протокола заседания Совета по науке и передает ее в отдел аспирантуры и магистратуры научного управления;

- отдел аспирантуры и магистратуры научного управления на основании выписки из протокола заседания Совета по науке вносит сведения об утверждении отчетов в индивидуальные планы: работы над диссертацией работников Университета, подготавливающих диссертации по месту работы; работы над диссертацией лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации; НИР обучающихся магистратуры.

VII. Заключительные положения

7.1. Совет по науке может быть расформирован либо упразднен на основании приказа ректора Университета.

Проект вносит:

Заместитель проректора по научной работе

Е.А. Золотарева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Л.В. Ватлина

Начальник управления финансов и кадровой работы

Ю.А. Коган

Начальник отдела координации научной работы и международной деятельности

Э.А. Новосёлова

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры

Л.Б. Ратникова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 416