



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «15» августа 2018 г. № 282



В.И.Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дистанционных технологий
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дистанционных технологий является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).

1.2. Отдел дистанционных технологий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел дистанционных технологий непосредственно подотчетен проректору по учебной работе.

1.4. Работники отдела дистанционных технологий назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием;
- нормативами трудоемкости управленческих и других работ;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность отдела дистанционных технологий утверждает ректор Университета. В структуру отдела дистанционных технологий входят: руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, ведущие специалисты по работе со студентами, специалист по учебно-методической работе.

3.2. Руководство отделом дистанционных технологий осуществляет руководитель отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

3.3. Руководитель отдела организует работу отдела дистанционных технологий и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется руководителем отдела на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основными целями деятельности отдела дистанционных технологий являются:

- организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ);
- повышение качества оказываемых Университетом образовательных услуг по основным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;
- расширение спектра образовательных услуг, оказываемых Университетом с применением ЭО и ДОТ, а также при сетевом взаимодействии с другими образовательными организациями.

4.2. Основными задачами Отдела являются:

- организация эффективного применения ЭО и ДОТ по реализуемым образовательным программам;
- программное и техническое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки, программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ, организуемых центром дополнительного профессионального образования;
- мониторинг потребности в электронных образовательных ресурсах, планирование разработки новых электронных образовательных ресурсов и размещение их в системе дистанционного обучения Университета;
- обеспечение современного уровня ЭО и ДОТ в Университете, участие в обеспечении сетевого взаимодействия и сотрудничества Университета с другими образовательными организациями;
- информирование и консультирование педагогических работников, других участников образовательного процесса в Университете по вопросам применения ЭО и ДОТ;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета в области применения ЭО и ДОТ;
- участие в организации мероприятий по привлечению поступающих в Университет.

V. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач на отдел дистанционных технологий возложено выполнение следующих функций:

5.1. Планирование учебного процесса с применением ЭО и ДОТ (ведение контингента обучающихся, разработка индивидуальных учебных планов, мониторинг успеваемости, формирование расписания online-занятий, учет выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками);

5.2. Обеспечение совместно с центром информационных технологий бесперебойной работы системы дистанционного обучения, сохранности и безопасности размещаемых в ней данных.

5.3. Разработка новых программных модулей для расширения возможностей системы дистанционного обучения.

5.4. Организация авторизованного доступа пользователей в систему дистанционного обучения.

5.5. Осуществление мониторинга работы участников образовательного процесса.

5.6. Размещение в системе дистанционного обучения электронных образовательных ресурсов (ЭОР), их своевременная актуализация, формирование фонда ЭОР и его поддержка в состоянии, соответствующем учебным планам и федеральным государственным образовательным стандартам.

5.7. Разработка регламентов, нормативно-методической документации по разработке и внедрению в образовательный процесс ЭОР, реализации ЭО и ДОТ, по работе пользователей в системе дистанционного обучения.

5.8. Участие в реализации дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации с применением ЭО и ДОТ, организуемых центром дополнительного профессионального образования.

5.9. Использование передовых достижений российских и зарубежных образовательных организаций в сфере применения ЭО и ДОТ.

5.10. Участие в обеспечении сетевого взаимодействия и сотрудничества Университета с другими образовательными организациями.

5.11. Консультирование участников образовательного процесса по работе в системе дистанционного обучения.

5.12. Участие в конференциях, круглых столах и других мероприятиях касающихся применения ЭО и ДОТ.

VI. ПРАВА

Отдел дистанционных технологий имеет право:

6.1. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, о модернизации технической базы отдела, проекты планов развития ЭО и ДОТ в Университете.

6.2. Запрашивать у иных структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

6.3. Предоставлять необходимую информацию руководству Университета по вопросам своей деятельности.

6.4. Взаимодействовать с подразделениями Университета по вопросам применения ЭО и ДОТ.

6.5. Выполнять другие функции, делегированные ректором (проректорами) Университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на отдел дистанционных технологий несет руководитель отдела, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций отдела дистанционных технологий;
- выполнение распорядительных документов ректора;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в отделе дистанционных технологий материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники отдела дистанционных технологий несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отдел дистанционных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников отдела с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Руководитель отдела дистанционных технологий



Е.А. Дейнеко

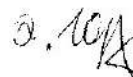
Проректор по учебной работе



Е.И. Леоненко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

150