

**Уральский государственный юридический университет
ПРИГЛАШАЕТ ВАС К УЧАСТИЮ
в научно-практической конференции с международным участием
«Публичная служба: правовой и управленческий аспекты»**

15-16 апреля 2021 года

г. Екатеринбург

с участием представителей

Минюста России

Минтруда России

Полномочного представителя Президента РФ по Уральскому федеральному округу

Аппарата Губернатора и Правительства Свердловской области

Администрации г. Екатеринбурга

Института философии и права УРО РАН

Основные кафедры, организующие проведение конференции:

Кафедра теории и практики управления

Кафедра административного права

Кафедра теории государства и права

Кафедра информационного права

Кафедра конституционного права

Основной язык конференции – русский.

Конференция будет проходить 15-16 апреля 2021 года с пленарным заседанием и докладами спикеров в первый день, а также в форме «Круглого стола» и с выступлениями участников на второй день. Конференция организуется в онлайн формате с трансляцией для всех участников на YouTube-канале Уральского государственного юридического университета по ссылке, которая будет направлена за несколько дней до начала конференции. Зарегистрированным участникам, докладчикам будет предоставлен доступ в систему видеоконференцсвязи Университета. Участники конференции смогут задавать вопросы докладчикам через чат трансляции с участием модератора.

Календарь конференции:

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y19vZDlnNm9jYnBycjNpdXAuYnIzN3NrMTBsY0Bncm91cC5jYWxlbnRhci5nb29nbGUuY29t>

Календарь конференции в формате ical:

https://calendar.google.com/calendar/ical/c_od9g6ocbpr3iup0br37sk10lc%40group.calendar.google.com/public/basic.ics

Для конкретизации обсуждений по секциям на конференции в форме «Круглого стола» и при подготовке научных статей в сборник предлагаются следующие тематические направления:

- Секция 1. Проблемы развития теории государства и права в контексте публичной службы.
<https://meet.google.com/nak-rnwz-mqa>

- Секция 2. Единый кодекс публичной службы: проблемы и перспективы.
<https://meet.google.com/azh-jubc-xxn>
- Секция 3. Эффективность и качество публичной службы, проблемы социальной защиты.
<https://meet.google.com/wum-jutw-ray>
- Секция 4. Цифровая трансформация в обеспечении публичной службы.
<https://meet.google.com/hyt-nhuh-ikf>

По материалам конференции планируется выпустить сборник научных трудов. Материалы к публикации принимаются до 2 апреля 2021 года.

Участники мероприятия получают по итогам конференции:
- диплом участника конференции (электронный вариант);
- электронный сборник научных трудов (файл в формате pdf) – по электронной почте.
Сборнику будет присвоен номер ISBN. Он будет размещен в системе eLibrary, РИНЦ.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Для участия в конференции Вам необходимо отправить в одном письме по адресу: до 2 апреля 2021 года (включительно):
 - а) статью для докладчика, статью или тезисы для участников круглого стола;
 - б) сведения об авторе (или об авторах, если их несколько);
 - в) справку о проверке на «антиплагиат» .
2. Письмо следует отправлять с пометкой: «Материалы для участия в конференции».
3. В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле. В имени файла укажите фамилию первого автора.
4. Сведения об авторах требуется оформить в виде таблицы. На каждого автора составляется отдельная таблица.
5. Авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения их получения, просьба продублировать заявку. Материалы, направленные позже указанного срока, к рассмотрению приниматься не будут.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

I. Структура статьи

Код УДК в соответствии с ГОСТ Р 7.0.90-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования». Код УДК проставляется в левом верхнем углу документа.

Сведения об авторах:

- фамилии, имена, отчества всех авторов (на русском и английском языках) указывать полностью;
- полное наименование организации (места работы / учебы) в именительном падеже, город, страна (на русском и английском языках); если все авторы работают (обучаются) в одном учреждении, можно не указывать место работы (учебы) каждого автора отдельно;
- адрес электронной почты каждого автора.

Название статьи (на русском и английском языках).

Выравнивание по центру, полужирное начертание, буквы все прописные. Абзацный отступ отсутствует. В конце точка не ставится.

Аннотация (на русском и английском языках) объемом 300-500 знаков (включая пробелы). Приводится под названием статьи, выравнивание по левому краю.

Ключевые слова (на русском и английском языках): 5-7 слов.

Ключевые слова приводятся под аннотацией, выравнивание по левому краю. Ключевые слова отделяются друг от друга запятой.

Текст статьи.

Текст статьи должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Материалы публикуются в авторской редакции, авторы несут ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.

Библиографический список.

Библиографический список следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Библиографический список должен включать **не менее 5 источников**. В библиографическом списке должны содержаться только литературные источники (учебная и научная литература). Не допускается указание в библиографическом списке источника, на который в тексте статьи не сделана ссылка.

II. Правила оформления ссылок

Ссылки на источники внутритекстовые. При оформлении внутритекстовых ссылок применяется Гарвардский стиль: указывается фамилия автора, год издания источника и номер страницы (диапазон страниц) – при необходимости.

Ссылки на нормативные правовые и правоприменительные акты, материалы архивов, исторические документы, газетные статьи оформляются в виде подстрочных ссылок (сносок) и не включаются в библиографический список. Сноска оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Сноски должны быть постраничными и ставиться не вручную, а с помощью функции «Ссылки – Вставить сноску».

Описание ссылки на нормативный правовой акт включает в себя его название (без кавычек), вид, дату принятия, номер и источник опубликования. Не рекомендуется оформление ссылок на наиболее известные нормативные правовые акты – Конституцию и кодексы.

III. Образец оформления статьи

УДК 340.158

Иван Иванович Иванов
доктор юридических наук, доцент,
профессор кафедры государственного управления
Сургутского университета
ХМАО – Югра, Сургут, Россия
e-mail: ivanov_ii@yandex.ru

БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ В СОВЕТСКОЙ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЕ В СЕРЕДИНЕ XX В.

Аннотация: Текст текст текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст

Ключевые слова: слово (словосочетание), слово (словосочетание), слово (словосочетание), слово (словосочетание), слово (словосочетание), слово (словосочетание).

Текст текст текст текст¹, текст² текст текст текст текст текст. Текст текст текст текст текст текст текст текст (Мелюханова, 2017:144) текст текст текст текст текст текст текст текст (Авакьян, 2015:25–34).

Библиографический список

1. *Авакьян С. А.* Выборы в России: эволюция избирательных систем, современные проблемы // Вестн. Московского ун-та. Сер. 11: Право. 2015. № 5. С. 23–29.
2. *Алексеев С. С., Прохоренко В. В., Пиликин Г. Г.* и др. Гражданское право: учеб. / под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2017. 670 с.
3. *Берман Г. Дж.* Западная традиция права: эпоха формирования / пер. с англ. М., 1994. 335 с.
4. *Мелюханова Е. Е.* Система наказаний: статическая и динамическая характеристики (монография). М.: Юрлитинформ, 2017. 240 с.
5. *Sally A.* Legislative-policy initiatives as a problem-solving process: The case of technology transfer // The Journal of Technology Transfer. 1989. № 14. Pp. 123–136.
6. *Security and Privacy in Cyber-Physical Systems. Foundations, Principles, and Applications* / ed. by H. Song, G. A. Fink, S. Jeschke. New Jersey, 2018. 234 p.

Ivan Iv. Ivanov
Doctor of Juridical Sciences, Professor
Department of State Management
Surgut University
Surgut, Russia
e-mail: ivanov_ii@yandex.ru

FIGHT AGAINST CORRUPTION IN SOVIET JUDICIAL SYSTEM IN MID-TWENTIETH CENTURY

Abstract: Text text.

Keywords: word, word, word, word, word.

Текст написан в формате Microsoft Word. Формат страницы: А4 (210×297 мм). Поля: 2,5 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. В верхнем левом углу указывается УДК статьи. Далее, через строку – название, которое печатается прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Ниже через двойной интервал строчными буквами – ФИО автора(ов). На следующей строке – полное название организации, город. На следующей строчке – контактный e-mail. После отступа в 2 интервала следует аннотация, за ней - ключевые слова, за которыми через 2 интервала – текст, печатаемый через одинарный интервал, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 10 пт). Сноски на литературу в квадратных скобках. Наличие списка литературы и reference обязательно. Переносы не ставить. Средняя длина текста 10- 15 стр ф. А4.

¹ О закрытом административно-территориальном образовании: Закон РФ от 14 июля 2002 г. // Рос. газ. 2002. 20 июля.

² О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 5 октября 2000 г. № 760 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. № 41. Ст. 4091.

КОНТАКТЫ

По всем вопросам обращайтесь по электронной почте: klass2503@mail.ru;
artem.domchenko@yandex.ru; anatolii.rassohi@mail.ru; tipu@usla.ru

Анкеты и научные статьи направлять по электронной почте: klass2503@mail.ru;
artem.domchenko@yandex.ru; tipu@usla.ru

Контактные телефоны: 8(950) 540 97 69; 8(965)5322729; 8 9122356417; 8(343) 3743008

Координатор и член оргкомитета конференции к.ю.н., доцент Рассохин Анатолий Васильевич.
Секретарь конференции: к.ю.н., Домченко Артем Сергеевич.

Рецензия материалов, представленных к публикации в сборнике трудов, проводится членами оргкомитета конференции.

ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

Председатель оргкомитета: Берг Л.Н., д.ю.н., профессор, проректор по научной работе УрГЮУ.
Сопредседатель оргкомитета: Митин А.Н. профессор, д.э.н. зав. кафедрой теории и практики управления УрГЮУ

Члены оргкомитета: Кампбелл Ян, ассоциативный профессор, международный аналитик, Чешская Республика; Кузнецов П.У. д.ю.н., профессор, зав. кафедрой информационного права УрГЮУ; Обрубова М.Н. Руководитель департамента государственной службы, кадров и наград Аппарата Губернатора Свердловской области, Хазанов С.Д. к.ю.н., профессор, зав кафедрой административного права УрГЮУ; Рысмендеев Б.Дж. профессор, д.ю.н. ректор Кыргызстанской государственной юридической академии; Рассохин А.В. к.ю.н., доцент кафедры теории и практики управления УрГЮУ; Рассохин А.В. к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и практики управления, координатор конференции; Семенов В.Д. к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и практики управления УрГЮУ, директор Кадрового центра УрФО; Сухова О.В., к.э.н., преподаватель кафедры теории и практики управления УрГЮУ; Фетюков Ф.В. к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории государства и права, начальник научно-исследовательского управления УрГЮУ.

Официальный сайт конференции: tipu@usla.ru

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ

Сведения об авторах ЗАПОЛНИТЕ, ПРОИДЯ ПО ССЛЫКЕ:

<https://forms.gle/zLCWCBxi8m2eYY4x9>

После заполнения ЗАЯВКИ Статьи для публикации отправьте по адресу:
klass2503@mail.ru