



**СИБУПК**

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Университета

*В.В. Степанов* В.В. Степанов

«11» января 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Положение) определяет виды, способы и формы проведения практики, требования к организации и руководству практикой.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее - Университет), осуществляющие профессиональную подготовку по направлениям и специальностям и все его филиалы.

1.4. Объем и виды практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и (или) Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе – стандарты) по направлениям подготовки и специальностям.

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в стандартах, Уставом Университета, а также настоящим Положением кафедры разрабатывают программы практики с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям, специальностям.

1.6. Программа практики включает в себя:

- указания вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и (или) материалы.

## **2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383;
- Уставом Университета;
- Положением об отделе практической подготовки и содействия трудоустройству Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

## **3. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная (далее вместе – практики). Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.1.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика может проводиться в специализированных учебных кабинетах и лабораториях Университета, на предприятиях (в организациях, учреждениях) различных организационно-правовых форм. Перечень учебных практик по основной образовательной программе высшего образования определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности).

3.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.1.3. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Руководителем преддипломной практики, как правило, является руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося.

3.1.4 Конкретный тип учебной и производственной практики, устанавливается в предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО), разработанной на основе ФГОС ВО.

Типами практики могут быть: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / научно-исследовательская работа / и т.д.

3.1.5. Способы проведения практик определяются Положением о способах проведения практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК), и устанавливаются в предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО), разработанной на основе ФГОС ВО.

Способами проведения практик могут быть: стационарная / выездная.

3.1.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИКИ**

4.1. Содержание практик по направлениям подготовки (специальностям) определяется ФГОС ВО и конкретизируется программами практик, разработанными выпускающими кафедрами Университета.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

5.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО и настоящим Положением. Организация учебной и производственной практик на

всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета или на предприятиях (в организациях, учреждениях) различных организационно-правовых форм.

5.3. Производственная, в том числе преддипломная практика проводится, как правило, на предприятиях (в организациях, учреждениях) различных организационно-правовых форм (далее - базы практики).

5.4. Производственная практика осуществляется на основании договоров об организации практики обучающихся Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК), которые заключаются между Университетом и предприятиями (организациями, учреждениями) и в соответствии с которыми предприятия (организации, учреждения) обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся Университета.

За три месяца до начала практики выпускающие кафедры на основании банка данных баз прохождения практики, представленных Отделом практической подготовки и содействия трудоустройству (далее - Отдел), доводят до сведения обучающихся информацию о предоставлении организациями мест для прохождения практики.

Обучающиеся имеют право ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики Университетом, самостоятельно найти место прохождения практики либо проходить практику по месту работы (при условии, что осуществляемая деятельность соответствует профилю подготовки).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае они не позднее, чем за полтора месяца до начала практики должны представить в Отдел заверенную выписку из трудовой книжки или справку с места работы с указанием занимаемой должности.

5.5. Для руководства практикой, проводимой в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

5.6. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.7. Отдел осуществляет:

- подбор мест практики и формирование списка баз практики;
- ведение переговоров и переписки с предприятиями (организациями, учреждениями) о возможности прохождения практики студентами Университета;

- заключение договоров об организации практики и содействии трудоустройству обучающихся Университета;

- проведение организационных инструктажей по практике с участием преподавателей кафедр;

- своевременное обеспечение обучающихся необходимой документацией (дневниками, направлениями и др.);

- подготовку проектов приказов о направлении обучающихся на практику по представлениям кафедр не позднее, чем за месяц до начала производственной (и преддипломной) практики;

- участие в конференциях и защитах отчетов по практике в качестве слушателей;

- анализ итогов практики с целью совершенствования ее организации.

5.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

5.9. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- привлекает обучающихся с их согласия и по согласованию с руководителем практики от Университета к разработке и исследованию интересующих данное предприятие проблем в соответствии с будущей специальностью обучающихся;

- предоставляют Университету отзывы о работе обучающихся-практикантов.

5.10. Обучающиеся во время прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в данном предприятии (организации, учреждении);
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно предоставлять на кафедру руководителю практики заполненный дневник и письменный отчет по практике;
- защитить отчет по практике в установленный кафедрой срок.

5.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в предприятиях (организациях, учреждениях) составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.12. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом (соответствующей кафедрой) или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.13. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Положением о порядке оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

6.2. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.2. Для руководителей практики от Университета норма времени на учебную практику и руководство производственной практикой утверждается приказом ректора Университета.

7.3. Порядок оплаты расходов, связанных с прохождением выездной практики, определяется Положением о порядке оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

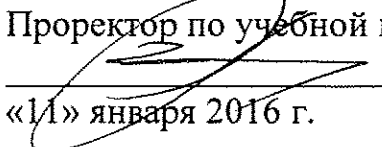
Начальник отдела практической  
подготовки и содействия трудоустройству



Н.А. Дедкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

 В.И. Бакайтис

«11» января 2016 г.

Проректор по качеству образовательной  
деятельности

 З.А. Капелюк

«11» января 2016 г.

Начальник УКПР

 Э.В. Горина

«11» января 2016 г.