

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



В.В. Степанов

2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет) с целью оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется также в соответствующей части на слушателей, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;

– Устав Университета.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации системы менеджмента качества СибУПК и является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы.

## **2. ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- непрерывный контроль знаний и формируемых компетенций обучающихся в процессе освоения образовательных программ;
- предоставление информации о результатах контроля знаний и формируемых компетенций обучающимся участникам образовательного процесса с целью проведения соответствующих корректирующих мероприятий;
- анализ проблем в образовательном процессе, готовности обучающихся к дальнейшему обучению и поиск эффективных образовательных методик и технологий;
- повышение ответственности преподавателей (кафедр) и обучающихся за качество образования.

### **3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и служит контролю качества освоения образовательных программ обучающимся в период теоретического и практического обучения в течение семестра. Указанный контроль направлен на проверку отдельных знаний, навыков и умений обучающегося по дисциплине, практике, которые являются этапами формирования компетенций. При этом контроле преподаватель оценивает участие обучающегося в аудиторной и самостоятельной работе, степень усвоения им учебного материала, выявляет недостатки в подготовке обучающегося с целью совершенствования методики преподавания дисциплины, организации практики, активизации учебной и практической работы обучающегося и оказания ему индивидуальной помощи.

Целью текущего контроля является оперативное влияние на качество аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в течение семестра.

3.2. Текущий контроль осуществляется по каждой учебной дисциплине, практике, которые предусмотрены учебным планом.

3.3. Форму текущего контроля определяет преподаватель (кафедра). Текущий контроль может осуществляться в виде устного или письменного опроса, компьютерного тестирования, деловой игры, выполнения индивидуального задания, задания самостоятельной работы и т.п.

3.4. Информация о критериях оценки знаний и формируемых компетенций в период текущего контроля должна быть доведена до сведения обучающихся в начале семестра и может включать следующие показатели:

0 – обучающийся отсутствовал более чем на 50% занятий и объем работ, предусмотренный учебным планом, не выполнил;

1 – обучающийся присутствовал более чем на 50% занятий, но объем работ, предусмотренный учебным планом, выполнил не полностью.

2 – обучающийся выполнил объем работ, предусмотренный учебным планом.

3.5. Результаты текущего контроля вносятся в журнал успеваемости в период контрольных недель (для обучающихся по очной форме обучения),

которые проводятся не реже двух раз в семестр (6 и 12 неделя) и доводятся до сведения обучающихся преподавателем, осуществляющим текущий контроль.

3.6. Для организации текущего контроля может использоваться рейтинговая система, основная цель которой заключается в повышении мотивации обучающихся к учебной деятельности посредством непрерывного и детального оценивания всех видов и содержательных компонентов их учебной деятельности, ведущего к накопительной оценке в период промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценивания может вводиться как отдельным преподавателем, так и кафедрой/факультетом. В последнем случае кафедрой/факультетом разрабатывается Положение о рейтинговой системе оценивания учебных результатов.

#### **4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Целью промежуточной аттестации является оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, установленных учебным планом и программой дисциплины/практики.

4.2. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, защита курсовых работ, контрольных работ, отчет по практикам.

Информацию о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, содержании и критериях оценки преподаватель сообщает обучающимся не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются (актуализируются) ведущим преподавателем дисциплины/практики, утверждаются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре как составная часть фонда оценочных средств по дисциплине/практике.

4.3. Экзамен – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач, в профессиональной деятельности.

Экзаменационная оценка должна учитывать предыдущие оценки обучающегося по данной дисциплине, полученные им в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочниками и другими источниками информации.

Оценка на экзамене (зачете с оценкой) выставляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями выставления оценок являются:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого сформированы на необходимом и достаточном уровне определенные программой дисциплины общекультурные и профессиональные компетенции, то есть обучающийся знает материал дисциплины в полном объеме, умеет применять эти знания при решении профессиональных задач, владеет опытом применения. На все вопросы дает исчерпывающие и безошибочные ответы. Содержание ответов излагается научным стилем речи – связно и логически цельно, с употреблением терминов данной области. Возможны одна или две неточности.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если им раскрыто основное содержание материала, обучающийся показывает готовность к решению задач профессиональной деятельности, но при этом допускаются неточности в употреблении терминологии; ответы на вопросы свидетельствуют о том, что содержание компетенции(ий) освоено не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся в том случае, когда ответы даются неполные, имеются значительные неточности и ошибки в использовании терминологии; обучающийся обнаруживает слабое понимание теоретического материала и слабую готовность к выполнению практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за поверхностные ответы, свидетельствующие о незнании материала дисциплины, об отсутствии способности к выполнению практических заданий.

4.4. Зачет – это форма оценки знаний и навыков, компетенций обучающегося, полученных и сформированных в ходе практической деятельности: участие в семинарах, практических занятиях, лабораторных работах, практикумах, при прохождении практики и т.п.

При промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие оценки: «зачтено», «не зачтено»; в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой выставляется по всем видам практики, и по усмотрению кафедры – по практическим дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен.

## **5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся сдают:

- по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не более 10 экзаменов и 12 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки);

- по образовательным программам среднего профессионального образования не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

В указанное число зачетов не входят зачеты по физической культуре и спорту (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливает календарный учебный график, который доводится до их сведения в первый месяц текущего семестра путем размещения в соответствующем разделе официального сайта Университета в сети «Интернет».

Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернами устанавливаются в соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в Сибирский университет потребительской кооперации (СибУПК).

У обучающихся по очной форме обучения зачетная неделя предшествует экзаменационной сессии.

Успешно обучающимся по заочной форме обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии направляется справка-вызов установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на сессию подлежат строгому учету.

Успешно обучающимся считается обучающийся, не имеющий академической задолженности за предыдущие курсы и выполнивший в межсессионный период к началу зачетно-экзаменационной сессии все виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), выносимых на сессию.

5.3. Экзамены проводятся в строгом соответствии с расписанием, которое составляет бюро расписаний, согласует начальник учебно-методического управления Университета и утверждает проректор по учебной работе. Расписание экзаменов размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до начала сессии. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену было отведено от одного (по образовательным программам среднего профессионального образования) до трех дней (по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры). Перед каждым экзаменом предусматривается консультация.

При невозможности проведения преподавателем экзамена по расписанию заведующий кафедрой должен поручить прием экзамена другому преподавателю кафедры, либо, с согласия декана и проректора по учебной работе, перенести экзамен на другой день в пределах сессии.

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, осваивающие ускоренную образовательную программу, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин на основании заявления обучающегося декан факультета может разрешить досрочную сдачу экзаменов, зачетов. Указанное разрешение оформляется распоряжением декана факультета.

5.4 Обучающийся в первый день сессии получает в деканате зачетную книжку, которая подлежит сдаче в деканат в последний день сессии.

Преподаватель имеет право принимать зачет/экзамен у обучающегося только при наличии зачетно-экзаменационной ведомости или экзаменационного листа (при пересдаче, переаттестации) за подписью декана факультета или его заместителя и зачетной книжки.

В зачетной книжке должна быть отметка о допуске обучающегося к экзаменационной сессии, заверенная печатью факультета (филиала), печать здравпункта Университета и печатью управления бухгалтерского учета и налоговой политики или заявление обучающегося о допуске к сессии с разрешительной визой декана (заместителя декана) факультета.

Если сведения об обучающемся не внесены в зачетно-экзаменационную ведомость или против фамилии обучающегося внесена запись «не допущен», то преподаватель не имеет права принимать у этого обучающегося зачет/экзамен.

Все записи в зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости делает преподаватель в день проведения промежуточной аттестации. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» вносится только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.4. В день проведения зачета /экзамена преподаватель получает зачетно-экзаменационную ведомость в деканате. По окончании аттестационных мероприятий преподаватель подводит итог и лично передает экзаменационную ведомость в деканат. Экзаменационная ведомость передается в деканат не позднее следующего после проведения экзамена дня, зачетная ведомость – не позднее последнего дня зачетной недели (очная форма), не позднее последнего дня сессии (заочная форма).

5.5. Для проведения повторной сдачи экзамена/зачета, переаттестации дисциплин (разделов дисциплин) при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения) деканат оформляет зачетно-экзаменационный лист и передает его обучающемуся, который обращается к заведующему соответствующей кафедрой для назначения преподавателя.

Преподаватель, назначенный для проведения пересдачи/переаттестации, получает зачетно-экзаменационный лист на кафедре и после проведения промежуточной аттестации лично сдает его в деканат.

Деканату запрещается принимать подписанный преподавателем зачетно-экзаменационный лист от обучающегося.

5.6. Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязан представить в деканат документы, подтверждающие уважительность: медицинскую справку, вызов на спортивное соревнование, объяснительную записку о семейных обстоятельствах и т.п. Деканат на основании представленных документов может признать причины неявки уважительными и продлить зачетно-экзаменационную сессию. Продление оформляется распоряжением декана, в котором устанавливается новый срок окончания зачетно-экзаменационной сессии.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки повторной промежуточной аттестации, устанавливаемые расписанием в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс распоряжением декана условно.

5.9. Обучающиеся, имеющие по результатам зачетно-экзаменационной сессии более трех неудовлетворительных оценок/недопусков/неявок без уважительных причин и не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, представляются деканатом к отчислению из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Обучающемуся, не сдавшему в течение учебного года более 50% от количества дисциплин, предусмотренных учебным планом, может быть предложено повторное обучение на данном курсе.

5.11. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс распоряжением декана в срок с 30 июня по 31 августа.



СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.И. Бакайтис

Проректор по учебной работе



Е.И. Леоненко

Заместитель проректора  
по учебной работе



Л.В. Ватлина

Начальник УМУ



Е.В. Добровольская

Декан  
торгово-технологического факультета



Ю.Ю. Миллер

Декан  
факультета экономики и управления



О.Н. Петрушенко

Декан  
юридического факультета



Е.В. Семьянов

Декан колледжа (факультета среднего  
профессионального образования)



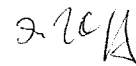
Е.А. Рубашанова

Заведующий отделом магистратуры  
и аспирантуры



Л.Б. Ратникова

Начальник УКПР



Э.В. Горина

Руководитель ЦМК



Я.Б. Дорожкина