



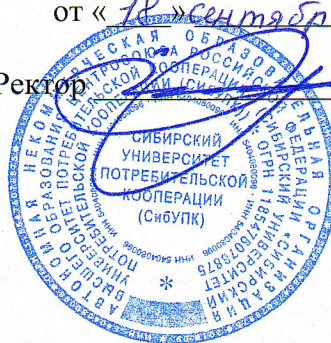
Сибирский университет
потребительской
кооперации
(СибУПК)

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
от «18» сентября 2020 г. № 221/3

Ректор _____ В.И. Бакайтис



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет) в рамках реализуемых им основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательная программа или образовательные программы ВО и/или СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения и филиалы Университета, реализующие образовательные программы по направлениям и специальностям подготовки.

2. ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

2.2.1. непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией в соответствии с образцом типового договора (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) закрепляется соответствующей рабочей программой и организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки (практики) обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в Профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки (практики) в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки (практики), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (практики) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО

3.1. Университет разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью образовательных программ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

3.2. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

3.2.1. Раздел 1. Организационно-методический раздел:

- цель и задачи практики;
- вид практики, способ и форма ее проведения;
- планируемые результаты обучения в процессе прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы СПО;
- место практики в структуре образовательной программы СПО;
- место и время проведения практики.

3.2.2. Раздел 2. Содержание практики:

- трудоемкость практики;
- содержание этапов прохождения практики.

- 3.2.3. Раздел 3. Система оценки качества прохождения практики:
- формы документов и отчетности о прохождении практики;
 - требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики (для производственной практики);
 - порядок проведения промежуточной аттестации по итогам практики.
- 3.2.4. Раздел 4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики:
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
 - материально-техническое обеспечение практики.
- 3.2.5. Раздел 5. Оценочные материалы:
- текущий контроль;
 - оценочные материалы для текущего контроля;
 - критерии оценки при защите отчета по практике (для производственной практики);
 - критерии оценки при приеме зачета по учебной практике.
- 3.2.6. Раздел 6. Организация и проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.2.7. Приложение 1. Задание на практику.
- 3.2.8. Приложение 2. Аттестационный лист по практике.
- 3.2.9. Приложение 3. Титульный лист отчета о прохождении практики (для производственной практики).
- 3.2.10. Приложение 4. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВО

- 4.1. Университет разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, обеспечивающих реализацию ФГОС ВО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.
- 4.2. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:
- 4.2.1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.
 - 4.2.2. Цели и задачи практики.
 - 4.2.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы ВО.
 - 4.2.4. Место практики в структуре образовательной программы ВО.
 - 4.2.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
 - 4.2.6. Содержание практики.
 - 4.2.7. Форма отчетности по практике.
 - 4.2.8. Фонд оценочных материалов по практике.
 - 4.2.9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 4.2.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
 - 4.2.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
 - 4.2.12. Организация и руководство практикой.
 - 4.2.13. Организация и проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 4.2.14. Приложение 1. Титульный лист отчета о практике.
 - 4.2.15. Приложение 2. Индивидуальное задание.
 - 4.2.16. Приложение 3. Совместный рабочий график (план) проведения практики в Профильной организации.
 - 4.2.17. Приложение 4. Отзыв руководителя практики от Профильной организации о работе обучающегося-практиканта.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВО

5.1. Виды и типы практики, способы ее проведения определяются образовательными программами ВО, разработанными в соответствии с ФГОС ВО.

5.2. В соответствии с требованиями к организации практической подготовки, содержащимися в ФГОС ВО, Уставом Университета, а также настоящим Положением кафедры разрабатывают программы практики с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям, специальностям.

5.3. Практика проводится у обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной). Обучающиеся обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой ВО.

5.4. Виды и типы практик.

5.4.1. Основными видами практик являются учебная и производственная.

5.4.2. Конкретные типы практик устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО. Образовательной программой ВО может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

5.4.3. Все виды практики, предусмотренные ФГОС ВО, проводимые в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ, осуществляются на основе договоров между Университетом и Профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

5.5. Способы проведения практики определяются согласно требованиям ФГОС ВО.

Стационарной (при наличии) является практика, которая проводится в Университете либо в Профильной организации, расположенной на территории города Новосибирска, а для иногородних обучающихся – на территории их постоянного места жительства.

Для филиалов Университета стационарной является практика, которая проводится в филиале либо в Профильной организации, расположенной на территории населенного пункта по месту нахождения филиала.

Выездной (при наличии) является практика, которая проводится вне города Новосибирска или города, в котором находится филиал Университета.

5.6. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практик от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры.

5.7. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель (руководители) практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель (руководители) практики от Профильной организации). Обязанности по руководству практикой обучающегося руководитель практики от Университета и руководитель практики от Профильной организации отражают в совместном рабочем (плане) графике практики.

Для руководства производственной преддипломной практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры и являющихся научным руководителем выпускной квалификационной работы.

5.8. Ответственные кафедры и специалисты отдела практической подготовки и содействия трудоустройству за один месяц до начала практики проводят закрепление обучающихся по базам практики на основе существующих договоров. Допускается прохождение практики в индивидуальном порядке: по месту будущей или текущей работы обучающегося или в иных особых обстоятельствах. Для этого обучающийся представляет согласие организации, желающей принять его на практику, которое должно быть оформлено в виде индивидуального договора, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью.

5.9. На основании распределения издается приказ ректора (проректора по учебной работе) Университета о направлении обучающихся на практику, где указываются вид, тип, сроки практики, место прохождения практики, руководитель (руководители) практики от Университета. В случае закрепления обучающегося за Профильной организацией в приказе указывается также руководитель(ли) практики от Профильной организации. Изменение базы практики допускается в

отдельных случаях на основании письменного заявления обучающегося, заверенного деканом соответствующего факультета.

5.10. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности.

5.11. Кафедры и отдел практической подготовки и содействия трудоустройству несут ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

5.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы ВО к проведению практики.

5.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Нормы продолжительности рабочего дня обучающегося сохраняются при прохождении практики в Университете.

С момента закрепления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и противопожарной безопасности, правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в Профильной организации порядке.

5.14. Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- ознакомиться с содержанием индивидуального задания, выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю(лям) информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя(лей) практики;
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные документы, разместить отчетную документацию о практике в электронно-информационной образовательной среде Университета с отзывом руководителя практики; совместный рабочий (план) график практики является обязательной формой, предъявляемой обучающимся при сдаче отчетности по практике.

5.15. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5.16. Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливаются учебным планом специальности и направления подготовки с учетом требований ФГОС ВО.

5.17. Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценка результатов прохождения обучающимися практик учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

5.18. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины, направляются по представлению кафедры на практику вторично, в свободное от учебы время для ликвидации академической задолженности.

5.19. Обязанности руководителей практики

5.19.1. Руководитель (руководители) практики от Университета (в случае проведения практики в Профильной организации):

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы ВО;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР в период практики;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы ВО в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики согласно требованиям программы практики и контролирует выполнение пунктов совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- принимает участие в заключении договоров и проверяет поступление заключенных договоров с Профильными организациями на прохождение практики обучающихся;
- решает все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики обучающимися;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся и знакомит обучающихся с индивидуальным заданием;
- проводит организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по Профильным организациям, по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Профильной организации;
- информирует обучающихся о необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики в Профильных организациях, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

5.19.2. Ответственность за организацию практики в Профильной организации возлагается на руководителя практики указанной организации.

Руководитель практики от Профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает индивидуальное задание и совместный рабочий график (план);
- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит их с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- составляет отзыв руководителя, содержащий данные о выполнении программы практики, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

5.19.3. Руководитель (руководители) практики от Университета (в случае проведения практики в Университете):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- проводит организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по структурным подразделениям Университета, по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР в период практики.

5.19.4. Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству:

- организует прохождение обучающимися практики и осуществляет контроль за ее проведением;

- формирует базы практики с учетом направлений подготовки (специальностей) обучающихся;

- готовит проекты договоров с Профильными организациями об организации практики в соответствии с утвержденными учебными планами;

- заключает долгосрочные договоры с Профильными организациями об организации практики обучающихся Университета;

- контактирует с Профильными организациями по согласованию условий проведения практик;

- проводит работу с обучающимися по заключению индивидуальных договоров на практику;

- обеспечивает обучающихся местами для прохождения практики;

- организует проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности при прохождении практики;

- готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

- контролирует работу кафедр по обеспечению качественного руководства практикой обучающихся, своевременной защитой отчетов по практике;

- контролирует своевременность разработки и издания методической документации: программ практики, дневников и др.;

- проводит статистическую обработку и анализ информации по итогам проведения производственных практик, вырабатывает рекомендации по совершенствованию производственных практик;

- рассматривает не реже одного раза в год на заседании Ученого совета Университета вопросы организации и проведения практики.

5.20. Материальное обеспечение практики.

5.20.1. Обучающимся, осваивающим образовательные программы ВО и проходящим выездную практику, возмещаются:

- расходы на проезд к месту практики и обратно в размере минимальной существующей на момент проезда стоимости - железнодорожным, водным или автомобильным транспортом общего пользования, включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных билетов;

- расходы на оплату суточных за каждый день нахождения на выездной производственной практике на территории Российской Федерации в размере, установленном приказом ректора Университета «О размере возмещения расходов на оплату суточных и расходов по найму жилого помещения при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)»;

- расходы по найму жилого помещения за каждые сутки нахождения в пункте прохождения практики со дня прибытия и по день выезда в размере, установленном приказом ректора о размере возмещения.

5.20.2. При прохождении стационарной практики (при наличии) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

5.21. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

5.21.1. При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры совместно с отделом практической подготовки

и содействия трудоустройству учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.21.2. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.22. Документационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственные лица	Место хранения документа
1.	Договоры о прохождении практики обучающихся между Университетом и Профильными организациями	За 2 месяца до начала практики	Руководитель практики, начальник ОППиСТ	Оригинал договора в ОППиСТ
2.	График практик на следующий учебный год, утвержденный проректором по учебной работе	К началу учебного года	Начальник ОППиСТ, деканы факультетов, заведующие кафедрами	Деканаты, кафедры, ОППиСТ
3.	Программы практик по специальностям и направлениям подготовки	К началу учебного года	Зав. кафедрами, руководитель практики	Кафедра (оригиналы), ОППиСТ (эл. вариант)
4.	Индивидуальные договоры	За месяц до начала практики	Руководитель практики, специалист ОППиСТ	ОППиСТ
5.	Представление кафедры о направлении обучающихся на учебную практику за подписью зав. кафедрой	Не позднее, чем за 2 недели до начала практики	Руководитель практики, заведующие выпускающими кафедрами	Кафедры, ОППиСТ
6.	Приказ о распределении обучающихся на практику	Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	Руководитель практики, отдел ОППиСТ	УМУ, ОППиСТ, деканаты, кафедры
7.	Форма отчетной документации по практике для обучающихся (индивидуальное задание, (совместный) рабочий (план) график)	К моменту начала практики	Руководитель практики	Кафедра (срок хранения 1 год), эл.версия в ЭИОС (срок хранения - на период обучения) перечень отчетной документации для размещения в ЭИОС утверждает кафедра
	Форма отчетной документации по практике для обучающихся (дневник, отчет, отзыв руководителя)	К моменту окончания практики		

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО

6.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

6.2. Цели и объемы практики определяются ФГОС СПО по специальностям.

6.3. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС СПО и образовательными программами СПО по специальностям.

6.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.5. Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по специальности.

6.6. Виды практики

6.6.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

6.6.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

6.6.3. Учебная практика по специальности направлена на приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

6.6.4. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой специальности. При реализации образовательной программы СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика (если таковая предусмотрена образовательной программой СПО) проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках образовательной программы СПО.

6.6.5. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

6.6.6. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы СПО, в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

6.7. Организация практики

6.7.1. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик обучающихся по образовательным программам СПО, являются:

– ФГОС СПО;

– учебные планы специальностей;

– программы учебных и производственных практик;

– настоящее Положение.

6.7.2. Учебная практика проводится в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, либо в Профильной организации, в том числе в структурном подразделении Профильной организации,

предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.7.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и Профильной организацией.

6.7.4. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.7.5. Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках образовательных программ СПО.

6.7.6. Для организации руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой обучающихся назначаются руководители практики от Университета и от Профильной организации.

6.7.7. Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству совместно с ответственными кафедрами за один месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по базам практики на основе заключенных договоров. На основании распределения издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающихся на практику.

6.7.8. Перед началом практики руководители практики совместно со специалистами отдела практической подготовки и содействия трудоустройству проводят инструктаж, на котором обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО.

6.7.9. В период прохождения производственной практики в Профильной организации обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.7.10. Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству и ответственные кафедры несут ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

6.7.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.7.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6.7.13. По результатам прохождения производственной практики обучающимися составляется отчет.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.7.14. По результатам практики руководителями практики от Профильных организаций и от Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.7.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Профильных организаций и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения

практики; заполненного дневника по практике (для учебной практики), полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику (для производственной практики).

6.7.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику.

6.7.17. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

6.7.18. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.8. Обязанности руководителей практики

6.8.1. Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителем практики от Профильной организации, разрабатывает и согласовывает с ним программу практики, содержание и планируемые результаты практики;

- подает заявки специалисту отдела практической подготовки и содействия трудоустройству на заключение договоров между Университетом и Профильной организацией;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Профильной организации, либо структурных подразделениях Университета;

- проводит инструктаж, на котором обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;

- заполняет аттестационный лист на обучающихся, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от Профильной организации;

- заполняет характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от Профильной организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- контролирует подготовку отчетов по производственной практике.

6.8.2. Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству:

- организует прохождение обучающимися практики и осуществляет контроль за ее проведением;

- формирует базы практики с учетом специальностей обучающихся;

- готовит проекты договоров с Профильными организациями об организации практики обучающихся Университета в соответствии с утвержденными учебными планами;

- заключает долгосрочные договоры с Профильными организациями об организации практики обучающихся Университета;

- контактирует с Профильными организациями по согласованию условий проведения практик;

- проводит работу с обучающимися по заключению индивидуальных договоров на практику;

- обеспечивает обучающихся местами для прохождения практик;

- организует проведение инструктажей по технике безопасности при прохождении практики;

- готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

- контролирует работу кафедр по обеспечению качественного руководства практикой обучающихся, своевременной защитой отчетов по практике;

- контролирует своевременность разработки и издания методической документации;

– проводит статистическую обработку и анализ информации по итогам проведения производственных практик, вырабатывает рекомендации по совершенствованию производственных практик;

– рассматривает не реже одного раза в год на заседании Ученого совета Университета вопросы организации и проведения практики.

6.8.3. Ответственность за организацию практики в организации возлагается на руководителя Профильной организации.

Руководитель практики от Профильной организации:

– согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от Университета;

– организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся на местах;

– знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;

– осуществляет постоянный контроль над производственной работой обучающихся на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;

– контролирует подготовку отчетов обучающихся;

– по окончании практики составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС СПО;

– участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– совместно с руководителем от Университета заполняет и подписывает аттестационный лист на обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8.4. Обучающийся во время прохождения практики обязан:

– осуществлять все задания, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

– выполнять индивидуальные задания;

– соблюдать действующие в Профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– систематически представлять руководителям практики информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;

– собрать необходимые материалы согласно индивидуальному заданию на практику;

– по окончании практики представить руководителю практики от Университета надлежащим образом оформленные документы.

6.9. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.9.1. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ответственная кафедра совместно с отделом практической подготовки и содействием трудоустройству учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.10. Документационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование документа	Сроки представления	Ответственные лица	Место хранения документа
1.	Договор между Университетом и Профильной	К началу учебного года	Руководитель практики (заявка на заключение договора),	Оригинал договора в ОПиСТ

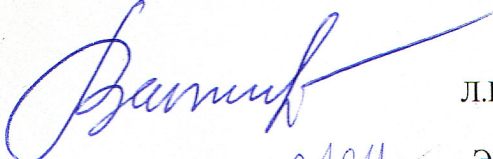
	организацией		специалист ОППиСТ, начальник ОППиСТ	
2.	График практик на следующий учебный год, утвержденный проректором по учебной работе	К началу учебного года	Начальник ОППиСТ, деканы факультетов, заведующие кафедрами	Деканаты, кафедры, ОППиСТ
3.	Программы практик по специальностям	К началу учебного года	Зав. кафедрами, руководитель практики	Кафедра (оригиналы), ОППиСТ (электронный вариант)
4.	Индивидуальные договоры	За месяц до начала практики	Руководитель практики, специалист ОППиСТ	ОППиСТ
5.	Представление кафедры о направлении обучающихся на учебную практику за подписью зав. кафедрой	Не позднее, чем за 2 недели до начала практики	Руководитель практики, заведующие выпускающими кафедрами	Кафедры, ОППиСТ
6.	Приказ о распределении обучающихся на практику	Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	Руководитель практики, ОППиСТ	УМУ, ОППиСТ, деканаты, кафедры
7.	Форма отчетной документации по практике для обучающихся (задание на практику)	К моменту начала практики	Руководитель практики	Кафедра (срок хранения 1 год) Электронная версия в ЭИОС (срок хранения – на период обучения) перечень отчетной документации для размещения в ЭИОС утверждает кафедра
	Форма отчетной документации по практике для обучающихся (дневник, отчет (для производственной практики), аттестационный лист)	К моменту окончания практики		

Проект вносит:
Начальник отдела практической
подготовки и содействия трудоустройству

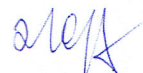
 С.С. Дейкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

Начальник кадрового управления

 Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 341

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 14 листов

Первый проректор Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

В.И. Бакайтис

