



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**СТО СибУПК СВУД 2.2.006 – 2014**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**СИСТЕМА ВНУТРИВУЗОВСКОЙ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Новосибирск  
2014

## Предисловие

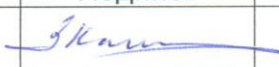

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Центром менеджмента качества

Разработчики Я.Б. Дорожкина, канд. ист. наук, доцент  
И.Р. Стремякова, канд. филос. наук, профессор

2 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА: Л.С. Драгунова, секретарь методического совета университета, доцент кафедры информатики, кафедра педагогики, психологии и социологии - Ю.М. Малащенко, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой и В.Г. Храпченков, д-р пед. наук, профессор

3 СОГЛАСОВАН

Должность	Ф И О	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	З.А. Капелюк		02.04.2014
Начальник УМУ	Е.В. Добровольская		02.04.2014

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «9» апреля 2014 г. № 137

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ февраль, 2014 г. взамен СТО СибУПК 2.2.006-2011

**Содержание**

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Виды СРС .....	5
6. Методика организации СРС под контролем преподавателя .....	6
7. Повышение эффективности СРС .....	7
Приложение А (справочное) Формы и методы организации СРС.....	10

С Т А Н Д А Р Т    О Р Г А Н И З А Ц И И

---

Система внутривузовской учебной документации

**ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

---

Утвержден приказом от 9 апреля 2014 г. № 137

Дата введения 9 апреля 2014 г.

### 1 Область применения

Стандарт определяет виды самостоятельной работы студентов и устанавливает требования к организации проведения самостоятельной работы студентов.

Положения настоящего стандарта предназначены для преподавателей и студентов университета.

Стандарт содержит также методические рекомендации по организации отдельных видов СРС.

### 2 Нормативные ссылки

ФЗ РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Письмо Минобрнауки России «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27 ноября 2002 г. № 14-55-996 ин/15.  
СТО СибУПК СВУД 2.1.002 –2014 Рабочая программа учебной дисциплины

### 3 Сокращения

**СР** – самостоятельная работа

**СРС** – самостоятельная работа студентов

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**РПУД** – рабочая программа учебной дисциплины

**ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии

### 4 Общие положения

4.1 **Самостоятельная работа студентов** – одна из форм организации учебного процесса, которая представляет собой планируемую работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

4.2 Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью реализации ОПОП. Время, отводимое на самостоятельную работу студентов, должно соответствовать требованиям ФГОС, учебному плану и РПУД.

4.3 Целью СРС является расширение теоретических представлений, формирование и совершенствование умений и навыков, входящих в профессиональные и общекультурные компетенции, связанные с самоорганизацией, научно-исследовательской и практической деятельностью.

4.4 В учебном процессе СРС выполняет следующие задачи:

- обобщение и повторение пройденного материала;
- обучение современным технологиям поиска и обработки информации;
- пополнение и применение полученных знаний;
- овладение стратегиями и методами самообразования;
- повышение мотивации за счет индивидуализации заданий;
- развитие индивидуальности, раскрытие и осознание индивидуальных склонностей и способностей;
- развитие способности к творчеству и получению радости от интеллектуального труда;
- воспитание культуры умственного труда и самодисциплины;
- подготовка к самостоятельной постановке и решению в будущем исследовательских и практических задач.

4.5 Принципы организации СРС:

- самостоятельный выбор заданий и видов работы;
- самостоятельная постановка целей;
- планомерность;
- систематичность;
- дисциплинированность;
- самоконтроль.

## 5 Виды СРС

### 5.1 По степени наличия воспроизводящих и творческих процессов

5.1.1 **Тренировочные** самостоятельные работы выполняются по образцу. К ним относятся: решение задач, заполнение таблиц, составление схем и т. д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.

5.1.2 **Реконструктивные** самостоятельные работы отличают такие виды деятельности, как перестройка решений, составление планов, тезисов, аннотирование, требующие понимания и применения теории. На этом уровне могут выполняться рефераты.

5.1.3 **Творческая** самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

### 5.2 По месту выполнения

5.2.1 **Аудиторная** СРС включает: работу на лекциях: умение слушать и записывать материал, активное осмысление прослушанного, вопросы по содержанию;

- работу на семинаре: выступления, дополнения, обсуждение, оппонирование и др.;
- работу на практических и лабораторных занятиях;
- работу на групповых и индивидуальных консультациях;
- участие в конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию – это так называемая контролируемая самостоятельная работа (КСР).

**5.2.2 Внеаудиторная СРС включает:**

- подготовку к практическим, семинарским занятиям;
- подготовку выступлений, докладов (на семинарах и студенческих конференциях);
- подготовку рефератов;
- написание курсовой работы;
- написание выпускной квалификационной работы;
- подготовку тезисов докладов на студенческих конференциях;
- написание научных статей;
- выполнение проектов;
- подготовку заявок на гранты и конкурсы;
- выполнение научных исследований и прикладных работ в рамках поданных заявок.

5.3 Виды самостоятельной работы и домашних заданий зависят от того, в рамках каких форм учебной деятельности студентов они реализуются (лекции, семинары, практические занятия, другие формы).

5.3 Современная СРС предполагает пятизвенную схему: «информация – знание – деятельность – информация – новое знание», она требует практических действий, направленных на использование полученной информации («деятельная компонента»).

## **6 Методика организации СРС под контролем преподавателя**

### **6.1 Требования к деятельности преподавателя**

#### **6.1.1 С педагогической точки зрения:**

- «входной контроль знаний и умений» для выявления и устранения пробелов в знаниях;
- индивидуальный подход к студентам с различными психологическими данными, включая индивидуальное педагогическое общение со студентом;
- обеспечение выполнения обязательного минимума СР всеми студентами;
- дифференцирование заданий на практических и семинарских занятиях по типу, уровню сложности и объему в зависимости от уровня подготовки и индивидуальных особенностей студентов.

#### **6.1.2 С организационно-методической точки зрения:**

- четкие методические указания по выполнению СР, желательно в начале семестра, оговаривая предельные сроки сдачи;
- предоставление студентам графиков СРС на младших курсах, на старших курсах – обучение студентов планированию собственной работы;
- регулярный контроль успешности выполнения СРС.

### **6.2 Требования к методическим материалам для СРС:**

- включение в пакет домашних заданий к практическим и семинарским занятиям перечня необходимых понятий, фактов, законов и методов (с указанием того, что нужно знать на память), всех типов задач, решением которых студенты должны овладеть;
- включение в задания для СРС обязательной части и части для углубленного изучения, выполнение которой учитывается при итоговом контроле.
- методологическая осмысленность материала, отбираемого для самостоятельной работы;

- сложность заданий, соответствующая «зоне ближайшего развития» студентов, посильность их выполнения;
- последовательность подачи материала с учётом логики предмета и психологии усвоения.

### 6.3 Приемы активизации СРС

#### 6.3.1 Приемы, связанные с общением преподавателя со студентами:

- Демонстрация необходимости овладения предлагаемым учебным материалом для предстоящей учебной и профессиональной деятельности во вводных лекциях, методических указаниях и учебных пособиях.
- Ознакомление студентов со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов.
- Контрольные вопросы лекционному потоку после каждой лекции.

#### 6.3.2 Особенности составления методических материалов:

- Проблемное изложение материала, воспроизводящее типичные способы реальных рассуждений, используемых в науке и технике.
- Применение операционных формулировок законов и определений с целью установления однозначной связи теории с практикой.
- Внесение затруднений в типовые задачи, выдача задач с избыточными данными.
- Разработка учебных пособий междисциплинарного характера
- Разработка комплексных учебных пособий для самостоятельной работы, сочетающих теоретический материал, методические указания и задачи для решения.
- Выдача студентам младших курсов методических указаний, содержащих подробный алгоритм, постепенно уменьшая разъяснительную часть (от курса к курсу) с целью приучения студентов к большей самостоятельности.

#### 6.3.3 Приемы, связанные с организацией деятельности студентов:

- Применение методов активного обучения (анализ конкретных ситуаций, дискуссии, групповая и парная работа, коллективное обсуждение трудных вопросов, деловые игры).
- Индивидуализация домашних заданий практических и лабораторных работ, а при групповой работе – четкое их распределение между членами группы.
- Чтение студентами фрагмента лекции (15–20 мин.) при предварительной подготовке его с помощью преподавателя.
- Присвоение статуса студентов-консультантов наиболее продвинутым и способным студентам, оказание им всяческой помощи.
- Использование студентами приемов самоконтроля.

## 7 Повышение эффективности СРС

7.1 Пути повышения эффективности СРС - это обеспечение условий для проведения СР, повышение мотивации студентов, обучение приемам СР, развитие критического мышления и обеспечение самостоятельности работы.

#### 7.2 Обеспечение условий для СРС подразумевает

- со стороны университета:
  - обеспечение доступа к необходимому оборудованию (компьютерным классам с необходимым ПО, лабораториям), источникам информации (учебникам,

учебно-методическим пособиям, специализированной прессе, электронным библиотекам и базам данных);

- обеспечение «интеллектуальной среды» - создание возможностей для профессионального и учебного общения между собой заинтересованных студентов разных групп, курсов и форм обучения (в рамках спецсеминаров, конференций, проектных групп, виртуальных сообществ);
  - со стороны кафедры:
- проведение специальных занятий, издание методических указаний по организации, методике выполнения отдельных видов СРС;
- помощь в установлении контактов с экспертами, фирмами и т.п.;
- проведение консультаций для студентов по вопросам выполнения работы;
- выдачу комплекта заданий на СРС сразу или поэтапно;
- организацию контроля хода выполнения и результатов СРС.

### 7.3 Основные пути **повышения мотивации** студентов:

- объяснение значимости работы, постановка актуальных и интересных задач, в том числе имеющих прикладную направленность, позволяющих впоследствии применить результаты на практике;
- привлечение практического опыта и учет сферы деятельности работающих студентов;
- учет индивидуальных склонностей, особенностей и интересов студентов при постановке задач, выборе тем;
- обеспечение посильности в сочетании с необходимостью приложить определенные усилия по достижению результатов;
- вовлечение студентов в процесс управления ходом СР и ее оценки, предоставление им заранее информации о требованиях к результатам, сроках их предоставления и критериях оценки;
- предоставление возможностей представить положительные результаты публично, получить эмоциональное и интеллектуальное удовлетворение.

7.4 В ходе **обучения приемам** СР студентов необходимо познакомить с инструментами интеллектуальной деятельности. К их числу можно отнести:

- стратегии поиска и оценки, критики источников информации (знакомство с библиотекой, ее ресурсами, образовательными и профессиональными сайтами; обучение основам источниковедческого анализа и рецензирования специальной литературы);
- методы обработки информации:
  - общенаучные методы (описание, анализ, сравнение, синтез, системный и структурно-функциональный подход, генетический метод и другие);
  - количественные методы (группировка, выборка, кластерный и корреляционный анализ, интервальные шкалы, контент-анализ и другие);
  - методы конкретных наук (экспериментальные методы и т.д.);
  - правила аннотирования и реферирования литературы, составления резюме собственной работы;
  - правила самоорганизации в творческом процессе (самодисциплина, создание настроения, самоощущение, приемы психологической самопомощи в случае неудач);
  - знание особенностей и последовательности стадий творческого процесса, среди которых могут быть выделены:



- знакомство с проблемой;
- выдвижение рабочих гипотез;
- сбор материала;
- первичная обработка;
- создание первичного произведения (стадия вдохновения);
- критика написанного, выявление слабых мест;
- доработка, изменение гипотез, дополнительный сбор материалов, их обработка;
- создание окончательного текста;
- шлифовка стиля, оформление работы;
- подготовка презентации.

**7.5 Развитие критического мышления и обеспечение самостоятельности** работы могут достигаться следующими способами:

- обучение культуре цитирования и ссылок, включая использование материалов Интернета;
- требование использования нескольких источников;
- включение в списки рекомендуемой литературы и источников (особенно на младших курсах) произведений, неоднозначно толкующих проблему, отражающих различные точки зрения;
- требование предоставлять письменные работы в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат»;
- незачет явно несамостоятельных работ;
- обязательная устная защита письменных творческих работ.

Приложение А

(справочное)

**Формы и методы организации самостоятельной работы студента (по материалам курса Г.М. Мандриковой «Современные образовательные технологии»)**

**Метод проектов**

Основные требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском (творческом) плане проблемы / задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.
2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (доклад на конференции, выпуск журнала/ газеты и проч.).
3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность студентов.
4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:
  - определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;
  - выдвижение гипотезы / вариантов их решения;
  - обсуждение методов работы;
  - обсуждение способов оформления конечных результатов;
  - сбор, систематизация и анализ полученных данных;
  - выводы (выдвижение новых проблем).
6. Результаты проектов должны быть материальны, т.е. как-либо оформлены (например, в виде портфолио). в ходе выполнения проекта студенты должны привлекать знания и умения из разных областей.
7. При оформлении результатов необходимо предоставить данные о роли и деятельности каждого участника. Обязательным также является индивидуальное эссе каждого члена группы по итогам выполнения проекта (типа «Как это было»). если кто-то не принимает участия в подготовке проекта. числясь в составе группы. то участие в проекте ему не засчитывается.
8. Оценка участникам проекта складывается из внешней оценки, даваемой преподавателем – внешним координатором, и оценки членов студенческой группы, в которой реализуется данный проект.

Проекты могут различаться по нескольким типологическим признакам:

1. Доминирующая деятельность (исследовательские, творческие, приключенческие или игровые, информационные, практико-ориентированные или прикладные).
2. Предметно-содержательная область (монопроекты в рамках одного предмета, межпредметные проекты, требующие квалифицированной координации преподавателей).
3. Характер координации (с открытой координацией руководителем, жестко или гибко, либо со скрытой координацией, когда координатор выступает как один из участников проекта, незаметно уча).
4. Характер контактов (внутренние или региональные и международные, с использованием ИКТ).
5. Количество участников (личностные, парные, групповые).

6. Продолжительность выполнения (краткосрочные – менее недели, средней продолжительности – от недели до месяца, долгосрочные – от месяца до нескольких). Чаще всего используются смешанные типы проектов.

Этапы проекта:

1. Выбор темы, типа и количества участников.
2. Формулировка и выбор проблем исследования (выдвигаются студентами с подачи преподавателя с последующим коллективным обсуждением).
3. Распределение задач по группам, обсуждение методов исследования, поиска информации, возможных творческих решений.
4. Самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным/групповым задачам.
5. Промежуточные обсуждения полученных данных.
6. Защита проектов.
7. Коллективное обсуждение, экспертиза, объявление внешней оценки, формулировка выводов.

Внешняя оценка проекта необходима, в зависимости от типа проекта она должна иметь разные формы. Параметры внешней оценки проекта:

- значимость и актуальность проблемы,
- корректность методов исследования и обработки результатов,
- активность каждого участника в соответствии с его индивидуальными возможностями,
- коллективный характер принимаемых решений,
- характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта,
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему. привлечение знаний из других областей,
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать заключения, выводы,
- оформление результатов проекта,
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

### **Метод портфолио**

Портфолио – коллекция работ студента, отображающая его участие в учебном процессе. Его материал содержит конспекты лекций и самостоятельно прочитанного, размышления о различных проблемах, эссе и личные записи – комментарии к учебному, научному и фактическому материалу. Оценка выставляется не только за реальное содержание, но и за принципы отбора материала и умение их обосновать.

Возможности использования портфолио:

- как инструмент организации самого процесса обучения, в т.ч. для установления студентами связей между предыдущим и новым знанием;
- как инструмент при обсуждении результатов обучения;
- как инструмент самооценки, рефлексии студентом собственной работы, своей познавательной творческой деятельности и собственных изменений;
- для подготовки и обоснования целей будущей работы;
- как документ, отражающий развитие студента и результаты его самовыражения;

- как демонстрация стилей учения, свойственных студенту, сторон его интеллекта и особенностей его культуры.

### Этапы работы:

Сбор материала в течение семестра.

Систематизация материала в конце семестра (студент определяет окончательную структуру и состав портфолио, его творческое оформление).

### Типология портфолио

1) По видам:

- практико-ориентированные (предназначены для анализа практической деятельности);
- проблемно-ориентированные (являются средством повышения качества решения проблемы);
- тематические (анализ и разработка различных аспектов темы)

2) По времени работы: недельные, семестровые, курсовые и т.д.

3) По цели: портфолио достижений, личностного развития, презентационные и т.д.

Перед введением портфолио необходимо ответить на вопросы:

### Каковы цели использования портфолио?

- для аттестации?
- для рефлексии своего развития?
- для студенческой самооценки?
- в процессе общения с организациями?

### Каковы принципы оценки портфолио?

- Будут ли оцениваться отдельные компоненты портфолио до окончания работы над ним?
- Будет ли общая оценка портфолио состоять из оценок входящих в него частей?

### Как долго будет использоваться портфолио?

- Будет ли портфолио сопровождать студента из курса в курс?
- Будут ли элементы портфолио переходить из курса в курс?
- Будут ли портфолио оставаться у студентов?

### Каков состав портфолио?

- Должны ли студенты определять состав портфолио вместе с преподавателем или самостоятельно?
- Будет ли оно связано только с одной предметной областью?
- Войдут ли в портфолио:
  - все изучаемые темы?
  - только работы, имеющие законченный вид?
  - только лучшие работы?
  - комментарии преподавателя?
- Наличие каких специфических компонентов обязательно?
  - домашние работы;
  - результаты контрольных работ, тестов;
  - результаты групповой работы;
  - проекты;

- вопросы, возникающие в процессе работы;
- рефлексия своего обучения (самооценка, мониторинг);
- схематическое изображение основных идей.
- Как будет выглядеть портфолио? Будет ли включать:
  - творчески оформленную обложку;
  - оглавление (структуру) с номерами страниц;
  - письменное введение в каждую часть (студент объясняет, почему он работает над этой темой, описывает свои мысли и чувства);
  - оценку студентом собственного портфолио;
  - перечень целей обучения, сформулированных студентом на основании своих интересов, потребностей и самооценки?

Принятие решения может проходить совместно со студентами. В некоторых случаях преподаватель сам может ответить на эти вопросы, сформировать структуру портфолио и предложить систему его оценки.

**СТО СИБУПК СВУД 2.2.006–2014****ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Наименование , порядковый номер распорядительного документа	Дата введения в действие	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов