

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



В.В. Степанов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в Сибирском университете потребительской кооперации
результатов освоения образовательных программ
в других образовательных организациях

Новосибирск 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в Сибирском университете потребительской кооперации результатов освоения образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет) результатов освоения образовательных программ в других образовательных организациях.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации системы менеджмента качества СибУПК и является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы.

1.4. Обучающимся в Университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования предоставляются академические права на:

– зачет результатов изученных дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в Университет для обучения из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;

– зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе в виде онлайн-курсов, и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ в сетевой форме;

– зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), в том числе в виде онлайн-курсов, и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и

(или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) с целью сокращения срока получения образования при ускоренном обучении.

1.5. Основанием для зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований является:

- заявление обучающегося (Приложение 1);
- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6. Решение о зачете принимает аттестационная комиссия факультета, реализующего образовательную программу. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5).

1.7. Аттестационные комиссии факультетов ежегодно в срок до 1 июня утверждаются приказом ректора Университета (Приложение 2). Председателем аттестационной комиссии, как правило, является декан факультета, членами – заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

2. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

2.2. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в других образовательных организациях, в соответствии с содержанием образовательных программ Университета.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом. На факультете, осуществляющем переаттестацию, организуются по расписанию занятия и (или) консультации с учетом требований осваиваемой образовательной программы.

Переаттестация проводится путем собеседования.

2.3. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики или раздела дисциплины (модуля), практики, освоенных

обучающимся в другой организации, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении образовательной программы в Университете (филиале Университета).

2.4. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой в Университете, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой другой образовательной организации, подтвержденными представленными документами.

2.5. Зачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану в Университете (филиале Университета);

- форма контроля по диплому предыдущего профессионального образования соответствует форме контроля дисциплины по осваиваемой образовательной программе;

- количество часов изучения дисциплины по учебному плану предыдущего образования составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого в Университете (филиале Университета) направления подготовки/специальности;

- результаты обучения по пройденной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствуют результатам обучения по изучаемой дисциплине (модулю) и (или) практике.

2.6. Возможность и сроки зачета результатов обучения определяются аттестационной комиссией факультета на основании учебного плана и представленных обучающимся документов. По результатам рассмотрения документов и проведенного собеседования с обучающимся (поступающим) аттестационная комиссия в срок не позднее 1 месяца с момента подачи заявления принимает решение о зачете результатов ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, о чем составляет протокол (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5).

2.7. На основании протокола аттестационной комиссии работник деканата вносит записи о перезачтенных дисциплинах/практиках в зачетные книжки обучающихся. Оценку при переаттестации дисциплины (раздела дисциплины)/практики в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость вносит преподаватель, проводящий консультации и переаттестацию.

2.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.9. При оформлении документа об образовании и (или) квалификации переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.И. Бакайтис

Проректор по учебной работе

Е.И. Леоненко

Заместитель проректора
по учебной работе

Л.В. Ватлина

Начальник УМУ



Е.В. Добровольская

Декан
торгово-технологического факультета



Ю.Ю. Миллер

Декан
факультета экономики и управления



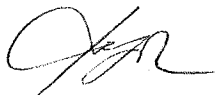
О.Н. Петрушенко

Декан
юридического факультета



Е.В. Семьянов

Декан колледжа (факультета среднего
профессионального образования)



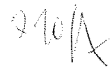
Е.А. Рубашанова

Заведующий отделом магистратуры
и аспирантуры



Л.Б. Ратникова

Начальник УКПР



Э.В. Горина

Руководитель ЦМК



Я.Б. Дорожкина

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору СибУПК
В.В. Степанову

(Фамилия Имя Отчество в родительном падеже)
поступающего /обучающегося__ курса
факультет _____
_____ форма обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в _____

(наименование образовательной организации)

С условиями обучения и оплаты за предоставление образовательных услуг ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю:

(наименование документов, подтверждающего результаты обучения)

(дата)

(подпись)

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Новосибирск

Об аттестационных комиссиях

С целью организации и проведения аттестации поступающих и обучающихся в _____ учебном году при определении возможности обучения по ускоренной программе, в том числе при восстановлении, отчисленных из университета, или переводе из других образовательных организаций,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационные комиссии в следующем составе:

1. _____
(наименование факультета)

по направлениям и специальностям: _____
(перечислить коды направлений /специальностей)

Председатель
аттестационной комиссии

- Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Члены
аттестационной комиссии¹

- Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание;
- Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание;
- Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание;
- Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание;
- Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

Секретарь
аттестационной комиссии

- Фамилия И.О., должность.

Ректор

В.В. Степанов

¹ Количество членов аттестационной комиссии определяется количеством образовательных программ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Факультет _____

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г.²

№ _____

О переаттестации (разделов) дисциплин

(Фамилия Имя Отчество поступающего /обучающегося в дательном падеже)
обучающему(ей)ся по образовательной программе высшего образования/среднего профессионального образования _____
(код, наименование ООП)
по _____ форме обучения, окончившему(ей)
(очной /очно-заочной /заочной /заочной форме с применением ДОТ)
в _____ году _____
(год окончания) (наименование образовательной организации, в которой обучался ранее)
на основании документа: _____
(наименование документов, подтверждающего результаты обучения, рег №)
рекомендовать к переаттестации следующие дисциплины (разделы дисциплин) /практик:

№ п/п	Наименование дисциплины /практики	Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов к переаттестации	Кол-во ЗЕ (1зе=3бак.ч.)	Вид контроля

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____

² Дата протокола о переаттестации (разделов) дисциплин должна совпадать с датой других протоколов аттестационной комиссии.

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Факультет _____

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О перезачете результатов обучения по отдельным дисциплинам, практике

_____,
(Фамилия Имя Отчество поступающего /обучающегося в дательном падеже)
обучающему(ей)ся по образовательной программе высшего образования/среднего профессионального образования _____

(код, наименование ООП)

по _____ форме обучения, окончившему(ей)
(очной /очно-заочной /заочной /заочной форме с применением ДОТ)

в _____ году _____,
(год окончания) (наименование образовательной организации, в которой обучался ранее)

на основании документа: _____

(наименование документов, подтверждающего результаты обучения, рег №)

осуществить перезачёт следующих дисциплин /практик:

№п/п	Наименование дисциплины /практики	Кол-во часов по учебному плану	Кол-во ЗЕ (1зе=3бак.ч.)	Вид контроля	Оценка

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Члены комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ ФИО

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
 Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Факультет _____

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

О зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам, практике

от _____ 20__ года

№ _____

(Фамилия Имя Отчество в именительном падеже)

переводится на _____

(факультет, курс)

для получения образования по _____

(код наименование ООП)

по _____ форме обучения.

(очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ДОТ)

Решение аттестационной комиссии:

1. На основании документа _____
 (наименование документов, подтверждающего результаты обучения, рег №)

осуществить зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, практике:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины /практики	Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов к переаттестации	Кол-во ЗЕ (1зе=3бак.ч.)	Вид контроля /оценка

2. Рекомендовать _____

для перевода и дальнейшего обучения в СибУПК на _____ курс по образовательной программе _____.

или

2. Отказать _____

в переводе для дальнейшего обучения в СибУПК.

Председатель
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) _____ ФИО

Члены комиссии _____
 (подпись) _____ ФИО

Секретарь комиссии _____
 (подпись) _____ ФИО

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____