



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**



**УТВЕРЖДЕНО:
Учёным советом**

**Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)**

Протокол от «16» апреля 2025 г. № 9

**Председатель Ученого совета
В.И. Бакайтис**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) определяет порядок и условия выборов и заключения трудовых договоров по соответствующим выборным должностям в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Положение; Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138;
- Уставом Университета.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Должность декана факультета Университета является выборной.

2.2. Декан факультета избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета Университета (далее - Ученый совет) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих квалификационным требованиям, утверждённым ректором Университета.

2.3. Срок избрания определяется Учёным советом в соответствии с локальными нормативными актами и может быть определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

2.4. Выборы деканов объявляются приказом ректора Университета не позднее чем за 2 месяца до заседания Учёного совета, на котором будут обсуждаться кандидатуры и проводиться выборы. Информация об объявлении выборов деканов размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.sibupk.su (далее - сайт Университета), а также направляется на электронные адреса деканатов и кафедр Университета.

2.5. Выдвижение кандидатур на должности деканов факультетов может проводиться членами Учёного совета Университета, советами факультетов, кафедрами, группой

преподавателей, студенческими группами, общественными организациями Университета, также возможно самовыдвижение кандидата.

Выдвижение кандидатур оформляется письменными представлениями или заявлениями на имя ректора. Срок выдвижения кандидатур – 10 календарных дней со дня объявления выборов.

2.6. По окончании срока выдвижения кандидатур список кандидатур, претендующих на замещение должностей деканов факультетов, с указанием учёной степени, звания, занимаемой должности, а также подразделения или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, направляется на электронные адреса деканатов и кафедр.

2.7. На любом этапе выборов до объявления начала тайного голосования любой кандидат на должность декана имеет право снять свою кандидатуру (заявить самоотвод).

2.8. Претенденты на должности деканов факультетов подают заявления на имя ректора не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о выборах. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами:

- заявление на имя ректора (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- список опубликованных и приравненных к ним учебных изданий и научных трудов за последние 3 года, включая год проведения выборов (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- отчёт о проделанной работе претендента на должность декана факультета за предшествующий период работы (но не менее чем за 3 года);

Лицо, претендующее на повторный срок, предоставляет отчет о проделанной работе в должности декана факультета с краткой характеристикой научно-педагогической деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению). Лицо, претендующее на должность декана впервые, предоставляет отчет о научно-педагогической деятельности за последние 3 года (Приложение № 4 к настоящему Положению).

- программа кандидата на должность декана по основным направлениям развития факультета (Приложение № 5 к настоящему Положению);

По запросу учёного секретаря Учёного совета управление финансов и кадровой работы Университета предоставляет на претендентов надлежаще заверенные копии следующих документов:

- документы о высшем образовании, учёной степени, ученом звании;
- трудовая книжка и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже или справка, выданная управлением финансов и кадровой работы Университета, подтверждающая стаж научной и педагогической работы претендента;
- документы, подтверждающие повышение квалификации: 1) по профилю педагогической деятельности; 2) по дополнительным профессиональным программам, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» – за последние 3 года;
- документы, подтверждающие профессиональную переподготовку (при наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации: 1) справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная не позднее 4 месяцев, предшествующих дате подачи документов на выборы; 2) справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на рабо-

ту) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При отсутствии вышеуказанных документов в управлении финансов и кадровой работы или необходимости их актуализации претендент обязан предоставить их по запросу Ученого секретаря Ученого совета.

2.9. Отказ в приеме заявления учёным секретарем Учёного совета может иметь место в случае нарушения срока поступления заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов, непредставления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения.

2.10. Заявление претендента о допуске к участию в выборах регистрируется ученым секретарем Ученого совета в сроки приема, установленные в объявлении о проведении выборов, и с визой ректора поступает для рассмотрения на заседании совета факультета и конкурсной комиссии.

2.10. Заседание совета факультета.¹

2.10.1. До рассмотрения претендентов на должность декана на заседании Учёного совета совет факультета выносит рекомендации по каждой представленной кандидатуре и доводит их до сведения Учёного совета.

2.10.2. Заседание совета факультета проводится в течение 7 календарных дней после окончания приема заявлений и документов претендентов.

2.10.3. При обсуждении кандидатур на должность декана председательствующим на заседании совета факультета выступает проректор по учебной работе или другое должностное лицо университета, уполномоченное ректором.

2.10.4. На заседании совета факультета членам совета факультета представляются отчёт о проделанной работе и программа претендента.

2.10.5. Заседание совета факультета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа её членов. Принятие решения членами совета факультета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решение советом факультета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член совета факультета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.10.6. Решение совета факультета по претендентам оформляется протоколом и доводится до сведения Учёного совета. Ученому секретарю Ученого совета передается выписка из протокола заседания совета факультета с рекомендацией к избранию (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2.11. Конкурсная комиссия.

2.11.1. Для рассмотрения претендентов на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым по должности декана факультета, формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее чем за 10 дней до заседания Учёного совета, на котором проводятся выборы претендентов на должности деканов факультетов.

¹ Настоящий пункт не распространяется на процедуру выборов декана факультета дополнительного профессионального образования

2.11.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем $\frac{2}{3}$ её состава. Решение принимается большинством голосов, но не менее половины плюс один голос принявших участие в голосовании. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.11.3. На основании результатов рассмотрения заявлений претендентов конкурсная комиссия выносит решение о соответствии или несоответствии претендента на замещение должности декана факультета, допуске или не допуске претендента к участию в выборах.

2.11.4. Претендент не допускается к выборам в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.11.5. При участии в выборах двух и более претендентов конкурсная комиссия своим решением вправе рекомендовать к избранию не более одного претендента на данную вакансию.

2.11.6. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и выносятся на рассмотрение Ученым советом Университета.

2.12. Обсуждение и выборы претендентов на должности деканов факультетов проводятся на Учёном совете Университета. На заседании Ученого совета претенденты на должность деканов факультетов представляют отчет о проделанной работе и (или) научно-педагогической деятельности, а также программу по основным направлениям развития факультета.

2.13. Избранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме $\frac{2}{3}$ списочного состава Учёного совета. Перед голосованием членам Учёного совета раздаются бюллетени (форма бюллетеня приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению).

В случае, если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, или при получении кандидатами равного количества голосов, проводится второй тур голосования на том же заседании Учёного совета. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Учёного совета, участвующих в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

2.14. По результатам выборов с лицом, избранным на должность декана, заключается трудовой договор на срок, соответствующий сроку избрания по выборам. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается ректором Университета и избранным деканом, и хранится у каждой из сторон. Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе перевод, продление сроков, оговариваются сторонами договора дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

2.15. По результатам выборов и после заключения с деканом трудового договора издается соответствующий приказ ректора.

2.16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Должность заведующего кафедрой является выборной.

3.2. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической не менее пяти лет, ученую степень и ученое звание, отвечающее квалификационным требованиям, утвержденным ректором.

3.3. Заведующие кафедрами Университета избираются тайным голосованием на заседании Ученого совета. Срок избрания определяется Учёным советом в соответствии с локальными нормативными актами и может быть определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

3.4. Выборы заведующих кафедрами объявляются приказом ректора Университета не позднее, чем за 2 месяца до заседания Учёного совета, на котором будут обсуждаться кандидатуры и проводиться выборы. Информация об объявлении выборов заведующих кафедрами размещается на официальном сайте Университета; направляется на электронные адреса деканатов и кафедр Университета.

3.5. Претенденты на должности заведующих кафедрами подают заявления на имя ректора не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о выборах (в течение одного месяца со дня объявления выборов).

3.6. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами:

- заявление на имя ректора (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года, включая год проведения выборов (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- отчёт о проделанной работе претендента на должность заведующего кафедрой за предшествующий период работы (но не менее чем за 3 года);

Лицо, претендующее на повторный срок, предоставляет отчет о проделанной работе в должности заведующего кафедрой с краткой характеристикой научно-педагогической деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению). Лицо, претендующее на должность заведующего кафедрой впервые, предоставляет отчет о научно-педагогической деятельности за последние 3 года (Приложение № 4 к настоящему Положению).

- программа по основным направлениям развития кафедры (Приложение № 5 к настоящему Положению).

По запросу учёного секретаря Учёного совета управление финансов и кадровой работы Университета представляет на претендентов надлежаще заверенные копии следующих документов:

- документы о высшем образовании, учёной степени, ученом звании;
- трудовая книжка и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже или справка, выданная управлением финансов и кадровой работы Университета, подтверждающая стаж научной и педагогической работы претендента;
- документы, подтверждающие повышение квалификации: 1) по профилю педагогической деятельности; 2) по дополнительным профессиональным программам, предусмотренным Феде-

ральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» – за последние 3 года;

- документы, подтверждающие профессиональную переподготовку (при наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации: 1) справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная не позднее 4 месяцев, предшествующих дате подачи документов на выборы; 2) справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При отсутствии вышеуказанных документов в управлении финансов и кадровой работы или необходимости их актуализации претендент обязан предоставить их по запросу Ученого секретаря Ученого совета.

3.7. Отказ в приеме заявления учёным секретарем Учёного совета может иметь место в случае нарушения срока поступления заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов, непредставления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.8. Заявление претендента о допуске к участию в выборах регистрируется ученым секретарем Ученого совета в сроки приема, установленные в объявлении о проведении выборов, и с визой ректора поступает для рассмотрения на заседании кафедры, совета факультета и конкурсной комиссии.

3.9. Заседание кафедры.

3.9.1. Заседание кафедры для вынесения заключения о работе претендента проводится в течение 7 календарных дней со дня истечения срока подачи заявлений, указанного в объявлении о проведении выборов. На заседании кафедры членам кафедры представляются отчёт претендента о проделанной работе, информация о соответствии претендента квалификационным требованиям и программа претендента по основным направлениям развития кафедры.

3.9.2. При обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой председательствующим на заседании кафедры выступает декан соответствующего факультета или другое должностное лицо университета, уполномоченное ректором.

3.9.3. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа её членов. Принятие решения членами кафедры путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решение кафедры принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член кафедры имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение кафедры доводится до сведения Учёного совета.

3.9.4. Ученому секретарю Ученого совета передается выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура на должность заведующего кафедрой (Приложение № 8 к настоящему Положению).

3.10. Заседание совета факультета.

3.10.1. Заседание совета факультета проводится в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания кафедры. На заседании совета факультета членам совета факультета представляется отчёт претендента о проделанной работе, информация о соответствии претендента квалификационным требованиям и программа претендента по основным направлениям развития

кафедры.

3.10.2. Заседание совета факультета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем $2/3$ от общего числа его членов. Принятие решения членами совета факультета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решение советом факультета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член совета факультета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение совета факультета доводится до сведения Учёного совета.

3.10.3. Ученому секретарю Ученого совета передается заключение совета факультета о работе претендента на должность заведующего кафедрой и рекомендация Учёному совету (Приложение № 6 к настоящему Положению).

3.11. Конкурсная комиссия.

3.11.1. Конкурсная комиссия, утверждённая ректором Университета, рассматривает документы претендентов на должности заведующих кафедрами на соответствие квалификационным требованиям.

3.11.2. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее, чем за 10 дней до заседания Учёного совета, на котором проводятся выборы претендентов на должности заведующих кафедрами. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем $2/3$ её состава. Решение принимается большинством голосов, но не менее половины плюс один голос принявших участие в голосовании. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11.3. На основании результатов рассмотрения заявлений претендентов конкурсная комиссия выносит решение о соответствии или несоответствии претендента на замещение должности заведующего кафедрой, допуске или не допуске претендента к участию в выборах.

3.11.4. Претендент не допускается к выборам в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.11.5. При участии в выборах двух и более претендентов конкурсная комиссия своим решением вправе рекомендовать к избранию не более одного претендента на данную вакансию.

3.11.6. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и выносятся на рассмотрение Ученым советом Университета.

3.11.7. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, решение конкурсной комиссии доводится до претендентов и членов Учёного совета до проведения тайного голосования.

3.12. Обсуждение и выборы претендентов на должности заведующих кафедрами проводятся на Учёном совете Университета. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования.

3.13. Избранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших

участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Учёного совета. Перед голосованием членам Учёного совета раздаются бюллетени (форма бюллетеня приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению).

В случае, если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, или при получении кандидатами равного количества голосов, проводится второй тур голосования на том же заседании Учёного совета. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Учёного совета, участвующих в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

3.14. По результатам выборов с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок, соответствующий сроку избрания по выборам. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается ректором и заведующим кафедрой, и хранится у каждой из сторон. Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе перевод, продление сроков, оговариваются сторонами договора дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

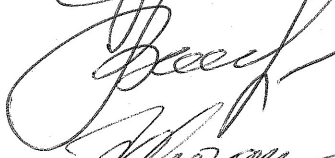
3.15. По результатам выборов и после заключения с заведующим кафедрой трудового договора издается соответствующий приказ ректора.

3.16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

Проект вносит:
Учёный секретарь Учёного совета

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе

Начальник управления
финансовой и кадровой работы

 Е.А. Золотарева
 Л.В. Ватлина
 Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 654

Ректору Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
В.И. Бакайтис

_____ / _____ / _____
 Отметка о регистрации заявления
 Ученым секретарем Ученого совета Университета
 (дата регистрации, подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения выборов
деканов и заведующих кафедрами
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
(Ф.И.О. претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты ин- теллектуальной собственности	Форма учебных изданий и науч- ных трудов	Выходные данные	Объем, в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ					
б) НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					

Претендент:

И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия

Заведующий сектором методической работы УМУ

И.О. Фамилия

Учёный секретарь Учёного совета
 (дата)

И.О. Фамилия

Примечания:

1. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов должен преимущественно содержать публикации, соответствующие профилю педагогической деятельности претендента (направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине).

2. Список трудов подписывается претендентом на вакантную должность, его достоверность проверяется и заверяется: заведующим кафедрой; заведующим сектором методической работы УМУ (в части учебных изданий и учебно-методических работ); заместителем декана факультета дистанционного образования (при наличии в списке электронных учебно-методических комплексов СибУПК); ученым секретарем Ученого совета.

3. К списку трудов следует представить на проверку оригиналы / копии с выходными данными изданий, копии титульных листов, библиографического описания. Требование является обязательным, если работы не размещены в Научной электронной библиотеке (e-library.ru).

4. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности.

5. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник; учебное пособие; учебно-методическое пособие; практикум; задачник; учебно-методический комплекс по преподаваемой дисциплине (включает рабочую программу дисциплины, методические указания и задания к практическим, лабораторным занятиям, самостоятельной работе студентов, фонды оценочных средств), а также электронные учебно-методические комплексы (онлайн курсы).

К учебным изданиям приравниваются учебные онлайн - курсы, размещенные на официальных сайтах организаций, образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и используемые в образовательном процессе (общая трудоемкость не менее 1 зачетной единицы).

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Научные труды в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования, приводятся на языке оригинала. К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды претендента (на момент их выхода в свет).

6. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, электронная. Авторские свидетельства, патенты не характеризуются (делается прочерк).

7. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников и материалов конференций (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. Для патентов - номер патента и дата выдачи. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

8. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

9. В графе 6 перечисляются ФИО соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего представляется «и другие, всего ____ человек».

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения выборов
деканов и заведующих кафедрами
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

ОТЧЁТ
о проделанной работе
в должности декана факультета / заведующего кафедрой
(указывается название факультета / кафедры)
(Ф.И.О. полностью)
за период с ____ по ____ *(с даты назначения или даты избрания)*

Основные сведения

Ф.И.О. (полностью)

Фамилия, имя, отчество

Год рождения

Учёная степень

Учёное звание

Дата первого назначения на должность декана, № приказа

Дата предыдущего избрания, № приказа

Научно-педагогический стаж работы
 в том числе в СибУПК

В отчете отражается информация о работе претендента в должности декана факультета / заведующего кафедрой за период, прошедший с предыдущих выборов или с момента начала работы в должности. Предоставляется анализ деятельности факультета / кафедры под руководством претендента по основным направлениям, а также краткая характеристика научно-педагогической деятельности претендента за 3 года.

В отчетном периоде деятельность _____ факультета / кафедры осуществлялась в соответствии со Стратегией развития СибУПК на _____ гг. по следующим основным направлениям:

Раздел 1. Общие вопросы управления факультетом / кафедрой

– *структура факультета, изменения в структуре (при наличии), наличие и исполнение перспективного плана развития факультета в соответствии со Стратегией развития Университета, разработка и утверждение годовых планов и отчетов работы факультета, кафедр; работа Совета факультета по утвержденному плану; координация деятельности заведующих кафедрами и др.*

– *наличие и исполнение перспективного плана развития кафедры в соответствии со Стратегией развития Университета, разработка и утверждение годовых планов и отчетов работы кафедры; проведение заседаний кафедры по утвержденному плану; координация деятельности (наличие ответственных) по направлениям деятельности кафедры и др.*

Раздел 2. Управление образовательной деятельностью.

– структура подготовки специалистов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО; открытие новых специальностей и направлений подготовки; динамика контингента обучающихся; качество подготовки, итоги ГИА; организация проведения и результаты федеральных экзаменов, демонстрационных экзаменов, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства; наличие и соответствие учебно-методического обеспечения требованиям и др.

Раздел 3. Управление научно-исследовательской и инновационной деятельностью.

– развитие научных школ и научных направлений; деятельность аспирантуры по научным специальностям факультета, количество лиц, готовящих и защитивших диссертации на соискание ученой степени; выполнение НИР с привлечением внешнего финансирования; проведение и участие в научных мероприятиях; динамика публикационной активности; достижения НИРО и др.

Раздел 4. Кадровое обеспечение образовательной и научной деятельности.

– соответствие кадрового обеспечения федеральным требованиям; динамика кадрового обеспечения за отчетный период, привлечение к реализации образовательных программ практиков и кадровых партнеров; взаимодействие с внешней профессиональной средой и др.

Раздел 5. Управление воспитательной и внеучебной деятельностью.

– организация координации воспитательной и внеучебной деятельности на факультете / кафедре, работа совета факультета по молодежной политике (участие в такой работе - для кафедр), организация работы классных руководителей и кураторов, проведение и обеспечение участия студентов в мероприятиях Университета, федеральных, региональных, межвузовских мероприятиях и проектах; содействие работе организаций студенческого самоуправления и др.

Раздел 6. Международная деятельность в образовательной и научной сфере.

– количество и динамика контингента иностранных студентов; основные международные партнеры факультета / кафедры с указанием зарубежных стран, количество и виды совместных мероприятий; наличие совместных научных проектов, научных публикаций; организация международной мобильности преподавателей и студентов и др.

Раздел 7. Инфраструктура факультета / кафедры.

– обеспеченность аудиторным фондом и специализированными площадками (профессиональные мастерские, лаборатории, площадки для проведения демонстрационных экзаменов и пр.) – открытие новых площадок и пространств, именных аудиторий; наличие современного оборудования и программного обеспечения.

Раздел 8. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности претендента.

Основные виды работ и их соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности декана факультета / заведующего кафедрой в Университете:

- стаж научно-педагогической работы;
- объем учебной нагрузки на кафедре;
- соответствие направленности (профиля) высшего образования (переподготовки) преподаваемым дисциплинам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) за последние 3 года:

1) по профилю педагогической деятельности; 2) по дополнительным профессиональным программам, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

- количество учебных изданий и научных трудов за последние 3 года;
- участие в научно-практических и научно-методических конференциях;
- руководство аспирантами и соискателями; работа над докторской диссертацией;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых; отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ;
- иные сведения, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

Декан факультета / заведующий кафедрой
(указывается название факультета / кафедры)
учёная степень, учёное звание

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения выборов
деканов и заведующих кафедрами
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

ОТЧЁТ
о научно – педагогической работе
(Ф.И.О. полностью)
претендента на участие в выборах на замещение вакантной должности
декана факультета / заведующего кафедрой *(указывается факультет / кафедра)*
за период с 20__ по 20__ гг. (3 года)

Основные сведения о претенденте

Ф.И.О. (полностью)

Фамилия, имя, отчество

Год рождения

Занимаемая должность

Учёная степень

Учёное звание

Научно-педагогический стаж работы

в том числе в СибУПК

Приказом по Сибирскому университету потребительской кооперации *(дата, номер приказа)* назначен(а) на должность *(указывается должность и наименование кафедры)* на ____ ставки по трудовому договору на срок _____ лет *(срок действия заключенного трудового договора)*.

За отчетный период *(3 года)* выполнены следующие виды работ:

I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Читает лекционные курсы и ведет практические занятия по дисциплинам *(указывается наименование дисциплин по учебному плану)*. Объем учебной нагрузки претендента составляет _____ часов в 20_ / 20__ учебном году *(указывается текущий учебный год)*.

Направленность (профиль) высшего образования претендента – указывается профиль согласно документам о высшем образовании претендента: специалитет, магистратура, аспирантура, профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

В данном разделе раскрывается информация об учебно-методической работе претендента за отчетный период:

- количество опубликованных учебных изданий (всего и за последние три года), к которым относятся: учебник; учебное пособие; учебно-методическое пособие; практикум; задачник; учебно-методический комплекс по преподаваемой дисциплине (включает рабочую программу дисциплины, методические указания и задания к практическим, лабораторным занятиям, самостоятельной работе студентов, фонды оценочных средств), а также электронные учебно-методические комплексы (онлайн курсы);
- разработка контрольно-измерительных материалов;
- участие в научно-методических конференциях, семинарах;
- рецензирование текстов лекций, пособий, методических указаний, составление экзаменационных билетов и т.д.

По окончании этого раздела дается оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

В данном разделе раскрывается информация о научной работе претендента за последние 3 года:

- количество опубликованных научных трудов (в том числе монографий, статей) – всего и за последние три года;
- участие в научно-практических конференциях;
- работа над диссертационным исследованием;
- реализация грантов, участие в хоздоговорных темах;
- научно-исследовательская работа со студентами;
- руководство аспирантами;
- участие в заседаниях диссертационного совета и т.д.

Дается оценка соответствия публикаций претендента профилю педагогической деятельности (направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемым дисциплинам). По окончании этого раздела дается оценка соответствия претендента требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

III. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

В данном разделе раскрывается информация о повышении квалификации претендента за последние 3 года (указывается название программы повышения квалификации, организация, где проводилось повышение квалификации, количество часов, год(ы) прохождения программы повышения квалификации, номер и дата удостоверения). В обязательном порядке указывается повышение квалификации по профилю педагогической деятельности, а также обучение по дополнительным профессиональным программам, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

По окончании этого раздела дается оценка соответствия претендента требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В данном разделе раскрывается информация об организационно-методической работе претендента, сделанной за период между избраниями:

- участие в кафедральных, межкафедральных семинарах, заседаниях кафедры;
- выполнение поручений по кафедре;
- профессионально-ориентационная работа;
- взаимопосещение занятий преподавателей;
- участие в заседаниях учёного совета, методического совета, совета факультета и т.д.

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В данном разделе раскрывается информация о кураторской работе в группах, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи, организации воспитательных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на факультете или кафедре и т.д.

VI. ТРУДОВАЯ И ОБЩЕСТВЕННАЯ ДИСЦИПЛИНА

В данном разделе раскрывается информация о соблюдении претендентом на участие в выборах графика учебного процесса, явочного времени, проведения учебных занятий и мероприятий университета, а также указывается наличие (или отсутствие) замечаний по выполнению индивидуального учебного плана.

VII. СОБЛЮДЕНИЕ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ ДОПУСКА К РАБОТЕ

В данном разделе раскрывается информация об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (справка о наличии/отсутствии судимости); о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Претендент:

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения выборов
деканов и заведующих кафедрами
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

ПРОГРАММА
развития факультета / кафедры
(указывается название факультета / кафедры)
кандидата на должность декана факультета *(указывается название факультета)* /
претендента на должность заведующего кафедрой *(указывается название кафедры)*
на 20__ по 20__ гг. (5 лет).

В программе кандидата на должность декана факультета / претендента на должность заведующего кафедрой отражаются основные задачи и планируемые показатели развития факультета / кафедры на предстоящие 5 лет по основным направлениям деятельности в соответствии со стратегией развития Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК):

- Раздел 1. Общие вопросы управления факультетом / кафедрой
- Раздел 2. Образовательная деятельность.
- Раздел 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
- Раздел 4. Кадровое обеспечение образовательной и научной деятельности.
- Раздел 5. Воспитательная и внеучебная деятельность.
- Раздел 6. Международная деятельность в образовательной и научной сфере.
- Раздел 7. Инфраструктура факультета / кафедры.

Ожидаемые результаты / показатели эффективности программы развития

Показатель (индикатор), ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
	Ед. изм.	20__	20__	20__	20__	20__
	чел.					
	шт.					
	%					

Претендент:

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения выборов
деканов и заведующих кафедрами
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

Сибирский университет потребительской кооперации (СибУПК)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания совета факультета *(указать название факультета)*

« ____ » _____ 20__ № ____

Председатель: Ф.И.О.

Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: перечислить присутствующих и отсутствующих членов совета факультета (Ф.И.О., должность, учёная степень, учёное звание)
 (____ человек из ____ членов совета факультета)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение представленных кандидатур на должность декана факультета (указывается название факультета) / заведующего кафедрой (указывается кафедра).

Отчёт о проделанной работе (указать Ф.И.О. претендента), кандидата на должность декана факультета (указывается название факультета) / претендента на должность заведующего кафедрой (указывается кафедра) за период с 20__ по 20__ гг. *(за период, прошедший с предыдущих выборов или с момента начала работы в должности.)* – для действующего декана / заведующего кафедрой.

Отчёт о научно – педагогической работе (Ф.И.О. полностью), ученая степень, ученое звание, должность, кандидата на должность декана факультета (указывается название факультета) / претендента на должность заведующего кафедрой (указывается кафедра) за последние 3 года – для лиц, претендующих на должность впервые.

Программа кандидата на должность декана / претендента на должность заведующего кафедрой по основным направлениям развития факультета / кафедры.

СЛУШАЛИ:

Кандидата на должность декана факультета (указывается название факультета) / претендента на должность заведующего кафедрой (указывается кафедра) с отчетом за период с 20__ по 20__ гг. и программой развития факультета / кафедры.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность выступивших и краткое резюме выступления о работе, соответствии требованиям претендента, по программе развития факультета / кафедры и т.п.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчёт о проделанной работе _____ Ф.И.О. *(полностью)*, кандидата на должность декана факультета *(указывается название факультета)* / претендента на должность заведующего кафедрой *(указывается кафедра)* за период с 20__ по 20__ гг.; оценить результаты деятельности положительно / удовлетворительно / неудовлетворительно – для действующего декана / заведующего кафедрой.

2. Признать работу, проделанную _____ Ф.И.О. (полностью) за отчетный период (20__ по 20__ гг.), соответствующей / не соответствующей (с указанием критериев несоответствия) квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность (указывается должность, на замещение которой претендует рассматриваемая кандидатура).

3. Одобрить программу развития факультета / кафедры (указывается название факультета / кафедры) _____ Ф.И.О (полностью), кандидата на должность декана факультета (указывается название факультета) / претендента на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры) на 20__ по 20__ гг. (5 лет).

4. Рекомендовать / не рекомендовать _____ Ф.И.О (полностью) к участию в выборах на замещение должности (указывается должность, на замещение которой претендует рассматриваемая кандидатура).

Результаты голосования:

«За» – ____.

«Против» – ____.

«Воздержались» – ____.

Председатель – (указать должность)

И.О. Фамилия

Секретарь – (указать должность)

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения выборов
деканов и заведующих кафедрами
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

БЮЛЛЕТЕНЬ
 для тайного голосования на заседании Ученого совета
 Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)
 «_____» _____ 20__ г., протокол № ____
по выборам на должность _____
(указывается должность и наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество претендента	Срок избрания по выборам	Варианты голосования
	__ года/лет	ЗА ПРОТИВ

- Примечания:**
1. В графе «Варианты голосования» вычеркнуть **ненужное**.
 2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «ЗА» и «ПРОТИВ».

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« » 20 №

Присутствовали: перечислить присутствующих и отсутствующих членов кафедры
(Ф.И.О., должность, учёная степень, учёное звание)
(человек из членов кафедры)

2. Признать работу, проделанную _____ Ф.И.О. (полностью) за отчетный период (20__ по 20__ гг.), соответствующей / не соответствующей (с указанием критериев несоответствия) квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность заведующего кафедрой.

3. Одобрить программу развития кафедры (указывается название кафедры) _____ Ф.И.О (полностью), претендента на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры) на 20__ по 20__ гг. (5 лет).

4. Рекомендовать / не рекомендовать _____ Ф.И.О (полностью) к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой (указывается название кафедры).

Результаты голосования:

«За» – ____.

«Против» – ____.

«Воздержались» – ____.

Председатель – (указать должность)

И.О. Фамилия

Секретарь – (указать должность)

И.О. Фамилия