



Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета университета
от 27 января 2016 г. № 6
Ректор университета
В.В. Степанов
В.В. Степанов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ
УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ ГРИФА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
СИБИРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (СИБУПК)**

Новосибирск 2016

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения экспертизы учебных изданий с целью присвоения им грифа методического совета Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – МС СибУПК).

1.2. Действие Положения распространяется на учебные издания, подготовленные педагогическими работниками университета для студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся по всем аккредитованным направлениям и специальностям высшего и среднего профессионального образования в СибУПК.

2. Ссылки на нормативные источники

В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015)

Письмо Минобрнауки России «О приказах Минобрнауки России» от 16.09.2015 № АК-2692/05

ГОСТ ISO 9001–2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст)

ГОСТ 7.60–2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения (введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 331-ст)

ОСТ 29.130-97. Издания. Термины и определения (утв. Приказом Госкомпечати РФ от 07.04.1997 № 39)

Положение «О порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию России» от 02.12.2010

СТО СибУПК СВУД 2.1.001–2014. Виды вузовских изданий. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению (введен в действие приказом ректора СибУПК от 10.02.2014 № 29)

3. Определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

3.1. Гриф – надпись, утверждающая издание в качестве нормативного или учебного и помещаемая на титульном листе.

3.2. Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания (учебник, учебные пособия, курс лекций, сборники тестовых заданий и ситуационных задач, и т.п.)

3.3. Учебник – основное учебное издание, в котором системно излагаются основы знаний в определенной области, даются полные сведения по учебной дисциплине или ее разделу. Учебник определяет содержание обучения и систему работы студентов, через него реализуется концепция автора и стратегическая линия обучения, осуществляется руководство процессом получения знаний. Учебник должен отличаться системностью, оптимальным распределением материала с учетом его восприятия студентом. Учебник предназначен для работы студентов, поэтому и стиль, и форма подачи материала в нем отличаются от научных монографий своей методической направленностью, стилем изложения и структурой. В учебник автор может включать планы, вопросы, связанные с установками на осмысление. В учебнике не только сообщается информация, но и ставятся проблемы, обозначаются дискуссионные моменты, сообщаются базовые термины и понятия по данной дисциплине, демонстрируются принципы их работы при анализе конкретного материала. Название учебника обязательно должно соответствовать наименованию дисциплины учебного плана образовательной программы. Объем учебника – не менее 5 п. л.

3.4. Учебное пособие – особый вид учебно-методического издания, в котором излагается материал всей учебной дисциплины или ее части с предельно полным методическим аппаратом. Основу пособия составляют задания, связанные с осмыслением и практической отработкой теоретических положений. Вопросы и задания учебного пособия ориентированы на приобретение навыков практического использования и оценки явлений в данной области знаний. Учебное пособие должно помочь студенту овладеть культурой мышления, выработать способности к восприятию, анализу и обобщению информации. Пособие включает таблицы, схемы, графики и т.п. В нем располагаются материалы для самостоятельной работы, а также библиографические и справочные сведения, комментируются другие научные источники. Объем учебного пособия – не менее 5 п. л.

3.5. Учебно-методическое пособие – издание, содержащее в дополнение к учебным материалам информацию о методах и технологиях освоения конкретной дисциплины, поэтому учебно-методическое пособие предназначено и для преподавателей, и для студентов – в целях овладения средствами самостоятельного, методически правильного использования методов познания в данной области. Оно может пояснять определенные разделы, темы и вопросы курса, указывать на род деятельности, а также характер действий при выполнении определенного задания. Материалы могут быть вынесены в отдельный раздел и озаглавлены как методические рекомендации или указания. Объем учебно-методического пособия – не менее 5 п. л.

3.6. Курс лекций – учебно-теоретическое издание, как и учебник, полностью раскрывающее содержание учебной дисциплины. В курсе лекций автор не должен излагать только одну-единственную собственную концепцию, он обязан представить обучающемуся разнообразие подходов к проблеме, возможные варианты ее решения, направлять познавательную

деятельность студента, помогать ему определиться с принципами работы. Целью становится получение студентом углубленных знаний по дисциплине для успешной самостоятельной работы и дальнейшей профессиональной деятельности. Текст этого вида издания должен быть дидактически и методически отработанным; материал систематизирован, логически выстроен; определения, термины и понятия выверены, лаконичны и точны. Объем курса лекций – не менее 5 п. л.

3.7. Практикум / сборник задач и упражнений включает материалы для системы занятий, проводимых с целью практического освоения дисциплины или ее разделов, овладения методами работы в конкретной предметной области. Они имеют повторительно-обобщающий характер, являются одной из форм самостоятельной работы студентов. Практикумы содержат таблицы, схемы, упражнения, облегчающие освоение материала. В конце каждого раздела, темы дается список литературы, указываются другие источники информации, здесь могут быть помещены материалы для самостоятельной работы, а также приложения справочного характера, необходимые для такого рода работы. К данной разновидности учебного издания относятся лабораторный практикум и сборник задач, содержащие практические задачи и упражнения, советы и рекомендации по их выполнению, способствующие усвоению пройденного материала. Объем пособия – 5 п. л.

3.8. УМУ – учебно-методическое управление.

3.9. МС – методический совет.

4. Общие положения

4.1. Гриф МС СибУПК присваивается печатным учебным изданиям (учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим пособиям, курсу лекций, практикуму/ сборнику задач и упражнений).

4.2. Учебные издания должны содержать достаточное количество дидактических средств, включая примеры, образцы решения типовых и ситуационных задач, тесты и/или задания для самостоятельной работы, контрольные вопросы.

4.3. Учебное издание должно отличаться высоким уровнем исполнения и художественного оформления, наглядностью, полнотой информации, логичностью и последовательностью изложения.

4.4. Присвоение грифа МС СибУПК реализуется через процедуру экспертизы авторских материалов, на основании результатов которой методический совет университета принимает решение о присвоении грифа или об отказе в грифовании.

4.5. Гриф МС СибУПК свидетельствует о том, что учебное издание отвечает всем требованиям, предъявляемым к данным видам изданий:

- соответствие содержанию дисциплины,
- актуальность и корректность практических вопросов,
- высокий научный и методический уровень изложения материала,
- соблюдение психолого-педагогических требований при изложении учебных материалов.

4.6. Гриф МС СибУПК должен иметь следующую формулировку:

Рекомендовано методическим советом Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» в качестве учебника (учебного пособия и другого учебного издания) для студентов (магистрантов, аспирантов), обучающихся по направлению (направлениям) подготовки (специальности, специальностям)

коды и наименования направлений подготовки, специальностей

4.7. Гриф МС СибУПК приводится на титульном листе учебного издания под заголовком.

5. Порядок представления материалов

5.1. Для решения вопроса о присвоении грифа МС СибУПК авторы учебного издания должны предоставить в УМУ следующие материалы:

- авторский оригинал учебного издания (два экземпляра в формате А4);
- электронный вариант авторского оригинала;
- заявку автора (авторов) с просьбой о присвоении представляемому учебному изданию грифа МС СибУПК (приложение 1);
- выписку из протокола заседания кафедры (приложение 2);
- внутреннюю и внешнюю рецензии;
- рабочую программу дисциплины.

5.2. В случае представления в УМУ неполного комплекта материалов, а также при отсутствии необходимых подписей и резолюций данные материалы не рассматриваются.

6. Процедура получения грифа МС СибУПК

6.1. Комплект материалов для присвоения грифа МС СибУПК учебному изданию представляется в УМУ и подлежит регистрации.

6.2. Ответственный сотрудник УМУ для экспертизы учебного издания передает документы секретарю методического совета университета. На ближайшем заседании методсовета секретарь докладывает о комплектности полученных документов. Методический совет принимает документы к рассмотрению, назначает внутреннего рецензента (если издание носит междисциплинарный характер – нескольких рецензентов), устанавливает срок окончательного рассмотрения.

6.3. Внутренний рецензент – квалифицированный специалист в данной области знаний, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

6.4. Экспертиза учебного издания проводится для решения следующих задач:

- оценка соответствия его содержания образовательным стандартам, рабочей учебной программе дисциплины;

— оценка соответствия его содержания современному научно-техническому состоянию соответствующей сферы деятельности;

— оценка на соответствие требованиям, предъявляемым к структуре учебных изданий.

6.5. Срок проведения экспертизы составляет один месяц.

6.6. Экспертное заключение (рецензия) на учебное издание (приложение 3) может быть:

— положительным; учебное издание не требует доработки;

— положительным по существу, но содержащим замечания и неточности, которые необходимо устранить;

— отрицательным.

6.7. Экспертное заключение (рецензия), положительное по существу, но содержащее замечания и неточности, которые требуется устранить в течение 3 рабочих дней после окончания срока рецензирования, направляется автору (авторам) для доработки текста издания и ответа на замечания.

6.8. При работе над замечаниями автор (авторы) составляет сводную таблицу работы над замечаниями рецензента. В ней должно быть указано, какие замечания учтены, а какие не учтены, и по какой причине (приложение 4).

6.9. Экспертное заключение рецензента, а также предоставленный комплект материалов согласно п. 5.1 является основанием для принятия решения о присвоении учебному изданию грифа МС СибУПК либо отказа в грифовании.

6.10. Решение о присвоении грифа принимается на заседании МС университета.

6.11. При отказе в присвоении грифа учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение МС университета – после существенной доработки, но не ранее чем через два месяца после отклонения.

6.12. Если в учебное издание были внесены существенные изменения и дополнения, данное учебное издание подлежит повторной процедуре грифования.

6.13. Существенными изменениями и дополнениями является переработка учебного издания по объему и содержанию, а именно, изменение расположения разделов, глав, параграфов, изменение (увеличение или уменьшение) объема учебного издания более чем на 10 % и др.

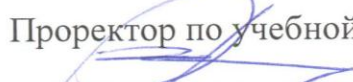
7. Порядок оформления решения о присвоении грифа

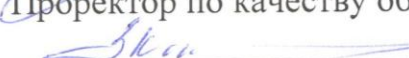
7.1. Положительное решение МС о присвоении учебному изданию грифа МС СибУПК (приложение 5) с формулировкой, соответствующей п. 4.6 настоящего Положения, вместе с макетом учебного издания направляется на кафедру, представившую учебное издание.

7.2. При отрицательном решении МС заявителю (автору, авторам) направляется заключение об отказе в выдаче грифа МС СибУПК, в данном заключении приводится обоснование принятого решения.

7.3. УМУ университета обязано вести журнал регистрации учебных изданий, представляемых на грифование, а также электронную базу учебных изданий, которым присвоен гриф МС СибУПК.

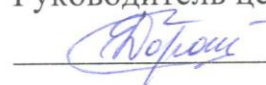
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной деятельности

_____ В.И. Бакайтис

Проректор по качеству образовательной деятельности

_____ З.А. Капелюк

Начальник учебно-методического управления

_____ Е.В. Добровольская

Руководитель центра менеджмента качества

_____ Я.Б. Дорожкина

Заявка автора (авторов)

Председателю методического совета СибУПК

автора (авторов) учебного издания

ЗАЯВКА

Направляемое Вам учебное издание (учебник, учебное пособие и др.)

_____ *название*
подготовлено в соответствии с *рабочей программой дисциплины*
_____ для обучающихся по *направлению (специальности)* _____
_____ *шифр*

_____ *название направления (специальности)*

Авторский оригинал учебного пособия был рассмотрен и рекомендован к изданию на заседании кафедры _____ «__» _____. 201__ г. протокол № _____.
название

Объем учебного издания _____ печатных листов,
предполагаемый тираж _____ экземпляров.

Краткая аннотация, структура, назначение учебного издания:

Актуальность, практическая ценность, варианты дополнительного использования.

Учебное издание (учебник, учебное пособие, курс лекций и др.) имеет две положительные рецензии от внутреннего и внешнего рецензентов:

1. _____ *фамилия, имя, отчество рецензента*
_____ *должность и место*
работы

2. _____ *фамилия, имя, отчество рецензента*
_____ *должность и место*
работы

На основании вышеизложенного прошу присвоить учебному изданию гриф МС (СибУПК).

Должность, ученая степень,
ученое звание

_____ / *инициалы, фамилия* /

dama

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

от _____ № _____

заседания кафедры _____

Председатель: Фамилия, инициалы

Секретарь: Фамилия, инициалы

Присутствовали: _____

Отсутствовал: _____

СЛУШАЛИ: Об учебном издании _____.

РЕШИЛИ: Ходатайствовать перед методическим советом Сибирского университета потребительской кооперации присвоить учебному изданию

автора(ов) _____ название по дисциплине _____

_____, для направления _____

_____ шифр

_____ название направления

гриф **Рекомендовано методическим советом Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» в качестве учебника (учебного пособия и другого учебного издания) для студентов, (магистрантов, аспирантов) обучающихся по направлению (направлениям) подготовки (специальности, специальностям)**

Заведующий кафедрой

«__» _____ 201

_____/инициалы, фамилия/
(подпись)

Секретарь

_____/инициалы, фамилия/
(подпись)

**Рекомендуемая форма рецензии на учебное издание
(выполняется на бланке СибУПК)**

1. Заголовок по центру РЕЦЕНЗИЯ.
2. Наименование учебного издания (электронного издания), предполагаемый тираж и год выполнения.
3. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и ученое звание, место работы, должность.
4. Название дисциплины с указанием цикла образовательной программы, к которому относится эта дисциплина, согласно соответствующей ПООП и ФГОС.
5. Оценка структуры и содержания учебного издания, их соответствие требованиям ПООП и ФГОС.
6. Актуальность учебного издания, степень освещения его вопросов.
7. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).
8. Методический уровень материала, его адаптивность к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям.
9. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
10. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

Должность, ученая степень

ученое звание эксперта _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

Указывают служебный адрес, телефон, адрес электронной почты.

Подпись эксперта заверяется по месту его работы.

Сводная таблица работы над замечаниями рецензента на учебное издание _____

№ п/п	Формулировка замечания	Замечание устранено / не учтено (по причине)	Подпись автора (авторов)

Должность, ученая степень,
ученое звание эксперта (рецензента) _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

от _____ № _____

заседания методического совета

Председатель фамилия, инициалы

Секретарь фамилия, инициалы

Присутствовали: _____

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: Методический совет Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК) принял решение присвоить
учебному изданию

« _____ »
название

автора(ов) _____ по дисциплине _____,

для направления _____
шифр название

_____.
направления

гриф **Рекомендовано методическим советом Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» в качестве учебника (учебного пособия и другого учебного издания) для студентов, (магистрантов, аспирантов) обучающихся по**

направлению (направлениям) подготовки (специальности, специальностям)

Решение принято _____.

Председатель методического совета _____/инициалы, фамилия/

Секретарь методического совета _____/инициалы, фамилия/