



Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



В.В. Степанов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов
в Сибирский университет потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) в Частное образовательное учреждение высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский Университет потребительской кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ГИА.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и ГИА по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (далее – ВО и СПО) осуществляется на основании его личного заявления (заявления родителей (законных представителей) экстерна), составляемого по образцу согласно Приложению №1 к настоящему Положению, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие основного/среднего общего образования и прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

В заявлении указывается также перечень платных образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации и ГИА (при желании экстерна).

Заявление с приложенными к нему документами подается в соответствующий деканат/отдел магистратуры и аспирантуры (далее – ОМА).

2.2. Решение о допуске экстерна к прохождению промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего соответствующую образовательную программу. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, составляемом по образцу согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии деканат/ОМА вносит представление в Управление по правовой и кадровой работе (далее – УКПР) на зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и ГИА. В представлении указывается начало и окончание срока, на который зачисляется экстерн, и перечень аттестационных испытаний. На основании представления УКПР подготавливает проект приказа ректора о зачислении экстерна в Университет.

2.4. Срок, на который зачисляется экстерн, складывается из периода прохождения промежуточной аттестации и ГИА и периода подготовки к промежуточной аттестации и ГИА (по желанию экстерна).

2.5. Начало периода зачисления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается не позднее, чем за 40 дней до начала промежуточной аттестации – как правило, в рамках ближайшей по календарному учебному графику (далее – КУГ) сессии очной или заочной формы обучения по соответствующей образовательной программе.

Начало периода зачисления для прохождения ГИА устанавливается не позднее, чем за 40 дней до начала процедуры допуска к ГИА по соответствующей образовательной программе.

2.6. Продолжительность периода прохождения промежуточной аттестации устанавливается в зависимости от совокупной трудоемкости аттестационных испытаний. В случае, если промежуточная аттестация по дисциплине или практике осуществляется в виде зачета (зачета с оценкой), получаемого на основании выполненных лабораторных, практических, курсовых работ/проектов

(далее – КР/КП) или других аналогичных форм самостоятельной работы обучающегося, экстерн имеет право выполнить указанные виды работ посредством получения платных образовательных услуг.

Трудоемкость аттестационных испытаний и видов работ устанавливается по учебному плану очной формы обучения. Продолжительность периода зачисления для прохождения промежуточной аттестации и отработки практических занятий определяется из расчета: 4 дня на 1 зачетную единицу / 36 часов. При необходимости срок может быть увеличен.

Продолжительность периода зачисления для прохождения ГИА устанавливается в соответствии с продолжительностью периода ГИА по КУГ соответствующей образовательной программы.

2.7. При желании экстерна получить образовательные услуги по подготовке к промежуточной аттестации, ГИА, по руководству курсовой работой (далее – КР)/курсовым проектом (далее – КП)/ выпускной квалификационной работой (далее – ВКР) в форме консультаций, обзорных лекций перед государственным экзаменом и прочие, продолжительность периода зачисления увеличивается на продолжительность периода подготовки к аттестации.

Продолжительность периода подготовки к аттестации устанавливается с учетом трудоемкости входящих в него видов работ по соответствующей образовательной программе.

2.8. Экстерн зачисляется на обучение в Университет на основании приказа ректора Университета, в котором указываются:

- наименование образовательной программы, по которой экстерн будет проходить промежуточную аттестацию и ГИА;
- срок, на который зачисляется экстерн для прохождения промежуточной аттестации и ГИА, включая срок для получения платных образовательных услуг по подготовке к аттестации (при желании экстерна получить данные услуги);
- перечень платных образовательных услуг по подготовке к аттестации, в том числе консультации, лабораторные, практические работы, прохождение практики, руководство КР/КП/ВКР и прочие (при желании экстерна получить данные услуги).

2.9. Платные образовательные услуги по подготовке к аттестации оказываются экстерну на основании договора на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.10. Деканат/ОМА после зачисления экстерна на обучение в Университет в срок не позднее 7 дней с даты зачисления готовит по образцу согласно Приложению №3 к настоящему Положению, согласовывает с заведующим выпускающей кафедрой и представляет на утверждение проректору по учебной работе индивидуальный учебный план экстерна (далее – ИУПЭ).

В течение 1 недели после утверждения ИУПЭ деканат/ОМА составляет расписание прохождения экстерном промежуточной аттестации и ГИА, которое утверждается деканом/заведующим ОМА. Расписание доводится до заведующих кафедрами, которые будут осуществлять промежуточную аттестацию и ГИА.

2.11. В случае заключения договора на обучение по дополнительным образовательным программам деканат/ОМА, по представлению заведующих соответствующими кафедрами, в срок не позднее 7 дней после зачисления экстерна на обучение в Университет готовит и передает на утверждение ректору проект приказа о назначении преподавателей, которые будут оказывать платные образовательные услуги по подготовке к аттестации и количестве часов по видам услуг.

2.12. С приказом о назначении преподавателей, которые будут оказывать платные образовательные услуги по подготовке к аттестации, деканат/ОМА знакомит экстерна и заведующих задействованными кафедрами под подпись.

Задействованные кафедры представляют график подготовки к аттестации в утвержденном объеме часов, который доводится до экстерна. Заведующие кафедрами контролируют оказание услуг по подготовке экстернов к аттестации назначенными преподавателями.

2.13. Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных листах, которые экстерн вместе с расписанием получает в деканате/ОМА.



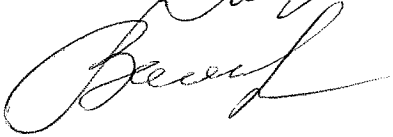






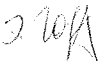
После заполнения экзаменационные листы сдаются в деканат/ОМА в установленном порядке.

2.14. По результатам прохождения промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении (периоде обучения) по форме, установленной Университетом.

2.15. Для прохождения экстерном ГИА он прикрепляется к сформированным группам обучающихся.

2.16. При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации в порядке, установленном Университетом.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор		В.И. Бакайтис
Проректор по учебной работе		Е.И. Леоненко
Заместитель проректора по учебной работе		Л.В. Ватлина
Начальник УМУ		Е.В. Добровольская
Декан торгово-технологического факультета		Ю.Ю. Миллер
Декан факультета экономики и управления		О.Н. Петрушенко
Декан юридического факультета		Е.В. Семьянов
Заведующий отделом магистратуры и аспирантуры		Л.Б. Ратникова
Декан колледжа (факультета среднего профессионального образования)		Е.А. Рубашанова
Начальник УКПР		Э.В. Горина

Ректору СибУПК Степанову В.В.
 Фамилия Имя Отчество (в род. надежде)

Дата и год рождения _____

Данные паспорта _____

Кем, где и когда выдан _____

Адрес места жительства, с
 почтовым индексом _____

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу разрешить мне пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального / высшего образования по

направлению/ специальности: код Наименование направления / специальности

имеющей направленность (профиль): Наименование направленности (профиля) (при наличии)

на основании документа о предыдущем образовании, полученном после завершения обучения в: Наименование образовательной организации, в которой обучался ранее

К заявлению прилагаю:

Документ о наличии основного / среднего общего образования

Диплом о среднем профессиональном / высшем образовании

Справку об обучении (периоде обучения)

▼

В образовательных услугах по подготовке к аттестации нуждаюсь*/ не нуждаюсь

*Перечень услуг: Консультации, руководство курсовой работой / проектом, обзорные лекции перед госэкзаменом, руководство ВКР и др.

С условиями обучения и оплаты за предоставление платных образовательных услуг ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Дата « ___ » _____ 201_ г.

Подпись _____

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ФАКУЛЬТЕТ _____

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « ___ » _____ 201_ г. № _____

[о допуске экстерна к прохождению промежуточной аттестации и ГИА]

На основании личного заявления экстерна, прилагаемых документов об образовании аттестационная комиссия **решила:**

1. Допустить/не допустить ФАМИЛИЯ Имя Отчество к прохождению промежуточной аттестации и ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального/высшего образования специальности/ направления код Наименование направления (направленность (профиль): Наименование профиля).

2. Деканату/отделу магистратуры и аспирантуры установить срок начала и продолжительность периода зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА (включая продолжительность периода подготовки к аттестации – при необходимости).

Председатель
аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТА (КОЛЛЕДЖА) / ОТДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.И. Леоненко
« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*

Код и наименование направления/специальности _____

Наименование направленности (профиля) _____

Квалификация:

Специалист (СПО/ВО) / Бакалавр / Магистр / Исследователь. Преподаватель-исследователь _____

Зачислен на срок с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины /практики / вида ГИА	Вид занятий	Кол-во часов	Вид контроля
1				зачет / зачет с оценкой / экзамен
2				
3				
<i>и т.д.</i>				
	Госэкзамен	-		-
	ВКР	-		-

СОГЛАСОВАНО

Декан / Заведующий ОМА _____

И.О. Фамилия

Зав. выпускающей кафедрой _____

И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН

Экстерн _____

И.О. Фамилия

Дата « ___ » _____ 20__ г.