



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «11» ноября 2024 г. № 415

Ректор

В.И. Бакайтис



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре карьеры
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр карьеры автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» является структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту - Университет).

1.2. Центр карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Центр карьеры подотчетен начальнику центра карьеры-руководителю отдела проектной работы и проректору по учебной работе.

1.4. Работники Центра карьеры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника центра карьеры и проректора по учебной работе.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05).
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием;
- нормативами трудоемкости управленческих и других работ;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность Центра карьеры утверждает ректор Университета. В структуру Центра карьеры входят:

- Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству;
- Отдел проектной работы.

3.2. Руководство Центром карьеры осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

3.3. Начальник Центра карьеры организует работу Центра и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется начальником Центра карьеры на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся.

4.2. Основными задачами Центра карьеры являются:

- обеспечение сотрудничества Университета с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Университета информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников;
- формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников;
- создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями, должностными лицами мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий.

V. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач на Центр карьеры возложено выполнение следующих функций:

5.1. Анализ деятельности и подготовка мероприятий по выявлению и формированию компетенций, востребованных на рынке труда.

5.2. Организация мероприятий по формированию у студентов университета компетенций, востребованных на рынке труда: тренинги, мастер-классы, мастерские, проектные семинары.

5.3. Организация встреч с работодателями.

5.4. Разработка и утверждение концепции общественно-значимых мероприятий, связанных с позиционированием университета на региональном рынке труда: карьерные форумы, ярмарки вакансий, практик и стажировок.

5.5. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление студентам и выпускникам информации о вакантных местах работодателей.

5.6. Содействие в построении траектории профессионального развития, обучения навыкам планирования карьеры.

5.7. Проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации.

5.8. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости.

VI. ПРАВА

6.1. Центр карьеры в лице начальника имеет право вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности Центра карьеры.

6.2. Сотрудники Центра карьеры правомочны запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для работы Центра карьеры.

6.3. Сотрудники Центра карьеры вправе посещать семинары, конференции, проводимые кафедрами, по защите отчетов по практике с целью контроля соблюдения требований программ практики.

6.4. В рамках программы Министерства образования и науки Российской Федерации «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» сотрудники Центра карьеры вправе посещать презентации, ярмарки вакансий, семинары, тренинги, проводимые на городском и региональном уровне.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на Центр карьеры, несет начальник Центра карьеры, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций Центра карьеры;

- выполнение распорядительных документов ректора, проректора по учебной работе;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в Центра карьеры материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники Центра карьеры несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Центр карьеры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. Центра карьеры взаимодействует с учреждениями, предприятиями (организациями) различных форм собственности по организации практики и трудоустройству выпускников Университета.

8.3. Взаимодействует с центрами содействия трудоустройству выпускников высших учебных заведений, кадровыми агентствами и службами занятости населения.

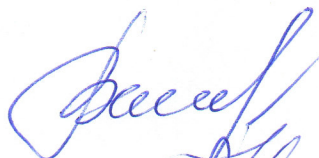
Начальник центра карьеры
-руководитель отдела проектной работы



Е.А. Вовк

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л.В. Ватлина

Начальник управления финансов и кадровой работы-
- финансовый директор



Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 612