



автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Сибирского  
университета потребительской  
кооперации (СибУПК)

от «1» окт 2019 г. № 287/3

СИБИРСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ  
КООПЕРАЦИИ  
(СибУПК)  
Ректор

В.И. Бакайтис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск  
2019

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) определяет порядок и условия выборов и заключения трудовых договоров по соответствующим выборным должностям в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Положение; Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- Уставом Университета.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Должность декана факультета Университета является выборной. Деканы факультетов избираются Учёным советом Университета тайным голосованием на срок, определенный сторонами трудового договора, по результатам обсуждения заявлений претендентов.

2.2. На должности деканов факультетов избираются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающие квалификационным требованиям, утверждённым ректором Университета.

2.3. Выборы деканов объявляются приказом ректора Университета не позднее чем за 30 дней до заседания Учёного совета, на котором будут обсуждаться кандидатуры и проводиться выборы. Информация об объявлении выборов деканов размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.sibupk.su](http://www.sibupk.su) (далее - сайт Университета), а также направляется на электронные адреса деканатов и кафедр Университета.

2.4. Выдвижение кандидатур на должности деканов факультетов может проводиться членами Учёного совета Университета, советами факультетов, кафедрами, группой преподавателей, студенческими группами, общественными организациями Университета, также возможно самовыдвижение кандидата.

Выдвижение кандидатур оформляется письменными представлениями или заявлениями на имя ректора. Срок выдвижения кандидатур – 10 календарных дней со дня объявления выборов.

2.5. Список кандидатур, претендующих на замещение должностей деканов факультетов, с указанием учёной степени, звания, занимаемой должности, а также подразделения или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, направляется на электронные адреса деканатов и кафедр или Ученого секретаря Ученого совета (в случае выборов декана факультета дополнительного образования) не позднее чем за 15 календарных дней до дня заседания Учёного совета.

2.6.<sup>1</sup> До рассмотрения претендентов на должность декана на заседании Учёного совета Университета совет факультета выносит рекомендации по каждой представленной кандидатуре и доводит их до сведения Учёного совета.

Заседание совета факультета проводится не позднее чем за 10 дней до заседания Учёного совета, на котором проводятся выборы претендентов на должности деканов. Не позднее чем за 7 дней до проведения заседания совета факультета членам совета факультета представляется для ознакомления отчёт о проделанной работе и программа претендента.

Заседание совета факультета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа её членов. Принятие решения членами совета факультета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решение советом факультета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член совета факультета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение совета факультета доводится до сведения Учёного совета.

2.7. На заседание Учёного совета Университета по проведению выборов деканов факультетов выносятся следующие документы:

**ДЛЯ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОВТОРНЫЙ СРОК:**

- представление или заявление на имя ректора;
- отчёт о проделанной работе претендента на должность декана факультета за предшествующий период работы;
- программа кандидата на должность декана по основным направлениям развития факультета;
- <sup>2</sup> выписка из протокола заседания совета факультета (Приложение № 1 к настоящему Положению) и заключение совета факультета о работе претендента (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- список опубликованных и приравненных к ним учебных изданий и научных трудов за последние 3 года, включая год проведения выборов (Приложение № 3 к настоящему Положению).

По запросу учёного секретаря Учёного совета кадровое управление Университета представляет на претендентов из данной категории надлежаще заверенные копии следующих документов:

- выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж; копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДЛЯ ЛИЦ, РАНЕЕ НЕ ИЗБИРАВШИХСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА:**

- представление или заявление на имя ректора;

<sup>1</sup> Настоящий пункт не распространяется на процедуру выборов декана факультета дополнительного образования

<sup>2</sup> Не требуется для претендента на должность декана факультета дополнительного образования

□ программа кандидата на должность декана по основным направлениям развития факультета;

□ <sup>3</sup> выписка из протокола заседания совета факультета (Приложение № 1 к настоящему Положению) и рекомендация совета факультета (Приложение № 4 к настоящему Положению);

□ список опубликованных и приравненных к ним учебных изданий и научных трудов за последние 3 года, включая год проведения выборов (Приложение № 3 к настоящему Положению).

По запросу учёного секретаря Учёного совета кадровое управление Университета представляет на претендентов из данной категории надлежаще заверенные копии следующих документов:

□ выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж; копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании;

□ документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

□ документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

□ справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Все перечисленные в п. 2.7 документы должны быть представлены учёному секретарю Учёного совета за 7 дней до заседания Учёного совета, на котором будут проводиться выборы. После рассмотрения на Учёном совете документы прилагаются к протоколу заседания совета.

2.9. Избранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Учёного совета. Перед голосованием членам Учёного совета раздаются бюллетени (форма бюллетеня приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению).

В случае, если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, или при получении кандидатами равного количества голосов, проводится второй тур голосования на том же заседании Учёного совета. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Учёного совета, участвующих в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

2.10. По результатам выборов с лицом, избранным на должность декана, заключается трудовой договор на срок, определенный сторонами трудового договора. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается ректором Университета и избранным деканом, и хранится у каждой из сторон. Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе перевод, продление сроков, оговариваются сторонами договора дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

2.11. По результатам выборов и после заключения с деканом трудового договора издается соответствующий приказ ректора.

2.12. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

---

<sup>3</sup> Не требуется для претендента на должность декана факультета дополнительного образования

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующие кафедрами Университета избираются Учёным советом тайным голосованием на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.2. На должности заведующих кафедрами могут избираться лица, отвечающие квалификационным требованиям, утверждённым ректором.

3.3. Выборы заведующих кафедрами объявляются приказом ректора Университета не позднее, чем за 2 месяца до заседания Учёного совета, на котором будут обсуждаться кандидатуры и проводиться выборы. Информация об объявлении выборов заведующих кафедрами размещается на официальном сайте Университета; направляется на электронные адреса деканатов и кафедр Университета.

3.4. Претенденты на должности заведующих кафедрами подают заявления на имя ректора не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о выборах.

3.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами:

#### **ДЛЯ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОВТОРНЫЙ СРОК:**

- заявление на имя ректора;
- отчёт о проделанной работе;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года, включая год проведения выборов (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура на должность заведующего кафедрой (Приложение № 6 к настоящему Положению);
- заключение совета факультета о работе претендента на должность заведующего кафедрой за период, прошедший с предыдущих выборов, и рекомендация Учёному совету (Приложение № 7 к настоящему Положению).

По запросу учёного секретаря Учёного совета кадровое управление Университета представляет на претендентов из данной категории надлежаще заверенные копии следующих документов:

- выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж; копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **ДЛЯ ЛИЦ, ВПЕРВЫЕ ИЗБИРАЮЩИХСЯ НА ДОЛЖНОСТЬ:**

- заявление на имя ректора;
- отчёт о проделанной работе;

□ список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года, включая год проведения выборов (Приложение № 3 к настоящему Положению);

□ выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура на должность заведующего кафедрой (Приложение № 6 к настоящему Положению);

□ заключение совета факультета о работе претендента на должность заведующего кафедрой за период, прошедший с момента его принятия на работу, и рекомендация Учёному совету (Приложение № 7 к настоящему Положению).

По запросу учёного секретаря Учёного совета кадровое управление Университета представляет на претендентов из данной категории надлежаще заверенные копии следующих документов:

□ выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж; копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании

□ документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

□ документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

□ справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **ДЛЯ ЛИЦ, РАНЕЕ НЕ РАБОТАВШИХ В УНИВЕРСИТЕТЕ:**

□ заявление на имя ректора;

□ список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года, включая год проведения выборов (Приложение № 3 к настоящему Положению);

□ надлежаще заверенные: выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж; копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании;

□ выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура на должность заведующего кафедрой (Приложение № 6 к настоящему Положению);

□ рекомендация совета факультета (Приложение № 8 к настоящему Положению);

□ документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии, в том числе подтверждающие обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

□ документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

□ справка о прохождении обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Отказ в приеме заявления учёным секретарем, или должностным лицом, ответственным за организацию и проведение выборов, может иметь место в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.7. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности заведующего кафедрой у учёного секретаря Учёного совета, условиями трудового договора – в кадровом управлении Университета, и присутствовать на заседаниях кафедры, совета факультета и Учёного совета, рассматривающих их кандидатуры.

3.8. До заседания Учёного совета кафедры и совет факультета выносят рекомендации по кандидатурам претендентов на должности заведующих кафедрами и доводят их до сведения Учёного совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

3.9. Заседание кафедры проводится не позднее, чем за 10 дней до заседания Учёного совета, на котором проводятся выборы претендентов на должности заведующих кафедрами. Не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания кафедры членам кафедры для ознакомления представляется отчёт претендента о проделанной работе. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем  $2/3$  от общего числа её членов. Принятие решения членами кафедры путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решение кафедры принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член кафедры имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение кафедры доводится до сведения Учёного совета.

3.10. Заседание совета факультета проводится не позднее, чем за 10 дней до заседания Учёного совета, на котором проводятся выборы претендентов на должности заведующих кафедрами. Не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания совета факультета членам совета факультета для ознакомления представляется отчёт претендента о проделанной работе. Заседание совета факультета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем  $2/3$  от общего числа его членов. Принятие решения членами совета факультета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решение советом факультета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член совета факультета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение совета факультета доводится до сведения Учёного совета.

3.11. Конкурсная комиссия, утверждённая ректором Университета, рассматривает документы претендентов на должности заведующих кафедрами на соответствие квалификационным требованиям.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее чем через 10 дней после окончания приема заявлений и документов претендентов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем  $2/3$  её состава. Решение принимается большинством голосов, но не менее половины плюс один голос принявших участие в голосовании. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

На основании результатов рассмотрения заявлений конкурсной комиссией может быть принято решение о несоответствии претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, решение конкурсной комиссии доводится до претендентов (представление выписок на кафедры университета не позднее, чем через один день после заседания конкурсной комиссии) и членов Учёного совета до проведения тайного голосования.

3.12. Обсуждение и выборы претендентов на должности заведующих кафедрами проводятся на Учёном совете Университета. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования.

3.13. Избранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Учёного совета. Перед голосованием членам Учёного совета раздаются бюллетени (форма бюллетеня приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению).

В случае, если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, или при получении кандидатами равного количества голосов, проводится второй тур голосования на том же заседании Учёного совета.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Учёного совета, участвующих в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

3.14. По результатам выборов с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок, определенный сторонами трудового договора. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается ректором и заведующим кафедрой, и хранится у каждой из сторон.

Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе перевод, продление сроков, оговариваются сторонами договора дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

3.15. По результатам выборов и после заключения с заведующим кафедрой трудового договора издается соответствующий приказ ректора.

3.16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНОВ, ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ФИЛИАЛА СИБИРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (СИБУПК)**

Порядок проведения выборов деканов, заведующих кафедрами в Забайкальском институте предпринимательстве – филиале Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами, утвержденным Ученым советом Забайкальского института предпринимательства – филиала Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

Проект вносит:

Учёный секретарь Учёного совета

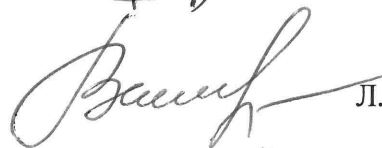
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

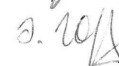
Начальник кадрового управления



Е.А. Золотарева



Л.В. Ватлина



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 268



*Приложение № 1*  
к Положению о порядке проведения выборов  
деканов и заведующих кафедрами  
Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)

Сибирский университет потребительской кооперации (СибУПК)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ № \_\_

заседания совета факультета (указывается название факультета)

Председатель: Ф.И.О. декана факультета (зам. декана факультета или выбранный  
председатель для ведения заседания совета факультета по выборам декана)

Секретарь: Ф.И.О. секретаря совета факультета

Присутствовали: перечислить присутствующих и указать их фактическое количество  
(из того количества, которое должно быть по приказу) *(например, 15 членов  
совета факультета из 18 членов совета факультета)*

**Повестка дня:**

Рассмотрение представленных кандидатур на должность декана факультета (указывается  
название факультета).

Отчёт о проделанной работе претендента (указать Ф.И.О. претендента) на должность  
декана факультета (указывается название факультета) за период *(указывается срок, на который  
претендент был избран по результатам предыдущих выборов; период работы в Университете)*.

Программа кандидата на должность декана по основным направлениям развития  
факультета.

**СЛУШАЛИ:**

Претендента (указать Ф.И.О. претендента) на должность декана факультета (указывается  
название факультета) за период (указывается период, прошедший с момента начала работы в  
Университете) с отчётом о проделанной работе и Программой развития факультета.

**ВЫСТУПИЛИ:** (указать Ф.И.О., должность, учёную степень, учёное звание выступивших с  
отражением мнения о работе претендента на должность декана факультета).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить заключение совета факультета и рекомендовать к участию в выборах на  
должность декана факультета (указывается название факультета, Ф.И.О., учёная степень, учёное  
звание претендента).

**Результаты голосования:**

«За» – \_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

**Заключение совета факультета (указывается название факультета)  
о деятельности (указывается Ф.И.О., учёная степень, учёное звание претендента на  
должность) – претендента на должность декана факультета  
(указывается название факультета)**

**Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

**1. Основные сведения о претенденте на должность декана**

В данном разделе указываются: Ф.И.О. полностью, год рождения, учёная степень, учёное звание претендента на должность декана, занимаемая должность на момент участия в выборах, общий научно-педагогический стаж, в том числе стаж работы в университете, а также период (дата, год), с которого претендент работает в должности декана.

**2. Отчёт о проделанной работе на факультете (основной раздел)**

В этом разделе отражается информация о работе претендента в должности декана факультета за период, прошедший с предыдущих выборов, или с момента начала работы в Университете, по следующим направлениям: организация учебно-методической; организационно-кадровой; научно-исследовательской; воспитательной работы на факультете и др.

**3. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности**

В данном разделе указывается должность, в которой декан факультета работает на кафедре Университета; количество учебных изданий (в том числе учебных пособий), научных трудов (в том числе монографий), опубликованных за 3 последних года, включая год проведения выборов; работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в учёных, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.

**4. Рекомендация совета факультета**

Исходя из изложенного, совет факультета (указывается название факультета) решил дать следующее заключение (указывается дата и номер протокола заседания совета факультета):

1. Работа, проделанная (указывается фамилия, имя, отчество претендента на участие в выборах) за период (указывается период, прошедший с момента предыдущего избрания или начала работы в Университете), соответствует **(или не соответствует, с указанием критериев несоответствия)** квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность декана факультета.

2. Совет факультета оценивает \_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно, положительно) работу (указывается фамилия, имя, отчество претендента на участие в выборах) и рекомендует **(или не рекомендует)** (указывается фамилия, имя, отчество) его к участию в выборах на должность декана факультета (указывается название факультета).

**5. Результаты голосования**

«За» – \_\_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

*Приложение № 3*

к Положению о порядке проведения выборов  
деканов и заведующих кафедрами  
Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)

**СПИСОК**  
**опубликованных и приравненных к ним учебных изданий и научных трудов**  
(Ф.И.О. претендента полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты ин- теллектуальной собственности	Форма учеб- ных изданий и научных тру- дов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>					
<b>б) НАУЧНЫЕ ТРУДЫ</b>					

Претендент: (ученая степень, ученое звание)

И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_,  
(ученая степень, ученое звание)

И.О. Фамилия

Заведующий сектором методической работы УМУ

И.О. Фамилия

Учёный секретарь Учёного совета  
(дата)

И.О. Фамилия

**Примечания:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, задачник, учебная программа по преподаваемым дисциплинам (рабочая программа дисциплины; методические указания и задания к практическим, лабораторным занятиям, самостоятельной работе студентов; фонды оценочных средств), электронные учебно-методические комплексы;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, электронная. Авторские свидетельства, патенты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. Для патентов - номер патента и дата выдачи.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_\_ человек".

к Положению о порядке проведения выборов  
деканов и заведующих кафедрами  
Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)

**Рекомендация совета факультета (указывается название факультета)  
к участию в выборах (указывается Ф.И.О., учёная степень,  
учёное звание претендента на должность)  
на замещение вакантной должности декана  
(указывается название факультета)  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

**1. Основные сведения о претенденте на должность декана**

В данном разделе указываются: фамилия, имя, отчество полностью, год рождения, учёная степень, учёное звание претендента на должность декана; занимаемая должность на момент участия в выборах; общий научно-педагогический стаж, в том числе стаж работы в Университете, а также период (дата, год), с которого претендент работает в должности декана.

**2. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности**

В данном разделе указывается должность, в которой декан факультета работает на кафедре университета (для тех, кто участвует в выборах впервые, но работал в Университете); количество учебных изданий (в том числе учебных пособий), научных трудов (в том числе монографий), опубликованных за последние 3 года, включая год проведения выборов; работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в учёных, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.

**3. Рекомендация совета факультета**

Исходя из изложенного, совет факультета (указывается название факультета) рекомендует (или не рекомендует) претендента (указывается Ф.И.О. претендента) к участию в выборах на должность декана (указывается название факультета) (протокол заседания совета факультета от (дата), № ).

**5. Результаты голосования**

«За» – \_\_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

*Приложение № 5*

к Положению о порядке проведения выборов  
деканов и заведующих кафедрами  
Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на заседании Учёного совета  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

**по выборам на должность \_\_\_\_\_**

*(указывается наименование должности)*

<i>Фамилия, имя, отчество претендента</i>	<i>Результаты голосования</i>
ИВАНОВ Алексей Фёдорович	<b>За</b> <b>Против</b>

- Примечания:
- 1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.**
  - 2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».**

*Приложение № 6*

к Положению о порядке проведения выборов  
деканов и заведующих кафедрами  
Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)

Сибирский университет потребительской кооперации (СибУПК)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_

заседания кафедры \_\_\_\_\_ (указать название кафедры)

Председатель: (для заведующих кафедрами, участвующих в выборах –  
Ф.И.О. декана факультета)

Секретарь: Ф.И.О. секретаря кафедры

Присутствовали: перечислить присутствующих (Ф.И.О., должность, учёная степень, учёное звание), указать отсутствующих членов кафедры (Ф.И.О., должность, учёная степень, учёное звание) (\_\_ человек из \_\_ членов кафедры)

**Повестка дня:**

Отчёт об учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и повышении квалификации Ф.И.О. – претендента на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (указать название кафедры) за период с 20\_\_ по 20\_\_ гг.

**СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. – претендента на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (указать название кафедры) об учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и повышении квалификации за период с 20\_\_ по 20\_\_ гг.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О., учёная степень, учёное звание выступивших, и краткое резюме выступления о работе претендента на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (указать название кафедры).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить заключение кафедры и рекомендовать учёному совету университета избрать Ф.И.О. претендента на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (указать название кафедры).

**Результаты голосования:**

«За» – 17.

«Против» – нет.

«Воздержались» – нет.

*Или*

*Решение принято единогласно.*

Председатель –

(для зав. кафедрами – декан факультета)

И.О. Фамилия

Секретарь –

(указать должность)

И.О. Фамилия

(подписи)



**Заключение Совета факультета (указывается название факультета)  
о деятельности (указывается Ф.И.О., учёная степень, учёное звание претендента на  
должность) – претендента на должность заведующего кафедрой  
(указывается название кафедры)  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

**1. Основные сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой**

В данном разделе указываются: Ф.И.О. полностью, год рождения, учёная степень, учёное звание претендента на должность заведующего кафедрой, занимаемая должность на момент участия в выборах, общий научно-педагогический стаж, в том числе стаж работы в университете, а также период (дата, год), с которого претендент работает в должности заведующего кафедрой.

**2. Отчёт о проделанной работе на кафедре (основной раздел)**

В этом разделе отражается информация о работе претендента в должности заведующего кафедрой за период, прошедший с момента его предыдущего избрания или начала работы в Университете, по следующим направлениям: учебно-методическая работа; организационно-кадровая работа; научно-исследовательская работа; воспитательная работа на кафедре и др.

**3. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности претендента**

В данном разделе указывается объем учебной нагрузки заведующего кафедрой; количество учебных изданий (в том числе учебных пособий), научных трудов (в том числе монографий), за последние 3 года, включая год проведения выборов; работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в учёных, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; руководство аспирантами и соискателями; работа над докторской диссертацией; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.

**4. Рекомендация совета факультета**

Исходя из изложенного, совет факультета (указывается название факультета) решил дать следующее заключение (указывается дата и номер протокола заседания совета факультета):

1. Работа, проделанная (указывается фамилия, имя, отчество претендента на участие в выборах) за период (указывается период, прошедший с момента предыдущего избрания), соответствует **(или не соответствует, с указанием критериев несоответствия)** квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность заведующего кафедрой.

2. Совет факультета оценивает \_\_\_\_\_ (неудовлетворительно, удовлетворительно, положительно) работу (указывается фамилия, имя, отчество претендента на участие в выборах) и рекомендует **(или не рекомендует)** (указывается

фамилия, имя, отчество) его к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры).

**5. Результаты голосования**

«За» – \_\_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

к Положению о порядке проведения выборов  
деканов и заведующих кафедрами  
Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)

**Рекомендация совета факультета (указывается название факультета)  
к участию в выборах (указывается Ф.И.О., учёная степень,  
учёное звание претендента на должность)  
на замещение вакантной должности заведующего кафедрой  
(указывается название кафедры)  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

**1. Основные сведения о претенденте на должность декана**

В данном разделе указываются: фамилия, имя, отчество полностью, год рождения, учёная степень, учёное звание претендента на должность заведующего кафедрой; общий научно-педагогический стаж, занимаемая должность на момент участия в выборах или ранее занимаемая должность.

**2. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности**

В данном разделе указывается количество учебных изданий (в том числе учебных пособий), научных трудов (в том числе монографий) за последние 3 года, включая год проведения выборов; сведения о повышении квалификации за последние 3 года; работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в учёных, научно-методических, диссертационных и экспертных советах; наличие государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.

**3. Рекомендация совета факультета**

Исходя из изложенного, совет факультета (указывается название факультета) рекомендует (или не рекомендует) претендента (указывается Ф.И.О. претендента) к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры) (протокол заседания совета факультета от (дата), № ).

**5. Результаты голосования**

«За» – \_\_\_\_\_.

«Против» – \_\_\_\_\_.

«Воздержались» – \_\_\_\_\_.

Председатель заседания совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия

Секретарь совета факультета,  
учёная степень, учёное звание, должность

И.О. Фамилия