

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»**

**Институт непрерывного образования**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Международной молодежной научно-практической  
конференции  
«#Молодежь\_и\_наука»**

## **Нижний Новгород, 2023 г.**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Международной молодежной научно-практической конференции «#Молодежь\_и\_наука» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений на Международной молодежной научно-практической конференции «#Молодежь\_и\_наука» (далее – Конференция).

1.2. Цель Конференции: создание молодежной площадки для научно-образовательного взаимодействия школьников и молодых ученых с целью обмена научно-образовательным опытом и инициирования проектов в области научно-образовательного сотворчества.

1.3. Задачи Конференции:

- привлечь внимание молодежи к развитию современной науки;
- создать единую площадку для обмена научным опытом в областях современной науки, таких как: перевод и переводоведение, IT, журналистика, психология, экономика, менеджмент, право, PR и реклама;
- создать наставническую площадку для реализации проектов (модель: учащийся школы - студент колледжа/вуза);
- инициировать обучающихся общеобразовательных учреждений к участию в научных обществах учащихся при НГЛУ.

### **2. Организаторы Конференции и сроки проведения**

2.1. Организатором Конференции является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова».

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет) из числа профессорско-преподавательского состава НГЛУ.

2.4. Функции Оргкомитета:

- определяет место, дату, порядок проведения;
- разрабатывает тематику и направления для обсуждения в рамках конференции;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- оформляет документацию, необходимую для проведения Конференции;
- реализует информационную поддержку Конференции;

- организует прием заявок и материалов участников Конференции;
- осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;
- определяет названия и модераторов секций Конференции;
- реализует проведение Конференции в заявленном данным Положением формате.

2.5. Конференция проводится **25 октября 2023 года**.

2.6. Формат проведения:

- очный по адресу г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 33а, корп.№3;
- онлайн в режиме видеоконференцсвязи (через сервис Контур.Толк).

2.7. Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест и формата проведения заседаний Конференции.

2.8. Срок приема заявок на участие в Конференции определяется Оргкомитетом. Участники должны **подать заявку** на участие в Конференции по одному из направлений секций **не позднее 23 октября 2023 г.**

### **3. Участники Конференции**

3.1. Категории участников Конференции:

- учащиеся общеобразовательных учреждений 8-11 классов;
- студенты вузов и ссузов;
- молодые ученые, аспиранты.

3.2. Форма участия в Конференции – очная/онлайн:

- с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;
- без доклада в роли слушателя и/или участника обсуждения в рамках секции.

3.3. По итогам проведения Конференции выдается:

- участникам с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции, электронный сертификат на имя выступающего с указанием темы доклада;
- участникам без доклада – электронный сертификат участника Конференции.

Все сертификаты высылаются на электронную почту участника, указанную при регистрации на Конференцию.

### **4. Этапы подготовки и проведения Конференции**

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 01.10.2023.

4.1.2. Информационный – подготовка программы (проекта) Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции, рассылка информационных писем – октябрь 2023.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения, оформление шаблона сертификатов – сентябрь-октябрь 2023 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: пленарное заседание и секционные заседания 25 октября 2023 года.

4.1.5. Итоговый – оформление сертификатов участников, информационное сопровождение результатов Конференции на официальных ресурсах ФГБОУ «НГЛУ» – до 1 ноября 2023 года.

## **5. Тематика секций для участия в Конференции**

5.1. Оргкомитетом Конференции предлагаются следующие темы для подготовки докладов:

- проблемы современной лингвистики/IT-лингвистика;
- журналистика и художественное слово;
- перевод и переводоведение;
- современный менеджмент: управление инновациями и инновационной деятельностью;
- экономическая теория: прошлое, настоящее, будущее;
- современные PR-технологии. Методы успешной рекламы;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- современное право;
- государственное и муниципальное управление;
- молодежная политика. Развитие молодежных проектов;
- дополнительное образование как средство формирования личности;
- отечественная и зарубежная литература.

## **6. Условия участия в Конференции**

6.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться:

- до 23 октября 2023 года – участникам, планирующим выступление, с обязательным указанием темы выступления;
- до 25 октября 2023 года – участникам без доклада.

Принимая участие в Конференции, участник подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением о Конференции и принимает все его условия.

6.2. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

Организатор Конференции не предоставляет оплату проживания, питания и проезда иногородним участникам.

6.3. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые не зарегистрировались или указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки.

6.4. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная в сертификатах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

## **7. Правила подготовки и оформления доклада**

### **7.1. Правила подготовки доклада:**

– содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;

– время доклада: не более 7 минут на пленарное заседание, не более 5 минут на секционных заседаниях;

– доклад может сопровождаться визуализацией в формате мультимедиа (видео, аудио и др.);

– доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;

– техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

### **7.2. Правила подготовки презентаций:**

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003, 2003-2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 dpi) или в формате PDF.

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов, а также не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов – 15 единиц.

Первый слайд презентации — формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации (программе семинара), информация об авторе(ах): ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание (при наличии).

Последний слайд — контакты выступающих, подразумевающие возможность связаться с автором для более подробного знакомства с материалом: телефон, адрес электронной почты (могут быть также ссылки на сайт учреждения и/или иные ссылки).

## **8. Правила отказа в принятии заявки**

8.1. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять заявки и материалы, поступившие после указанных сроков и отклонять материалы, не соответствующие тематике Конференции или выполненные с несоблюдением правил.

8.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в работе пленарных и секционных заседаний.

## **7. Заявка на участие в Конференции**

7.1 Заявка на участие в Конференции оформляется путем заполнения регистрационной формы по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/6521e3f93e9d08a27d82b8e8/> (заявки на участие с докладом в Конференции принимаются не позднее 23 октября 2023 г.)

Заполняя заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет им. Н.А. Добролюбова» свое согласие на обработку персональных данных при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет им. Н.А. Добролюбова», принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений, и предоставляет ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет им. Н.А. Добролюбова» право осуществлять все действия с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет им. Н.А. Добролюбова» вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы. При отсутствии согласия на обработку персональных данных материал не допускается к участию в Конференции.

## **8. Контактная информация**

Сообщество проекта Образовательная школа развития современных креативных индустрий «Твои возможности» ВКонтакте <https://vk.com/public221252601>

Сообщество Института непрерывного образования НГЛУ ВКонтакте  
[https://vk.com/ino\\_lunn](https://vk.com/ino_lunn)

**Контактные лица и телефоны:**

Жукова Лидия Сергеевна, заместитель директора Института непрерывного образования НГЛУ, руководитель образовательной школы развития современных креативных индустрий «Твои возможности» тел. +7 (831) 416-60-47, [ino.lunn@yandex.ru](mailto:ino.lunn@yandex.ru)

Шишко Артем Константинович, директор Центра развития образовательных программ НГЛУ, главный координатор образовательной школы развития современных креативных индустрий «Твои возможности» тел. +7 (831) 416-61-15, [akshishko@lunn.ru](mailto:akshishko@lunn.ru)