

«Делегирование полномочий как условие эффективности управления»

Казаков Станислав, 2 курс, гр К-22, Барнаульский кооперативный техникум
 Научный руководитель: Заика Т.В, преподаватель междисциплинарных курсов

Актуальность выбранной темы связана с тем, что в современном динамичном мире, где организации подвергаются постоянным изменениям и вызовам, вопрос эффективного управления становится неотъемлемой частью успешной деятельности предприятий. Особенно важным аспектом в этом контексте является делегирование полномочий, как стратегический инструмент, способствующий оптимизации управленческого процесса.

Объектом исследования выступают процесс делегирования полномочий в организации и участники процесса делегирования.

Предмет исследования: делегирование полномочий в управлении организацией, механизмы и инструменты делегирования полномочий, воздействие делегирования полномочий на эффективность управления.



Делегирование полномочий играет значительную роль в современной организационной динамике, представляя собой неотъемлемый инструмент управления, способствующий эффективному функционированию компаний и достижению стратегических целей

Таблица 1 – Структура работников по категориям

Категория	Количество человек
Директор	1
Заместители директора	3
Руководитель практического отделения	1
Заведующий заочным отделением	1
Заведующий очным отделением	1
Преподаватели	78
Заведующий отделом маркетинга	1
Главный бухгалтер	1
Бухгалтер	3
Работники столовой	4
Работник гардероба	1
Охрана	4
Заведующий административно-хозяйственной частью	1
Работники административно-хозяйственной части	3
Председатели ПЦК	5
ИТОГО:	105

Таблица 1.2 – Подфункции административной функции

Подфункция	Содержание	Должность
Планирование	В процессе планирования руководитель определяет этапы выполнения задания, намечает, как достичь единых рабочих целей, предполагает возможные варианты решения потенциальных проблем.	Директор
Организационная	Связана с созданием необходимых условий деятельности, - распределение среди исполнителей полномочий, задач, ресурсов, инструктирование и др.	Заместители директора, заведующие отделениями.
Кадровая	Заключается в организации подбора необходимых работников, их ориентации, профессионального обучения, обеспечения необходимым инструктажем и т.п.	Методист, специалист по кадрам.
Стимулирующая	Предполагает действия, направленные на убеждение и воодушевление исполнителей, их поощрение за успешно выполненную работу, наказание за провинности.	Заместители директора, заведующие отделениями.
Контролирующая	Заключается в оценке промежуточных и конечных результатов деятельности организации, проведение ее необходимой корректировки.	Председатели ПЦК

Рекомендации: Использование информационных технологий (ИТ) может значительно улучшить процессы делегирования в организации

Использование электронной почты и календарей, интегрированные системы управления персоналом, система обмена документов и хранение данных, виртуальные рабочие пространства, мобильные приложения

В Барнаульском кооперативном техникуме делегируются следующие виды полномочий:

- 1) решение частных, узкоспециальных проблем, в которых председатели ПЦК и преподаватели разбираются заведомо лучше руководителя и прекрасно это понимают;
- 2) осуществление подготовительной работы (обобщение материала, формулировка первичных выводов, написание различной документации), носящей в большинстве случаев рутинный характер, но тем не менее дающей возможность продемонстрировать свои способности;
- 3) присутствие на различных мероприятиях информационного характера, выступление с сообщениями, обмен опытом.



В современных условиях руководитель не в состоянии единолично решить все возникающие управленческие проблемы, даже непосредственно входящие в круг его служебных обязанностей, поскольку их очень много - они разнообразны и специфичны, а его знания, опыт и имеющийся запас времени ограничены