



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «13» ноября 2025 г. № 413



Ректор

В.И.Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе проектной работы центра карьеры
Сибирского университета потребительской кооперации
(СибУПК)

Новосибирск
2025

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел проектной работы центра карьеры (далее – отдел проектной работы) является структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту – Университет), которое осуществляет работу по организации проектной и инновационной деятельности в Университете.

1.2 Отдел проектной работы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Отдел проектной работы является структурным подразделением Центра карьеры Университета.

1.4 Текущее руководство деятельностью отдела проектной работы осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый с должности приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике.

1.5 Работники отдела проектной работы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника отдела проектной работы.

II НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В своей работе отдел проектной работы руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- Инструкциями по делопроизводству, действующими в Университете;
- приказами, распоряжениями, указаниями ректора, проректоров Университета;
- настоящим положением и другими локальными-нормативными актами, действующими в Университете

III ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность отдела проектной работы утверждает ректор Университета

3.2 В структуру отдела проектной работы входят: начальник отдела проектной работы, специалист.

3.3 Должностные обязанности, права, ответственность и взаимодействие работников отдела проектной работы определяются их должностными инструкциями.

IV ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1 Целью деятельности отдела проектной работы является координация проектной и инновационной деятельности в Университете для обеспечения ее результативности.

4.2 Основными задачами отдела проектной работы являются:

- формирование сводных планов и отчётов о проектной и инновационной деятельности Университета;
- оказание содействия кафедрам при организации работ по созданию проектов;
- оперативное информирование кафедр о возможности участия в мероприятиях в рамках проектной деятельности, проводимых в России и за рубежом, в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, форумах, обучающих программах и т.д.;
- оказание содействия кафедрам при организации и подготовке обучающихся к конкурсам, олимпиадам, чемпионатам и т.д.;
- координация функционирования и организация взаимодействия проектной деятельности, рассмотрение обоснованных предложений по стратегии развития инновационной и проектной деятельности в Университете;
- организация взаимодействия и партнерских связей с организациями по вопросам проектной и инновационной деятельности Университета.

V ФУНКЦИИ

5.1 Основными функциями отдела проектной работы:

5.1.1 Реализация различных проектов Университета, взаимодействие с партнерами проектов, функционирование и обеспечение жизненного цикла проекта в соответствии с принятым в Университете порядком.

5.1.2 Развитие отношений с партнерами Университета в части инициации и реализации проектов.

5.1.3. Подготовка и проведение семинаров, олимпиад, конкурсов, форумов реализацией проектов.

5.1.5. Подготовка ответов на запросы образовательных организаций, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к проектной деятельности Университета.

5.1.6 Подготовка материалов и отчетов для руководства Университета по результатам работы, обобщённой статистической информации, мониторинговых исследований, заключений специализированных компаний в тематике и отраслях текущих перспективных проектов.

5.1.7 Создание условий для формирования компетенций, обеспечивающих успешность будущей проектной деятельности обучающихся Университета.

5.1.8 Организация проектной деятельности обучающихся Университета по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

5.1.9 Представление на утверждение руководству Университета планов, отчётов, программ, макетов проектов и прочих документов по проектной деятельности.

5.1.10 Организация, проведение и контроль работы школ, осуществляющих обучение проектной деятельности в Университете.

5.1.11 Обеспечение выполнения политики Университета в области системы менеджмента качества в рамках исполнения своих функций.

VI ПРАВА

6.1 Права сотрудников отдела проектной работы вытекают из его основных задач, функций и направления деятельности.

6.2 Отдел проектной работы в лице начальника имеет право:

- требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов (планов, отчётов, материалов по проектной и инновационной деятельности), необходимых для осуществления деятельности, относящейся к компетенции отдела проектной работы;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках установленных полномочий;
- привлекать в установленном порядке к участию в мероприятиях по проектной деятельности, проходящих как на базе Университета, так и за его пределами, обучающихся и преподавателей кафедр Университета;
- формировать план работы отдела проектной работы;
- решать иные вопросы в рамках установленных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Университета.
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией начальника отдела проектной работы.

6.3 Права других работников отдела проектной работы определяются их должностными инструкциями.

VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на отдел проектной работы, несет начальник отдела проектной работы, в том числе:

- за достижение целей, решение задач и исполнение функций отдела проектной работы;
- за выполнения распорядительных документов ректора и проректора по молодежной политике университета;
- за выполнение установленных требований к результатам деятельности отдела проектной работы;
- за состояние имеющихся в отделе проектной работы материальных ресурсов;
- за своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- за создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- за неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2 Сотрудники отдела проектной работы несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

VIII ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Взаимодействие отдела проектной работы с другими подразделениями и должностными лицами Университета предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т.п.) по вопросам организации проектной и инновационной деятельности.

8.2 В рамках служебных взаимоотношений начальник отдела проектной работы может получать информацию от руководителей и работников структурных подразделений Университета, относящуюся к исполнению функций отдела проектной работы.

8.3 Начальник отдела проектной работы может вовлекать в проектную деятельность обучающихся всех факультетов Университета.

Начальник отдела проектной работы



А.Н. Байрак

Начальник центра карьеры
- руководитель отдела практической подготовки
и содействия трудоустройству центра карьеры



Т.С. Федосова

Согласовано:

Проректор по молодежной политике



Е.А. Вовк

И.О. Начальника управления финансов и кадровой работы
управления – финансовый директор



З.В. Иценкова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

763