

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от «02» июля 2024 г. № 336/1

Ректор

И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре естественных наук и безопасности жизнедеятельности
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра естественных наук и безопасности жизнедеятельности торгово-технологического факультета является учебно-научным структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту – Университет).
- 1.2. Кафедра естественных наук и безопасности жизнедеятельности торгово-технологического факультета (далее по тексту – Кафедра) имеет профиль не выпускающей.
- 1.3. Кафедра непосредственно подчиняется декану торгово-технологического факультета, в структуру которого она входит.
- 1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.
- 1.5. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, охватывающим учебную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную, профориентационную и другие виды работы Кафедры.
- 1.6. Обсуждение деятельности Кафедры проводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.
- 1.7. В заседаниях Кафедры принимают участие работники Кафедры из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
 - нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
 - Уставом Университета;
 - решениями Ученого совета Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора Университета;
 - распоряжениями проректоров Университета;
 - Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
 - инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
 - инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
 - локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную, научную и воспитательную деятельность Университета;
 - настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

- 3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора Университета.
- 3.2. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные лаборатории и кабинеты, обеспечивающие образовательный и научный процесс, и оформленные по профилю Кафедры.
- 3.3. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов определяется Уставом Университета и Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).
- 3.4. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.
- 3.5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит.
- 3.6. В число работников Кафедры входит профессорско-преподавательский состав (заведующий Кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты, секретари).
- 3.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится в установленном законодательством порядке по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о порядке замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).
- 3.8. Права и обязанности работников Кафедры определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами Кафедры являются:

- 4.1. федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.2. Организация и проведение государственных итоговых аттестаций обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.
- 4.3. Участие в организации учебной и производственной практик обучающихся, предусмотренных ФГОС.
- 4.4. Осуществление научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом направлениями НИР в целях обеспечения образовательного процесса современными научными результатами и высокой научной квалификации педагогических работников.
- 4.5. Использование различных форм повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в целях обеспечения высокого качества образовательных услуг.
- 4.6. Участие в воспитательной работе среди обучающихся как важным направлением и критерии подготовки современных специалистов.
- 4.7. Участие в профориентационной работе.

V. ФУНКЦИИ

К основным функциям Кафедры относятся:

- 5.1. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, закрепленных за Кафедрой, на теоретическом, методическом и научном уровнях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных планов и рабочих программ.
- 5.2. Руководство всеми видами практик, курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся, проведение экзаменов и зачетов по всем дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в объемах, предусмотренных учебными планами.
- 5.3. Проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся.
- 5.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин.
- 5.5. Подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической документации, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия и иную учебно-методическую документацию.
- 5.6. Разработка учебно-методической документации, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 5.7. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам Кафедры.
- 5.8. Создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам Кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам.
- 5.9. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета планами научной работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- 5.10. Подготовка научно-педагогических кадров, обсуждение и подготовка заключений на диссертационные работы, представляемые к защите членами Кафедры или другими соискателями.
- 5.11. Разработка перспективных и годовых планов приема и выпуска аспирантов.
- 5.12. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей Кафедры.
- 5.13. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 5.14. Создание условий для повышения квалификации преподавателей.
- 5.15. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов и отчетов работы преподавателей, а также организация контроля выполнения планов не реже двух раз в течение учебного года.
- 5.16. Установление и укрепление связей Кафедры с юридическими лицами с целью изучения, обобщения и использования в образовательном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им на договорной основе консультационных услуг.
- 5.17. Активное участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, в иных организациях.

- 5.18. Участие в работе по организации набора и приема поступающих в составе факультета.
 - 5.19. Участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета.
 - 5.20. Участие в работе Приемной комиссии, привлечение преподавателей к подготовке учебно-методической документации по приему вступительных испытаний.
 - 5.21. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.
 - 5.22. Организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с участием научно-педагогических работников других кафедр Университета, образовательных организаций, практических работников.
 - 5.23. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества.
 - 5.24. Соблюдение правил документооборота, установленных в Университете.
 - 5.25. Проведение мероприятий и принятие мер (в пределах компетенции) по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.
- К дополнительным функциям выпускающей Кафедры относится:
- 5.26. Контроль осуществления образовательного процесса по основной образовательной программе с учетом соответствия результата освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС.
 - 5.27. Организация и проведение совместно с отделом практической подготовки и содействия трудоустройству всех видов практик обучающихся, определение баз учебной и производственной практик.
 - 5.28. Организация выполнения выпускной квалификационной работы и его контроль, разработка перечня тем выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью основной образовательной программы, развитием научной сферы и потребностями рынка труда.
 - 5.29. Обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся и их рецензирования.
 - 5.30. Обеспечение обучающихся, выполняющих выпускные квалификационные работы, необходимой методической документацией.
 - 5.31. Организация предварительной защиты выпускных квалификационных работ.
 - 5.32. Своевременная подготовка предложений по кандидатуре(ам) председателя(ей) государственных экзаменационных комиссий и по их составу.
 - 5.33. Подготовка обоснованных предложений по открытию новых образовательных программ в рамках направлений подготовки /специальностей, имеющих в лицензии.
 - 5.34. Разработка проектов учебных планов по специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с требованиями рынка труда.
 - 5.35. Подготовка предложений по набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, формам контроля.
 - 5.36. Участие в работе секций соответствующего учебно-методического объединения и установление постоянных связей с ним.
 - 5.37. Организация и проведение межкафедральных совещаний по проблемам подготовки специалистов, бакалавров, магистров соответствующей специальности (направления подготовки).
 - 5.38. Оказание активной помощи деканам факультетов в проведении всех видов

6

организационной, учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и поступающими в Университет.

- 5.39. Организация работы с выпускниками по содействию в трудоустройстве, получению информации об их профессиональном росте.
- 5.40. Проведение маркетинговых исследований по определению потенциальной потребности организаций в специалистах, соответствию профессиональных характеристик выпускников запросом работодателей.

VI. ПРАВА

Кафедра имеет право:

- 6.1. Реализовывать права, установленные ФГОС, при формировании соответствующей основной образовательной программы.
- 6.2. Участвовать в разработке учебных планов. Устанавливать в учебном плане последовательность и трудоемкость дисциплин, виды промежуточной аттестации.
- 6.3. Формировать перечень тем выпускных квалификационных и курсовых работ. Принимать решения по закреплению тем за обучающимися.
- 6.4. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов.
- 6.5. Рекомендовать Ученому совету Университету и ректорату кандидатуры к избранию по конкурсу и приему на соответствующие должности. Принимать решения об уровне соответствия преподавателя виду выполняемых работ и занимаемой должности.
- 6.6. Привлекать к руководству выпускными квалификационными работами руководителей и ведущих работников профильных предприятий.
- 6.7. Распределять учебную нагрузку между преподавателями в соответствии с их квалификацией, утвержденными нормами, задачами и направлениями работы Кафедры.
- 6.8. Предлагать кандидатуры председателей экзаменационных комиссий по установленной форме.
- 6.9. Предлагать кандидатуры председателей государственных итоговых аттестационных комиссий по установленной форме.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на Кафедру, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, нарушение требований законодательства об охране персональных данных в деятельности Кафедры несет заведующий Кафедрой.
- 7.2. Ответственность работников Кафедры устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением, в том числе:

- 8.1. с кадровым управлением по вопросам движения кадров, трудовой дисциплины, кадрового документооборота;
- 8.2. с учебно-методическим управлением, деканатом факультета по планированию и выполнению учебной нагрузки, составлению расписания занятий, проведению зачетно-экзаменационных сессий и итоговой аттестации, проверке обеспеченности учебных дисциплин учебными пособиями, методическими разработками и нормативными материалами;
- 8.3. с библиотекой Университета по вопросам обеспечения обучающихся научной и учебно-методической литературой, организации внеучебной работы.

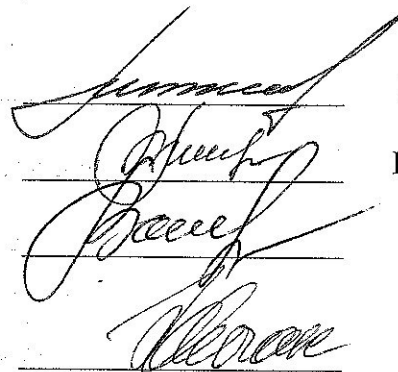
Заведующий кафедрой естественных наук и
безопасности жизнедеятельности

Декан торгово-технологического факультета

Проректор по учебной работе

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрового управления



В.Ю. Листко

Ю.Ю. Милли

Л.В. Ватлин

Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 593

[illegible]

Бакайтис Валентина Ивановна

