УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ
_____ Т.Б. Каримов

ПОЛОЖЕНИЕ
о XIII Всероссийской научно-практической конференции «Финансовая культура: от осознанной грамотности к безопасности и успеху»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения XIII Всероссийской научно-практической конференции «Финансовая культура: от осознанной грамотности к безопасности и успеху» (далее – Конференция).

1.2. Организатором Конференции является Уфимский РМЦ ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан (далее Центр).

2. Цель и задачи Конференции

2.1. **Цель конференции** – создание условий, способствующих развитию интеллектуального и творческого потенциала школьников и студентов, вовлечению их в научно-исследовательскую, проектную деятельность в области финансовой культуры, финансовой грамотности и финансовой безопасности, а также внедрению современного опыта реализации программ по финансовой грамотности.

2.2. Задачи Конференции:

- создание условий для обсуждения актуальных проблем современного образования по финансовой грамотности, финансовой культуры, финансовой безопасности в регионах РФ;
- стимулирование и поддержка научной деятельности;
- развитие научного сотрудничества.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками конференции могут быть:

- педагоги образовательных учреждений;
- обучающиеся образовательных учреждений;
- студенты СПО и высших учебных заведений;
- научные работники, представители министерств, ведомств и банковского сообщества,
- иные заинтересованные лица.

4. Руководство Конференцией

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляют организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет формируется из представителей Центра, министерств и ведомств.

4.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

– разработка документов по подготовке и проведению Конференции;

– подготовка и размещение информации о предстоящей Конференции на сайте ГАУ ДПО ИРО РБ;

– подготовка информационного письма с его рассылкой потенциальным участникам;

– регистрация материалов, представленных на Конференцию;

– систематизация работ в соответствии с тематическими направлениями (секциями) Конференции;

– проверка и рецензирование материалов, представленных участниками Конференции;

– подготовка электронного варианта сборника Конференции;

– подготовка благодарственных писем и сертификатов участникам Конференции;

– информационное сопровождение участников Конференции.

5. Сроки и порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится «27» ноября 2026 г. в смешанном офлайн/онлайн формате.

5.2. Место проведения Конференции: г. Уфа, ул. Мингажева, 120 (Институт развития образования Республики Башкортостан).

Проезд до места проведения Конференции и проживание участников обеспечивается направляющей стороной, Оргкомитет оказывает содействие в бронировании гостиницы в соответствии с предварительной заявкой.

Конференция предусматривает возможность дистанционного участия в формате онлайн-соединения.

5.3. Конференция предусматривает пленарное заседание и работу в параллельных секциях, круглых столах.

5.4. Итоги Конференции будут размещены на сайте ГАУ ДПО ИРО РБ до 29 декабря 2026 года.

5.5. По итогам работы Конференции планируется издание сборника работ в электронном варианте.

5.6. На Конференцию принимаются индивидуальные и коллективные научные работы, оформленные в виде статей.

6. Организация работы секционных заседаний

6.1. На тематических секциях Конференции проводится публичное представление научных работ и дискуссия (продолжительность выступления не более 10 минут).

6.2. Ответственным за проведение работы секций является модератор.

6.3. Задачами модераторов секций являются:

– организация выступлений авторов докладов;

– составление и представление списка авторов лучших тезисов.

6.4. В рамках Конференции предусмотрена работа по следующим направлениям:

Секции:

1. Возможности формирования финансовой культуры у обучающихся в рамках обязательных предметов (для педагогов).

2. Внеурочная деятельность в формировании финансовой культуры обучающихся (для педагогов).

3. Практические подходы к формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста (для педагогов).

4. Финансовая культура как элемент профессиональных компетенций: практики внедрения в дисциплины ПОО (для педагогов и студентов).

5. От школьного проекта до первого стартапа (для обучающихся).

6. Инвестиции в будущее: формирование финансовой культуры молодежи (для педагогов и обучающихся).

7. Финансовая безопасность школьников (для педагогов и обучающихся).

Круглые столы:

1. Лучшие региональные практики по финансовой грамотности.

2. Развитие финансовой грамотности и формирование финансовой культуры детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Влияние ИИ-систем на формирование финансовой культуры обучающихся в эпоху цифровизации.

7. Порядок подачи тезисов для участия в Конференции

7.1. Для участия в Конференции необходимо до 15 ноября в Яндекс формах (https://forms.yandex.ru/u/6ac36c1649af471e985f904e/) заполнить заявку и прикрепить

– статью (общие требования к оформлению тезисов докладов приведены в приложении № 1 Положения);

– скриншот результата проверки уникальности текста;

– авторский договор;

– согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка;

– согласие на обработку персональных данных научного руководителя;

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, несовершеннолетнего ребенка;

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, совершеннолетнего;

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, научного руководителя.

7.2. К участию в Конференции принимаются статьи, соответствующие тематике Конференции, объемом не более четырех страниц, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом в составе не более 2 человек.

8. Требования к материалам, представляемым участниками Конференции

8.1. Объем статьи должен быть до 4 страниц формата А4, поля по 20 мм с каждой стороны, без нумерации. Материалы необходимо оформить с применением редактора MSWord, шрифт TimesNewRoman, размер – 14, абзацный отступ 1,25 см, интервал 1,5. Оформление таблиц: размер шрифта – 12, интервал – одинарный.

8.2. Список литературы и ссылки оформляются согласно ГОСТ Р. 7.05–2008. Сноски в тексте приводятся в квадратных скобках, их нумерация должна соответствовать списку литературы, размещенному в конце статьи в алфавитном порядке.

8.3. Структура основного файла, содержащего текст статьи: УДК (в левом верхнем углу); название статьи на русском языке (заглавными буквами, без абзаца, по центру, без точки); сведения об авторах (справа): ФИО, должность, место учебы/работы, город; пустая строка; аннотация к статье на русском языке (150-250 знаков); ключевые слова на русском языке (4-6 слов); пустая строка; текст статьи; пустая строка; список литературы в алфавитном порядке.

8.4. В названии файла со статьей следует указать фамилию первого автора и слово «статья», например, «Астахов_ статья».

8.5. Название файла с договором должно включать фамилию первого автора и слово «договор», например, «Астахов_ договор».

8.6. Все материалы проверяются на объем заимствований. Все предоставленные рукописи должны пройти проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат». Оригинальность статьи должна быть не менее 60% для обучающихся, 70% – для иных участников с учетом корректного цитирования и самоцитирования http://www.antiplagiat.ru.

8.7. Оргкомитет вправе отклонить присланные материалы в случае несоответствия их требованиям и тематике конференции. Материалы могут быть возвращены для доработки.

9. Финансовые условия участия в Конференции

9.1. Публикация статей участников Конференции осуществляется на бесплатной основе.

10. Порядок размещения материалов Конференции

10.1. Электронная версия сборника научных трудов конференции будет размещена в свободном доступе на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ https://irorb.ru/ до 26.02.2026 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Иван Иванович Иванов,
ученик 5 класса,
МБОУ г.Уфы «Гимназия № 39»
Научный руководитель: **Фамилия Имя Отчество,**
ученая степень, ученое звание, должность
г. Уфа, Российская Федерация
Эл. почта: _____

Аннотация. Текст аннотации должен содержать не более 150 слов. Ссылки в аннотации не допускаются.
Ключевые слова: не более 5 ключевых слов.

Текст статьи

Текст статьи должен содержать ссылки на используемые рисунки (рис. 1) и таблицы (таблица 1). В качестве иллюстраций можно использовать только растровые изображения в формате .jpg либо .png шириной не более 10 см.

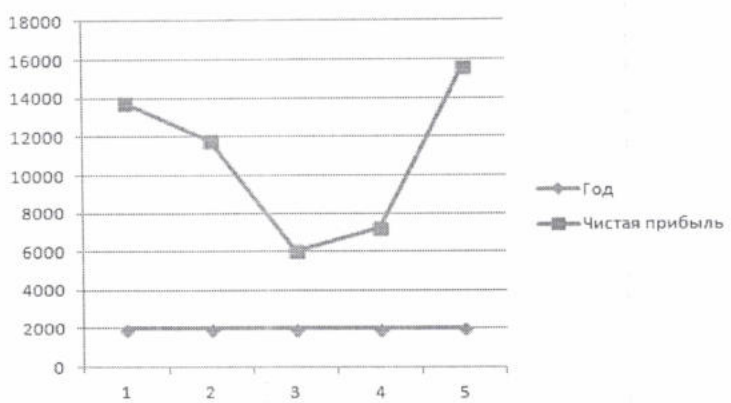


Рисунок 1. Название изображения, графика, карты и т.д.
*Выполнено по данным [6]

Таблица 1. Динамика ОФ субъектов МСП Башкортостана, млн. руб.*

Наименование вида экономической деятельности	2010 г.	2015 г.	2020 г.	2015/2010, %	2020/2015, %
1	2	3	4	5	6
Всего по видам экономической деятельности	75 439, 8	162 859,1	259 708,9	215,9	159,5
В т.ч. сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	19 138,9	32 391,3	47 023,5	169,2	145,2

*Выполнено по данным [1]

Ссылки на цитируемую литературу в тексте даются цифрами, заключенными в квадратные скобки, например, [1]. В случае необходимости указания страницы её номер приводится после номера ссылки через запятую: [1, с. 15].

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 с указанием всех авторов работы. Нумерация в списке литературы по алфавиту.

Формулы можно набрать, как стандартный текст или использовать Вставка-Формулы.

$$E = mc^2 \tag{1}$$

Список использованной литературы:

1. Автор И.О. Название работы / И.О. Автор. – Город: Издательство, 2022. – 123 с.

2. Название работы. / И.О. Редактор и др. – Город: Издательство, 2022. – 123 с.

3. Автор И.О., Автор2 И.О. Название работы // Название журнала. – 2023. – № 1. – С. 12–13