



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ
БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»
(РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ)**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

27 НОЯБРЯ 2025 года

**приглашаем Вас принять участие в
IV Международной научно-практической конференции
«УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ И
ТЕХНИКО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БОРЬБЫ С КИБЕРПРЕСТУПЛЕНИЯМИ
В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ»**

Место проведения: «Тамбовский государственный технический университет», г. Тамбов, ул. Советская, 116/С, зал «Ноосфера», аудитория 334, с 9.30 до 13.00.

К участию в Конференции приглашаются: представители профессионального сообщества – научные и педагогические работники, практикующие юристы, студенты, в том числе магистранты, аспиранты юридических специальностей учреждений высшего профессионального образования.

Формат участия: очный, онлайн (видео-конференц-связь), заочный.

27 НОЯБРЯ 2025 года

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ

Время проведения Конференции: с 9.30 до 13.00.

09.30 – 10.00 Регистрация участников Конференции

10.00 – 10.15 Приветственное слово

10.15 – 13.00 Пленарное заседание, дискуссионная площадка по направлениям работы секций

Ссылка на онлайн-трансляцию работы Конференции:

<https://tstu.ktalk.ru/e81y4m9cm7r9>

В рамках Конференции запланирована работа четырех секций.

Номер секции	Наименование секции
1	Вопросы квалификации и расследования киберпреступлений.
2	Правовые проблемы регулирования информационного пространства.
3	Отдельные аспекты профилактики и борьбы с киберпреступностью.
4	Проблемы уголовно-процессуального и криминалистического обеспечения расследования киберпреступлений.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ТЕЗИСОВ

2.1 Заявки на участие в Конференции и тезисы принимаются до 23 НОЯБРЯ 2025 года.

2.2 Язык конференции: русский, английский.

2.3 По результатам конференции материалы участников будут структурированы в виде электронного сборника научных статей (в электронном виде) с размещением (индексацией) в РИНЦ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ

3.1 Материалы должны соответствовать тематике Конференции, объем от 3 до 5 страниц машинописного текста.

3.2 Заявка и статья должны быть представлены в электронной форме.

3.3 Оформление: размер бумаги – А4; ориентация – книжная; поля – все по 2 см; шрифт – TimesNewRoman; размер шрифта (кегель) – 14; межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см;

межбуквенный интервал – обычный, межсловный пробел – один знак; переносы – не допускаются; выравнивание текста – по ширине; выравнивание заголовков – по центру; дефис (короткий «-») должен отличаться от тире (длинное «—»); кавычки – «елочкой»; стиль – обычный; математический редактор формул – MicrosoftEquation 3.0; рисунки – выполненные в Word, а также в форматах TIFF, JPG (растровые изображения) и WMF, EMF, CDR (векторные изображения) с разрешением не менее 300 точек/дюйм. Диаграммы из программ MS Excel, MS Visio вместе с исходным файлом. Ориентация – книжная; таблицы – ориентация книжная, название таблицы указывается над таблицей и выравнивается по левому краю, разрывы таблицы – ручные (не автоматически); список использованных источников – располагается в конце статьи, оформляется по ГОСТ 7.1–2003, 7.0.9–2009, нумеруется вручную (не автоматически) по порядку встречаемости источника в тексте; внутритекстовые ссылки на список литературы приводятся в квадратных скобках; Страницы не нумеровать.

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

3.4 Название файла статьи: Фамилия.doc или Фамилия.docx

3.5 Оформление работы (см. Приложение к Информационному письму с примером оформления).

3.6 УДК (прописными буквами, выравнивание по левому краю); заголовок статьи на русском языке строчными буквами, полужирным начертанием; с отступом влево 1,25 см., курсивом, полужирным шрифтом фамилия, имя отчество автора; курсивом обычным шрифтом место работы, звание и должность, адрес электронной почты; аннотация к статье на русском языке (не более шести строк, с выравниванием по ширине и абзацным отступом, слово «аннотация» оформить полужирным шрифтом, текст – курсивом); ключевые слова на русском языке (оптимальное количество от трех до десяти с выравниванием по ширине и абзацным отступом, фразу «ключевые слова» оформить полужирным шрифтом, слова – курсивом); текст статьи; список использованных источников. Фраза «Список использованных источников» оформляется полужирным шрифтом и выравнивается по центру (без абзацного отступа); далее без пустой строки сам список источников; повторить на английском языке в том же оформлении заголовки, фамилии и инициалы авторов, аннотацию и ключевые слова; указать сведения об авторах.

3.7 Антиплагиат – статья должна содержать не менее 65% авторского текста. Количество самоцитирований ограничено. Разрешается ссылаться не более, чем на две свои публикации.

3.8 Материалы публикуются в авторской редакции. Автор несет полную ответственность за их содержание. Авторы несут ответственность за направление в редакцию ранее опубликованных или принятых к печати другими изданиями статей.

4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

4.1 Файл со статьей направляется на e-mail: cybercrimeconf@yandex.ru.

4.2 Название темы письма: Конференция.Киберпреступления.Фамилия первого автора

4.3 Форма заявки:

Сведение об авторах:

Ф.И.О. автора	
ученая степень, ученое звание, должность	
место работы, учебы (ВУЗ)	
e-mail	
телефон для связи	
тема статьи	
номер секции	
форма участия: 1 очная, с докладом 2 онлайн, с докладом 3 очная, без доклада (личное присутствие) 4 заочная (тезисы)	
является основным докладчиком (да/нет)	

5. КОНТАКТЫ

5.1 Справочную информацию о конференции, участии в ее работе и возможности опубликования тезисов докладов можно получить у организаторов конференции:

Калинина Анна Александровна, тел +7(910)651-42-58

Желудков Михаил Александрович, тел. +7(953)123-64-24

5.2 Статьи присылать на почту: cybercrimeconf@yandex.ru

Приложение к Информационному письму (пример оформления):
УДК 004.4

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОТДЕЛА КАДРОВ

Бурцева Елена Васильевна

к.пед.н., доцент кафедры УПиПИЮ

*ФГБОУ ВО Тамбовский государственный технический университет, г.
Тамбов*

ev-t.61@mail.ru

Дашко Арина Александровна

студент кафедры УПиПИЮ

*ФГБОУ ВО Тамбовский государственный технический университет, г.
Тамбов*

arina.dashko@outlook.com

Аннотация: *в статье изложена деятельность сотрудников отдела кадров по подбору персонала. Построены IDEF диаграммы процесса подбора персонала. Отмечена трудоемкость данной работы и целесообразность использования автоматизированной информационной системы. Изложен алгоритм разработки для отдела кадров интерфейса онлайн системы для подбора кадров компании и принцип его работы.*

Ключевые слова: *отдел кадров, подбор персонала, IDEF диаграмма, онлайн система, сайт.*

Анализ деятельности сотрудников отдела кадров молодой развивающейся компании показал, что наибольшую трудность в работе представляет процедура собеседования с соискателями и дальнейшее оформление новых сотрудников. На рисунке 1 технологический процесс подбора персонала представлен в виде IDEF0 диаграммы [1].

Рисунок 1 – Диаграмма «Подбор персонала»

Процесс разработки сайта для АИС отдела кадров по подбору персонала был выполнен по следующему алгоритму [3]:

- создание «шапки» и «подвала» сайта;
- формирование главной страницы сайта;
- разработка страницы регистрации reg.php и страницы авторизации auth.php пользователей;
- разработка форм для ввода данных;
- создание таблиц для вывода данных из базы данных на сайт;

- юзабилити-тестирование сайта.
- Таким образом, в данной статье...

Список использованных источников

1. Миндалёв, И.В. Моделирование бизнес-процессов с помощью IDEF0, DFD, BPMN за 7 дней: учеб. пособие. – Красноярск, 2016. – 123 с.
2. Управление персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с.
3. Фролов, А. В. Базы данных в Интернете: практическое руководство по созданию Web-приложений с базами данных / А.В. Фролов, Г.В. Фролов. – 2-ое изд., испр. – Москва: Русская Редакция, 2018. – 448 с.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. – 2020. – № 144. – 4 июля.
5. О противодействии коррупции: Федеральный 19.12. 2008 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
6. Последствия автоматизации для занятости в России (9 сентября 2016) [сайт]: 1999–2022 GAAP.ru. – URL: https://gaap.ru/articles/Posledstviya_avtomatizatsii_dlya_zanyatosti_v_Rossii/ (дата обращения: 19.04.2022).

AUTOMATED INFORMATION SYSTEM FOR THE HR DEPARTMENT

Burtseva E.V.
Dashko A.A.

Abstract: the article describes the activities of the personnel department staff on recruitment. IDEF diagrams were constructed, which made it possible to visually and in more detail consider the recruitment process. The complexity of this work and the expediency of using an automated information system for its implementation are noted. The advantages of using online systems for recruitment are emphasized. The algorithm of development for the personnel department of the site intended for the selection of personnel of the company, and the principle of its operation are described.

Key words: HR department, recruitment, IDEF diagram, automated information system, online system, website.

Сведение об авторах.

Ф.И.О. автора	Бурцева Елена Васильевна
ученая степень, ученое звание, должность	к.пед.н., доцент, доцент кафедры «Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции»
место работы, учебы (ВУЗ)	ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», г. Тамбов
e-mail	ev-t.61@mail.ru
телефон рабочий, домашний, мобильный	8-910-755-55-55
тема статьи	Автоматизированная информационная система для отдела кадров
номер секции	2
форма участия: 1 очная, с докладом 2 онлайн, с докладом 3 очная, без доклада (личное присутствие) 4 заочная (тезисы)	1 очная, с докладом
Является основным докладчиком (да/нет)	нет

Ф.И.О. автора	Дашко Арина Александровна
ученая степень, ученое звание, должность	студент кафедры «Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции»
место работы, учебы (ВУЗ)	ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», г. Тамбов
e-mail	arina.dashko@outlook.com

телефон рабочий, домашний, мобильный	8-920-444-44-44
тема статьи	Автоматизированная информационная система для отдела кадров
номер секции	2
форма участия: 1 очная, с докладом 2 онлайн, с докладом 3 очная, без доклада (личное присутствие) 4 заочная (тезисы)	2 онлайн, с докладом
Является основным докладчиком (да/нет)	Да