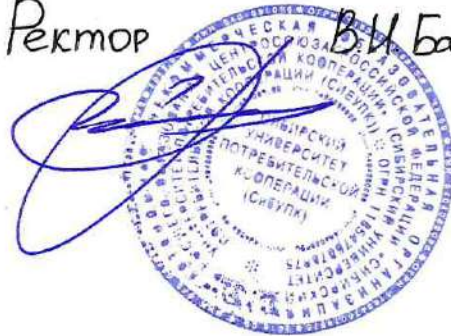




Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)
от «24» 09 2018 г. № 263/2

Ректор *В.И. Бакайтис*



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской работе обучающихся
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, направления и основные принципы организации, координации и контроля научно-исследовательской работы обучающихся автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Университет).

1.2. Научно-исследовательская работа обучающихся (далее НИРО) – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающих обязательное сквозное обучение всех обучающихся навыкам научных исследований применительно к избранной специальности / направлению подготовки в рамках учебного процесса и вне его.

1.3. Основными субъектами деятельности НИРО являются обучающиеся Университета.

1.4. Основной целью НИРО является повышение уровня подготовки обучающихся через освоение в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей жизнедеятельности.

1.5. Основные задачи НИРО:

- интеграция обучения, научной и практической деятельности обучающихся, в том числе проведение учебных занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, создание условий для поддержания и развития научных школ и направлений в русле преемственности поколений в процессе разработки определенных проблем, научно-обоснованное решение практических задач;

- формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций через углубление знаний, умений, навыков и опыта исследовательской деятельности;

- повышение массовости и результативности участия обучающихся в организационных формах и мероприятиях НИРО, развитие активности научно-педагогических работников в руководстве научными исследованиями и инновационными проектами обучающихся;

- развитие у будущих специалистов способности к освоению и использованию научных знаний, умений вести научно-обоснованную профессиональную работу, способностей к повышению квалификации и переподготовке, постоянному самообразованию и самосовершенствованию;

- создание предпосылок для воспитания и самореализации личностных и творческих способностей обучающихся;

- содействие развитию профессионального отбора обучающихся, воспроизводства научных и научно-педагогических кадров.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Болонской декларацией от 19 июня 1999, г. Болонья;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ НИРО

3.1. НИРО университета подразделяется на следующие виды:

- *НИРО, встроенная в учебный процесс;*
- *НИРО, дополняющая учебный процесс.*

3.2. *НИРО, встроенная в учебный процесс*, выполняется в соответствии с учебными планами и программами, обеспечивается методическими пособиями и предусматривает учебно- и научно-исследовательскую работу в рамках программы высшего образования по учебному плану направления подготовки (специальности).

3.3. *НИРО, дополняющая учебный процесс*, предусматривает самостоятельную работу вне рамок непосредственной программы высшего образования и способствует наиболее полному освоению методов и специфики учебно- и научно-исследовательской работы. *НИРО, дополняющая учебный процесс*, осуществляется как система усложняющихся задач, исследование которых приводит к обогащению исследовательского опыта, личностного и профессионального самоопределения обучающихся.

Базой для организации и проведения НИРО являются научно-инновационные центры, кафедры Университета, студенческие кружки, Студенческое научное общество. Во всех случаях НИРО строится в соответствии с основными направлениями научных исследований Университета.

3.4. *НИРО, встроенная в учебный процесс*, реализуется на всех этапах подготовки обучающихся, как учебно- и научно-исследовательская работа в рамках самостоятельной работы, в том числе практической деятельности обучающихся, предусмотренной основными образовательными программами, а именно в формах:

- подготовки рефератов, исследовательских работ в рамках учебных дисциплин;
- выполнения курсовых работ;
- научно-исследовательской работы в ходе прохождения научно-исследовательской, учебной или производственной практики;
- проведения семинаров, предполагающих разработку планов, программ по проблеме;
- инновационной проектной деятельности;
- научно-теоретический анализа литературных источников и проведения опытно-экспериментальных исследований в ходе выполнения выпускных квалификационных работ.

3.5. К основным формам *НИРО, дополняющей учебный процесс*, относятся:

- студенческие научные кружки;
- участие в научных конференциях по итогам НИРО, олимпиадах, круглых столах, дебатах;
- научные семинары кафедры, Студенческого научного общества, Совета молодых ученых;
- участие в социологических и научно-методических исследованиях, проводимых кафедрами;
- международные научные стажировки;
- представление материалов научно-исследовательской деятельности на конкурсы различного уровня (внутривузовский, региональный, всероссийский и т.д.);
- участие в конкурсах студенческих научных проектов (грантов), стендовых докладов, выпускных квалификационных работ;
- публикации в научных сборниках и рецензируемых журналах;
- исследовательская работа, проводимая на основании хоздоговоров и грантов под руководством научно-педагогических работников.

3.6. В процессе НИРО обучающиеся выполняют следующие основные виды деятельности:

- выбор темы научного исследования;
- формулировка проблемы исследования;
- определение цели, объекта и предмета исследования;
- формулировка конкретных задач в рамках проблемы, на решение которой направлено исследование;
- формулировка гипотезы исследования;
- анализ современного состояния исследований в данной области науки;
- формулировка научной новизны исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- выполнение теоретической части исследования;
- выбор методологического инструментария для проведения эмпирического этапа исследования;
- сбор и анализ информации, описание объекта наблюдения и информационной базы для выполнения исследования;
- выполнение эмпирической части исследования;

- обработка результатов исследования и формулировка выводов по итогам проведенного исследования;
- обоснование возможности практического применения результатов исследования;
- подготовка отчета о выполненной научно-исследовательской работе;
- апробация результатов исследования в форме публичной защиты или публикаций в научных журналах, сборниках статей.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НИРО

4.1. Координацию, контроль и непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающихся в Университете осуществляют проректор по научной работе, отдел координации научной работы и международной деятельности, деканаты, кафедры.

4.2. Отдел координации научной работы и международной деятельности осуществляет общую координацию НИРО в Университете для обеспечения ее результативности. В функции отдела входят участие в организации и проведении мероприятий, направленных на развитие научной и инновационной деятельности обучающихся Университета (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, коучинги, олимпиады и пр.), а также поддержка системы взаимодействия структурных подразделений Университета в развитии научно-исследовательской работы обучающихся.

4.3. Координация научно-исследовательской деятельности обучающихся на факультетах осуществляется деканатами. Основными звеньями, организующими НИРО и отвечающими за ее результаты, являются кафедры Университета. Кафедры планируют научную деятельность, организуют исследования и проводят научные мероприятия, осуществляют руководство студенческими научными кружками по различным направлениям. Заведующие кафедрами и ответственные за НИРО на кафедрах несут персональную ответственность за организацию научно-исследовательской работы обучающихся. Непосредственное научное руководство НИРО осуществляют научно-педагогические работники.

4.4. Координацией работы студенческих научных кружков занимается Студенческое научное общество.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НИРО

5.1. Планирование НИРО на кафедрах проводится ответственными за организацию НИРО и/или заведующими кафедрами. Планы разрабатываются в рамках общего плана работы кафедры на учебный год и направляются для согласования в отдел координации научной работы и международной деятельности.

Планирование НИРО в масштабах Университета осуществляется отделом координации научной работы и международной деятельности и проректором по научной работе. План научных мероприятий на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Совета по науке Университета.

5.2. Отчет по НИРО составляется кафедрами в конце учебного года в рамках общих отчетов работы кафедр за учебный год и представляется в отдел координации научной работы и международной деятельности (Приложение 1 к Положению).

5.3. Установлены обязательные формы отчетности по основным формам НИРО, дополняющей учебный процесс (Приложение 2 к Положению).

5.4. Отчет по НИРО кафедры, индивидуальные планы научных работников Университета утверждаются проректором по научной работе при наличии отчетности в установленной данным Положением форме по каждому указанному виду НИРО.

5.5. Заседания студенческих научных кружков при кафедрах, научные семинары с участием обучающихся на кафедрах и в научных инновационных центрах принимаются в качестве отчетности по НИРО при наличии предварительного анонса на сайте университета (в разделах «Новости» или «Анонсы»), а также протокола заседания (для студенческого научного кружка) (Приложение 3 к Положению) или отчета о проведении научного мероприятия (для научного семинара) (Приложение 4 к Положению).

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИРО

6.1. Необходимые материальные затраты, связанные с проведением научно-исследовательских работ, выполняемых обучающимися в научно-инновационных центрах, на кафедрах, в студенческих кружках, в рамках студенческих грантов, осуществляются в установленном порядке за счет средств Университета, средств от заказов на выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с договорами, грантами.

6.2. Порядок финансирования системы НИРО осуществляется в соответствии с законодательными и подзаконными актами, нормативными, регламентирующими и рекомендательными документами, Уставом университета и конкретными условиями деятельности.

6.3. Выделение средств на научную работу обучающихся и контроль за их расходованием на всех кафедрах и во всех подразделениях Университета осуществляется финансовым управлением.

6.4. Обучающиеся, участвующие в научно-исследовательской работе, пользуются оборудованием, приборами, вычислительной и иной техникой Университета по согласованию с соответствующими подразделениями.

6.5. При проведении НИРО обучающимся предоставляется возможность:

- доступа к научной литературе и другой научной информации, последним достижениям отечественной и зарубежной науке в соответствующей области знаний;
- проведения научных исследований в научно-инновационных центрах и иных научных подразделениях Университета;
- получения консультаций от научно-педагогических работников Университета;
- доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;

- осуществления сбора, обработки и анализа статистических данных с помощью лицензионных статистических программ;
- участия в научно-исследовательских проектах подразделений Университета, в том числе на договорной основе;
- составления отчетов по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступления с докладами по итогам своих научных исследований на конференциях, научно-исследовательских семинарах и иных научных мероприятиях с использованием необходимого программного обеспечения.

7. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ НИРО

7.1. Основными формами стимулирования для обучающихся являются:

- учет результатов НИРО при оценке знаний в учебном процессе;
- моральное поощрение (награждение грамотами, дипломами и сертификатами; объявление благодарностей; рекомендация для зарубежной стажировки, выступления на конференции регионального, всероссийского, международного уровня);
- материальное поощрение (награждение ценными подарками; выдвижение наиболее одаренных обучающихся на соискание специальных стипендий; публикация научных работ с вручением экземпляра автору).

7.2. За активную научно-исследовательскую работу обучающиеся могут быть рекомендованы к поступлению в магистратуру или аспирантуру Университета.

Проект вносит:

Ведущий специалист отдела координации научной работы и международной деятельности

С.Д. Капелюк

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Е.Н. Лишук

Проректор по учебной работе

Е.И. Леоненко

Финансовый директор

Ю.А. Коган

Начальник отдела координации научной работы и международной деятельности

Е.А. Золотарева

Начальник кадрового управления

Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 2-10/13

Приложение 1
к Положению о научно-исследовательской
работе обучающихся

Формы отчета кафедры по НИРО за учебный год

Таблица 1

Организация работы научных студенческих кружков (проблемных групп и т.п.)

№ п/п	Научная школа	Направление (тема-тика) кружка	Кол-во заседаний	Кол-во студентов, принявших участие	Кол-во магистров, принявших участие	Кол-во докладов, сделанных студентами	Руководитель	Фактическая дата проведения
1								
2								
3								
ИТОГО								

Таблица 2

Издание студенческих научных статей

№ п/п	ФИО автор	ФИО соавтора-руководителя	ФИО соавтора-руководителя из другого вуза	Выходные данные (название статьи, сборник, журнал)	Объем, п.л.	Дата публикации
1						
2						
3						
ИТОГО						

*ВАК, SCOPUS, Web of Science, Agris, РИНЦ, не входит в перечень

Таблица 3

Организация, проведение и участие в научных (научно-практических)
студенческих конференциях (всех уровней)

№ п/п	Статус*	Название и место проведения конференции	Фактическая дата проведения	Кол-во студентов, принявших участие	Кол-во магистров, принявших участие	Кол-во докладов, сделанных студентами	Специальность студентов, принявших участие	Победители. ФИО, курс, группа студентов-победителей, занятое место	Руководители. ФИО, ученая степень, должность ответственных преподавателей
1									
2									
3									
ИТОГО									

*международная, всероссийская, региональная, межвузовская, университетская

Таблица 4

Организация, проведение и участие в конкурсах по специальностям (всех уровней)

№ п/п	Статус*	Название и место проведения конкурса	Фактическая дата проведения	Кол-во студентов, принявших участие	Кол-во магистров, принявших участие	Специальность студентов, принявших участие	Победители. ФИО, курс, группа студентов-победителей, занятое место	Руководители. ФИО, ученая степень, должность ответственных преподавателей
1								
2								
3								
ИТОГО								

*международный, всероссийский, региональный, межвузовский, университетский

Таблица 5

Организация, проведение и участие в олимпиадах (всех уровней)

№ п/п	Статус	Название и место проведения олимпиады	Фактическая дата проведения	Кол-во студентов, принявших участие	Кол-во мастеров, принявших участие	Специальность студентов, принявших участие	Победители. ФИО, курс, группа студентов-победителей, занятое место	Руководители. ФИО, ученая степень, должность ответственных преподавателей
1								
2								
3								
4								
			ИТОГО					

Зав. кафедрой _____

Приложение 2
к Положению о научно-исследовательской
работе обучающихся

Виды отчетности по формам НИРО, дополняющей учебный процесс

Формы НИРО	Отчетность	Определение научного руководителя
1	2	3
– студенческие научные кружки;	- протокол заседания кружка (при наличии предварительного анонса на сайте Университета)	Руководитель студенческого кружка (согласно протоколу)
– участие в научных конференциях по итогам НИРО, олимпиадах, круглых столах, дебатах, выступление с докладами и сообщениями по материалам исследований;	- диплом или грамота лауреата научного мероприятия; ИЛИ - сертификат участника научного мероприятия; ИЛИ - копия программы научного мероприятия (с фамилиями обучающихся среди докладчиков); ИЛИ - копия публикации в сборнике трудов конференции (с выходными данными сборника)	Научный руководитель / соавтор обучающегося (согласно программе или публикации)
– участие в научных семинарах кафедры;	- отчет о проведении научного мероприятия при наличии предварительного анонса на сайте Университета (см. Приложение 3)	Научный руководитель (согласно отчету)
– участие в социологических и научно-методических исследованиях, проводимых кафедрами;	- отчет о научно-исследовательской работе с обязательным наличием обучающихся в списке исполнителей (см. Положение о структуре и правилах оформления отчета о научно-исследовательской работе)	Руководитель темы (согласно отчету)

1	2	3
– представление материалов научно-исследовательской деятельности на конкурсы различного уровня (внутри-вузовский, региональный, всероссийский и т.д.);	- диплом или грамота лауреата конкурса; ИЛИ - сертификат участника конкурса; ИЛИ - копия протокола заседания конкурсной комиссии	Научный руководитель (согласно протоколу или заявке на конкурс)
– участие в конкурсах выпускных квалификационных работ;	- диплом или грамота лауреата конкурса; ИЛИ	Научный руководитель (согласно протоколу или заявке на конкурс)

	- сертификат участника конкурса; ИЛИ - копия протокола заседания конкурсной комиссии	
– участие в конкурсе стендовых докладов;	- стендовый доклад; ИЛИ - сертификат участника конкурса	Научный руководитель (согласно сертификату)
- участие в конкурсе студенческих научных проектов (грантов);	- сертификат участника конкурса; ИЛИ - отчет о научно-исследовательской работе	Научный руководитель (согласно сертификату или отчету)
– публикации в научных сборниках и рецензируемых журналах;	- копия публикации (с выходными данными издания)	Научный руководитель / соавтор обучающегося (согласно публикации)
– исследовательская работа, проводимая на основании договоров и грантов под руководством преподавателей.	- отчет о научно-исследовательской работе, выполненной на основании договора или гранта, с обязательным наличием обучающихся в списке соисполнителей; ИЛИ - договор на выполнение научно-исследовательской работы.	Руководитель темы (согласно отчету или договору)

Шаблон протокола заседания студенческого научного кружка

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

ПРОТОКОЛ

заседания научного кружка «_____»
(название научного кружка)
от _____ № _____
(дата) (номер)

Присутствовали: _____
(список присутствующих)

Дата анонса на сайте Университета: _____
(дата размещения новости о заседании)

Повестка дня:

1. Вопрос 1.

Докл.: ФИО докладчика

2. Вопрос 2.

Докл.: ФИО докладчика

Слушали по первому вопросу:
_____, который
(ФИО докладчика)

Решили:
....

Слушали по второму вопросу:
_____, который
(ФИО докладчика)

Решили:
....

Руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО руководителя)

Секретарь

_____/_____
(подпись) (ФИО секретаря)

ОТЧЕТ

о проведении _____

(указывается статус конференции / семинара /: межвузовская, университетская и т.д.;
научная, научно-практическая и т.д.)

Дата проведения			
Организаторы (кафедра / кафедры)			
Участники	<i>(Преподаватели / Студенты)</i>		
Количество участников	Всего – _____, в том числе: _____ – преподавателей, _____ – студентов		
Количество выступивших	Всего – _____, в том числе: _____ – преподавателей, _____ – студентов		
Количество участников из других вузов (если предусмотрено статусом конференции)	Количество участников	Название вуза	
Количество участников из других стран (если предусмотрено статусом конференции)	Количество участников	Страна	
Результаты: <i>(Награждения - грамоты, благодарности и т.д.,, если предусмотрено мероприятием)</i>	Ф.И.О. преподавателей, аспирантов		Вуз
	1 место		
	2 место		
	3 место		
	Ф.И.О. студентов		Вуз
	1 место		
2 место			
3 место			
ФИО авторов, статьи которых рекомендованы к публикации в сборнике (если предусмотрено издание сборника)			