



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

23–24 апреля 2026 года кафедра теории и истории государства и права Санкт-Петербургского университета МВД России проводит XXIII международную научно-практическую конференцию **«Государство и право: эволюция, современное состояние, перспективы развития»**.

Тема конференции «Юридические технологии: проблемы теории и практики». Объявление 2022–2031 годов в Российской Федерации Десятилетием науки и технологий (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231) актуализирует обращение к теоретическим, практическим и историко-правовым проблемам юридических технологий, направленных на повышение эффективности правового регулирования и достижение социально-полезных результатов.

Для обсуждения участникам конференции предлагаются следующие вопросы:

- технологии и право;
- технологии и правовое регулирование;
- технологии и правовой прогресс;
- юридические технологии как особый вид социальных технологий;
- юридические технологии: понятие и признаки;
- юридические технологии: теоретические подходы к определению понятия;
- юридические технологии как разновидность интеллектуальных технологий;
- юридическая техника и юридическая технология: соотношение понятий;
- юридическая технология и юридическая деятельность: соотношение понятий;
- значение юридических технологий;
- виды юридических технологий;
- соотношение и взаимосвязь юридических технологий;
- цели юридических технологий;
- субъекты, участвующие в реализации юридических технологий;
- методологическая основа юридических технологий;
- эмпирическая основа юридических технологий;
- правовое регулирование правотворческих технологий;
- инновационные юридические технологии;
- юридические технологии правового анализа;
- правотворческие технологии: понятие и признаки;
- правотворческая политика и юридические технологии;
- правотворческие технологии как средство повышения качества нормативных правовых актов;
- правотворческие технологии как средство предупреждения юридических конфликтов;
- правотворческие технологии как средство научной обоснованности юридической деятельности;
- правотворческие технологии как средство реформирования законодательства;
- правотворческие технологии как средство установления пределов правового регулирования;
- юридические технологии как инструмент «умного регулирования»;
- юридическое прогнозирование как правотворческая технология;
- стратегическое планирование как правотворческая технология;
- разработка концепции законопроекта как юридическая технология;
- правовой эксперимент как юридическая технология;

- правотворческий эксперимент и экспериментальные правовые режимы;
 - правовой мониторинг как правотворческая технология;
 - правовая экспертиза как правотворческая технология;
 - оценка регулирующего воздействия как правотворческая технология;
 - оценка фактического воздействия как правотворческая технология;
 - правотворческий краудсорсинг как правотворческая технология;
 - технология лоббирования в правотворческой деятельности;
 - влияние цифровизации на появление и развитие новых юридических технологий;
 - влияние цифровых технологий на правотворческую деятельность;
 - перспективы цифровизации юридических технологий;
 - регламентация процессов цифровизации в российском и зарубежном законодательстве;
 - влияние информационных технологий на правовое регулирование;
 - нейролингвистические технологии в правотворческой деятельности;
 - юридические технологии систематизации законодательства;
 - юридические технологии в деятельности органов внутренних дел: история и современность;
 - юридические технологии в адвокатской и нотариальной деятельности;
 - юридические технологии в интерпретационной деятельности;
 - использование юридических технологий в деятельности высших судебных инстанций в Российской Федерации;
 - юридические технологии противодействия коррупции;
 - юридические технологии обеспечения правопорядка;
 - правореализационные технологии: понятие и виды;
 - правоприменительные технологии: понятие и признаки;
 - правовое регулирование правоприменительных технологий;
 - правоприменительные технологии как средство разрешения юридических конфликтов;
 - юридические технологии предупреждения и разрешения конфликтов;
 - юридические технологии подготовки интерпретационных актов;
 - юридические технологии подготовки правоприменительных актов;
 - судебные юридические технологии;
 - технологии уголовного судопроизводства;
 - технологии гражданского судопроизводства;
 - технологии административного судопроизводства;
 - развитие доктринальных представлений о юридических технологиях в отечественной юридической науке;
 - развитие доктринальных представлений о юридических технологиях в зарубежной юридической науке;
 - юридические технологии в различных правовых семьях;
 - генезис и развитие юридических технологий в истории государства и права России;
 - генезис и развитие юридических технологий в истории государства и права зарубежных стран;
 - закрепление юридических технологий в зарубежном законодательстве;
 - теоретико-исторические основы развития юридических технологий;
 - эволюция закрепления юридических технологий в российском законодательстве;
 - публично-правовые начала развития юридических технологий в XXI веке;
 - трансформация частного права в условиях технологизации;
 - трансформация публичного права в условиях технологизации;
 - развитие уголовной политики в условиях технологизации.
- Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в работе конференции.

Программа конференции предусматривает:

- 23 апреля – пленарное заседание и работа секций;
- 24 апреля – работа секций молодых ученых.

К началу работы конференции планируется выпуск электронного сборника материалов с последующим размещением в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

Для формирования программы и электронного сборника материалов конференции просим в срок **до 1 марта 2026 года** представить в оргкомитет на адрес электронной почты naukaspbu@univermvd.ru:

- 1) заявку участника (приложение 1);
- 2) материалы для опубликования (приложения 2, 3).

В одном сборнике каждый из авторов имеет право опубликовать не более одной статьи (в порядке исключения допускается публикация дополнительно одной статьи в соавторстве (не более двух авторов)). Соавторство научно-педагогического работника с адъюнктом, аспирантом, курсантом (слушателем, студентом) не допускается (он может выступать только в качестве научного руководителя).

Необходимый минимум оригинальности предоставляемых материалов – 70 %; для студентов, курсантов и слушателей – 50 %.

Направляя материалы своих статей, авторы несут персональную ответственность за плагиат, точность приведенных фактов, статистических данных и иной информации; гарантируют, что представленный материал не содержит сведений ограниченного доступа, ранее нигде не публиковался и в настоящее время не находится на рассмотрении на предмет публикации в других изданиях; не возражают против размещения полнотекстовой версии статьи в сборнике материалов данного научно-представительского мероприятия и в открытом доступе в сети «Интернет»; подтверждают отсутствие конфликта интересов (при предоставлении материалов, подготовленных в соавторстве).

Оргкомитет оставляет за собой право отклонения материалов в случае несоблюдения требований к оформлению заявки и статьи, а также при нарушении сроков предоставления материалов.

Телефоны для справок:

+7(981) 989-23-87 – Зайцева Екатерина Сергеевна, начальник кафедры теории и истории государства и права;

+7(921) 322-64-69 – Чукаев Тимур Омарович, заместитель начальника кафедры теории и истории государства и права.

Места проведения конференции:

23 апреля – г. Санкт-Петербург, Петропавловская крепость, д. 3, конференц-холл образовательно-выставочного комплекса «Музей космонавтики и ракетной техники им. В. П. Глушко»;

24 апреля – г. Санкт-Петербург, пл. Репина, д. 1, Культурный центр.

Регистрация участников конференции: 09.30. Начало работы: 10.00.

Заявка участника
XXIII международной научно-практической конференции «Государство и право:
эволюция, современное состояние, перспективы развития»
23–24 апреля 2026 года

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
1.	Учёная степень, звание (полностью)	
2.	Почётное звание (полностью)	
3.	Должность (полностью)	
4.	Курс, факультет ¹	
5.	Специальное (воинское) звание, классный чин или квалификационный разряд (для государственных служащих)	
6.	Место работы (полное название)	
7.	Контактный телефон	
8.	E-mail	
9.	Название доклада (сообщения, статьи)	
10.	Форма участия в конференции: 1) очная с докладом (сообщением); 2) очная без доклада (сообщения); 3) заочная	
11.	Наличие презентации	
12.	Дата прибытия	
Научный руководитель ²		
13.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
14.	Специальное (воинское) звание (при наличии)	
15.	Должность, место работы (полное название)	
16.	Учёная степень, учёное звание, почётное звание (полностью)	
17.	Контактный телефон	
18.	E-mail	

¹ Данный пункт необходимо заполнять в случае направления заявки курсантом, слушателем или студентом.

² Данный пункт необходимо заполнять в случае направления заявки курсантом, слушателем или студентом.

Требования к оформлению материалов

1. Название файла – фамилия автора, его инициалы, город
Например: Иванов И.И., СПб;
Кузнецов С.М., Шишкин О.А., Москва
2. Объем – до 8 стр.
3. Технические характеристики:
текст должен быть набран в редакторе Word for Windows, сохранен в *.doc
и оформлен с учетом следующего:
все поля – 2;
шрифт – PT Astra Serif;
кегель – 14;
интервал – 1,5;
абзацный отступ – 1,25;
выравнивание по ширине;
размер бумаги – А4.
4. Перед текстом – фамилия, имя, отчество автора (курсивом, между словами неразрывный пробел); должность (с указанием полного наименования кафедры и образовательной организации); ученая степень, ученое звание (без сокращений); почетные звания.
5. Через строку в правом углу (выравнивание по правому краю) – инициалы и фамилия (жирный курсив).
6. Далее через строку по центру – название (жирным).
7. Далее через строку – текст.
8. Далее через строку – список источников, который размещается после основного текста под заголовком «Список источников и литературы» с левой стороны (полужирным шрифтом).
Список должен содержать ссылки на источники информации, упомянутые в тексте. Оформление – как в основном тексте. В списке источники располагаются в порядке упоминания в статье и нумеруются. В тексте источники обозначаются арабскими цифрами и заключаются в квадратные скобки (например, [1]).
Возможна отсылка к нескольким источникам, порядковые номера которых должны быть разделены точкой с запятой (например, [1; 2]).
При повторном цитировании источнику присваивается номер первоначального цитирования.
В случае, когда необходимо сослаться на конкретные страницы в источнике, то в квадратных скобках после номера источника через запятую указывают номер страницы (например, [1, с. 25], [1, с. 51–60]).
В одном пункте перечня следует указывать только один источник информации. Каждый источник указывается в списке один раз.
9. Автоматические постраничные или концевые сноски не допускаются. Страницы не нумеруются. Автоматическая нумерация по тексту и в списке источников не используется.
10. Переносы не допускаются.

ПРИМЕР технического оформления:

Демидов Александр Владимирович,
доцент кафедры теории и истории государства и права
кандидат юридических наук, доцент,
Санкт-Петербургский университет МВД России

Институт земских участковых начальников в Российской империи: проблемы становления и деятельности

Институт земских участковых начальников был создан в период правления Александра III на основании «Положения о земских участковых начальниках», принятого 12 июля 1889 г. [1]. С появлением земских начальников был ликвидирован институт мирового суда. Одним из сторонников создания земских участковых начальников был министр внутренних дел Д. А. Толстой.

Вводя должность земских начальников Д. А. Толстой преследовал следующие цели: во-первых, «устранение существующего в сельской местности безвластия и беспорядков, а также образование на местах особого органа, который сосредоточивал бы в своих руках все важные интересы сельского населения и был бы снабжен необходимыми полномочиями для поддержания на вверенной территории порядка и спокойствия» [2]. Во-вторых, создать «за отсутствием на местах близкой и доступной населению власти, от которой крестьяне могли бы получить законную защиту и полезные по своим делам указания» [3]. Виновником безвластия и беспорядков Д. А. Толстой видел институт мирового суда, образованного после проведения судебной реформы [4].

Возникает закономерный вопрос, почему именно мировой суд спустя 25 лет стал предметом разногласий? Ведь до недавнего времени все признавали институт мирового суда величайшей заслугой судебной реформы, он был принят обществом и пользовался достаточно устойчивой популярностью среди населения [5, с. 79-81; 6, с. 1–7; 7, с. 3], «вошедший в плоть и кровь бытовой жизни и в то же время внушающий к себе невольное почтение» [7, с. 288].

Список источников и литературы

1. Полное собрание законов Российской империи. Собрание 3-е (далее – ПСЗ-3). Т. IX. № 6196.
2. Российский государственный исторический архив (далее – РГИА). Ф. 1282. Оп. 2. Д. 17. Л. 331.
3. РГИА. Ф. 1149. Оп. 7. Д. 65. Л. 245.
4. Титов А. А. О мировых судьях и земских начальниках. М., 1906. С. 5–6.

5. Хмельницкий И. Реорганизация судебных установлений по законам 12 июля и 29 декабря 1889 года // Журнал гражданского и уголовного права. 1891. Кн. 1. С. 79–81.
6. Башмаков А. А. Закон 12 июля 1889 г. О преобразовании судебной части и введении земских начальников // Журнал гражданского и уголовного права. 1891. Кн. 1. С. 1–7.
7. Лонская С. В. Мировой суд в России (1864–1917 гг.): историко-правовое исследование: дис. ... канд. юрид. наук. Калининград, 1998. 168 с.
8. Кони А. Ф. Мировые судьи // Кони А. Ф. Собрание сочинений. Т. 1. М., 1966. 567 с.

Требования к оформлению материалов молодых исследователей

Просьбы к руководителям работ молодых исследователей:

- выбирать для молодых исследователей темы, которые они действительно могут самостоятельно исследовать (не рекомендуется выбирать такие темы, которые предполагают реферативное изложение и невозможность раскрытия обучающимися в рамках одной небольшой статьи);
- не допускать направления в оргкомитет конференции неотредактированных статей;
- не допускать превышения требуемого объема статьи (текст статьи без авторской справки и сносок не должен быть больше 5 страниц);
- статья обязательно должна иметь научный аппарат – ссылки на источники и использованную литературу;
- направлять заявку, текст статьи, проект приглашения на конференцию КАЖДОГО участника в ОДНОМ ФАЙЛЕ, выполненном в текстовом редакторе Word for Windows, сохраненном в *.doc (заявка, статья, проект приглашения должны начинаться с новой страницы).

1. Название файла = СТУД + нижнее подчеркивание + фамилия автора+ город
Например: СТУД_Петров СПб
2. Объем – до 5 стр.
3. Технические характеристики:
текст должен быть набран в редакторе Word for Windows, сохранен в *.doc
и оформлен с учетом следующего:
все поля – 2;
шрифт – Times New Roman;
кегель – 14;
интервал – 1,5;
абзацный отступ – 1,25;
выравнивание по ширине;
размер бумаги – А4.
4. Перед текстом – 1) фамилия, имя, отчество автора статьи (светлым курсивом; между словами неразрывный пробел); место учебы (с указанием курса обучения, факультета (института), полного наименования образовательной организации); ученая степень, ученое звание (без сокращений), инициалы и фамилия, научного руководителя (светлым курсивом);
2) фамилия, имя отчество научного руководителя (полностью) (светлым курсивом, между словами неразрывный пробел) + тире + должность научного руководителя с указанием кафедры образовательной организации, ученой степени, ученого звания, почетных званий.
5. Через строку в правом углу (выравнивание по правому краю) – инициалы и фамилия автора статьи (жирный курсив).
6. Далее через строку по центру – название (жирным).
7. Далее через строку – текст.
8. Далее через строку – список источников, который размещается после основного текста под заголовком «Список источников и литературы» с левой стороны (полужирным шрифтом).

Список должен содержать ссылки на источники информации, упомянутые в тексте. Оформление – как в основном тексте. В списке источники располагаются в порядке упоминания в статье и нумеруются. В тексте источники обозначаются арабскими цифрами и заключаются в квадратные скобки (например, [1]).

Возможна отсылка к нескольким источникам, порядковые номера которых должны быть разделены точкой с запятой (например, [1; 2]).

При повторном цитировании источнику присваивается номер первоначального цитирования.

В случае, когда необходимо сослаться на конкретные страницы в источнике, то в квадратных скобках после номера источника через запятую указывают номер страницы (например, [1, с. 25], [1, с. 51–60]).

В одном пункте перечня следует указывать только один источник информации. Каждый источник указывается в списке один раз.

9. Автоматические постраничные или концевые сноски не допускаются. Страницы не нумеруются. Автоматическая нумерация по тексту и в списке источников не используется.

10. Переносы не допускаются.

ПРИМЕР технического оформления:

для обучающихся в образовательных организациях МВД России

Абдуллаев Самир Назирович – слушатель
3 курса факультета подготовки иностранных
специалистов, Санкт-Петербургский университет
МВД России

Научный руководитель:

Федоринова Елена Анатольевна – доцент
кафедры теории и истории государства и права,
кандидат юридических наук, доцент,
Санкт-Петербургский университет МВД России

для обучающихся в иных образовательных организациях

Ерик Виктория Алексеевна – студентка 2 курса
факультета государственного и муниципального
управления, Новгородский филиал Российской
академии народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации
(Великий Новгород)

Научный руководитель:

Калпинская Ольга Евгеньевна – заведующий
кафедрой уголовного права и криминологии,
кандидат юридических наук, доцент, Новгородский
филиал Российской академии народного хозяйства
и государственной службы при Президенте
Российской Федерации (Великий Новгород)

Об особенностях правового регулирования полицейской деятельности в Финляндской Республике

Правовая картина мира складывается из множества существующих и функционирующих на современном этапе развития общества национальных правовых систем [1]. Правовая система – сложное, собирательное понятие, отражающее совокупность множества правовых явлений, существующих в обществе.

Можно говорить о многолетнем поиске конструкции научного понятия правовой системы [2], уяснении ее смысла и содержания [3, с. 13]. В отечественной юридической науке существует два основных подхода к пониманию правовой системы: узкий и широкий [4]. В первом случае правовая система сводится либо к системе законодательства, либо к системе права, либо к тому и другому, взятым в совокупности, то есть к праву. Сторонниками широкого подхода к понятию правовой системы отмечается, что при узком понимании правовой системы вообще нет смысла вводить в научный оборот новое понятие – «правовая система» [5]. «Если бы выражение "правовая система" было лишь простым синонимом "объективного права" или "позитивного права", – отмечал известный французский социолог права Ж. Карбонье, – то его значение было бы сомнительным».

Список источников и литературы

1. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2011 года // Российская газета. 2011. 23 декабря.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 года № 718 «О федеральной целевой программе "Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014–2020 годы)"» // Собрание законодательства Российской Федерации (далее – СЗ РФ). 2013. № 35. Ст. 4509.
3. Честнов И. Л. Правопонимание в эпоху постмодерна // Правоведение. 2002. № 2. С. 13.
4. Закон Российской Федерации «О безопасности» от 5 марта 1992 г. № 2446 // Ведомости Совета Народных Депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. Ст. 769.
5. Вечерний Челябинск. 1999. 24 апреля.