

@hr_socio_usurt

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И СОЦИОЛОГИЯ

С 2001 ГОДА

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Всероссийская научно-практическая конференция «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

05 февраля 2026 г., Екатеринбург

Электронная версия сборника размещается в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) и включается в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

Уральский государственный университет путей сообщения на базе кафедры «Управление персоналом и социология» проводит **05 февраля 2026 года** Всероссийскую научно-практическую конференцию.

Приглашаем к совместному творчеству ученых, научных работников, преподавателей высших учебных заведений, докторантов, аспирантов, магистрантов, экспертов-практиков для решения актуальных проблем управления человеческими ресурсами по следующим направлениям:

1. Теория и практика управления персоналом в условиях цифровизации трудовых функций.
2. Модели профессиональных компетенций в практике управления человеческими ресурсами.
3. Цифровые технологии в обеспечении кадровой безопасности организаций в условиях дефицита кадров.
4. Перспективы применения современных цифровых технологий управления персоналом в условиях дистанционной занятости на российских и зарубежных предприятиях.
5. Цифровое обучение персонала как инструмент непрерывного профессионального развития.
6. Социология XXI века: традиции и новации в условиях нового технологического уклада.
7. Социально-психологические аспекты управления персоналом через цифровые платформы.
8. Актуальные вопросы документационного сопровождения удаленной занятости персонала.

Публикация материалов

В электронный сборник материалов включаются работы, высланные авторами **до 03 февраля 2026 г.** на эл. почту **upis_conf2026@mail.ru**. Высылается 5 файлов:

- 1) **работа** объемом до 5 страниц в формате Word (требования к оформлению представлены ниже);
- 2) заполненная **регистрационная форма** участника конференции (см. приложение);
- 3) **скан заполненного автором (авторами) договора на публикацию статьи в РИНЦ** (последняя страница договора подписывается авторами лично) и **скан акта приема-сдачи** (подписывается авторами лично), дату не указывайте (проставляет наша Канцелярия);
- 4) **экспертное заключение о возможности открытого опубликования статьи** (оформляется на основе шаблона, который используется в вашем вузе);
- 5) **протокол проверки на антиплагиат** (оригинальность текста не менее 80 %).

Оргкомитет конференции оставляет за собой право не принимать к публикации материалы, оформленные с нарушением ниже приведенных требований и поступивших после указанного срока. За фактологическую сторону поданных в редакцию материалов юридическую и иную ответственность несут авторы.

Публикация не требует организационных сборов.

Требования к оформлению статей

В сборнике размещаются оригинальные, ранее не опубликованные статьи с оригинальностью не менее 80 % с авторской правкой. Объем статьи 5 страниц формата А4.

Материалы принимаются по электронной почте upis_conf2026@mail.ru в виде прикрепленного файла (в строке «тема» указать: «Конференция» и прикрепить необходимые файлы). При пересылке прикрепленные к письму файлы называют по фамилии первого автора с добавлением - регистрационная форма, - статья, - заявление (Иванов-регистрационная форма, Иванов-статья, Иванов-авт. Договор, Иванов-эксп. заключение).

Текст статьи оформляется с использованием редактора Microsoft Word (формат «.doc»). Размер бумаги – А4, ориентация – книжная. Все поля по 2 см. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 14. Абзац: первая строка – отступ 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине. Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи **в квадратных скобках**.

Оформление заголовка *на русском и английском языках*: индекс УДК, название статьи прямым жирным шрифтом, И.О. Фамилия автора (авторов) прямым жирным шрифтом; название организации (полностью), город. В конце заголовков точки не допускаются.

Аннотация и ключевые слова на русском и английском языках до 200 знаков.

Список литературы приводится в конце статьи и строится **по порядку цитирования**.
Оформление ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Пример оформления

УДК 371.134: 378.147

Технологии активного обучения как средство развития профессионализма

И. Н. Иванов

Российский государственный профессионально-педагогический университет, г. Екатеринбург

Аннотация. В статье рассматриваются возможности использования технологий активного обучения для формирования профессиональной компетентности будущего педагога.

Ключевые слова: технологии активного обучения; составляющие профессионализма.

UDC 371.134: 378.147

Active learning technologies as a means of developing professionalism

I. N. Ivanov

Russian state vocational pedagogical university, Ekaterinburg

Abstract. The article describes the potentiality of active learning technologies for forming of professional-pedagogical competence.

Keywords: active learning technologies; component of professionalism; workshop; competence.

Важным компонентом образовательной среды является организация учебного процесса с использованием технологий активного обучения, например, технологии проведения семинара в форме диалога [1].

Приложение

Регистрационная форма участника Всероссийской научно-практической конференции «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Фамилия, имя, отчество автора	
Место работы	
Должность	
Ученая степень, ученое звание	
Название материала	
Телефон мобильный	
E-mail	